

Aika 04.09.2024, klo 16:38 - 19:08

Paikka Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

§ 77 **Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

§ 78 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

§ 79 **Esityslistan hyväksyminen**

§ 80 **Maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelun keskittäminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella**

§ 81 **Vammaispalveluiden asumisyksikkö Sinikuusi muuttaminen yhteisöllisestä asumisesta ympärivuorokautiseksi asumisyksiköksi**

§ 82 **Alueellisen opiskeluhoollon suunnitelman hyväksyminen 2024-2025**

§ 83 **Pukkilan hoitajavastaanoton osittainen keskittäminen Askolan terveysasemalle 23.09. - 31.12.2024**

§ 84 **Pöytäkirjojen tarkastamiskäytännöt ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen**

§ 85 **Kvarttaaliraportti 1.4. - 30.6.2024 /sosiaali- ja terveystoimi**

§ 86 **Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosisikatsaus 1-6/2024**

§ 87 **Hankintapäätös sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien lähi- ja sairaanhoitajia**

§ 88 **Vastaus aloitteeseen: Vammaisvapalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen vastuiden toteutumisesta 12.03.2024**

§ 89 **Päätös osallistumisesta enteraalisen ravitsemuksen laitteiden ja tarvikkeiden yhteishankintaan**

§ 90 **Päätös osallistumisesta välinehuollon pesu-, puhdistus- ja desinfektio tuotteiden yhteishankintaan**

§ 91 **Vastaus oikaisuvaatimukseen § 65 Liikkumista tukevien palvelujen (SHL ja VPL) toimintaohje Itä-Uudellamaalla**

§ 92 **Vastaus oikaisuvaatimukseen koskien palvelujen järjestäminen -lautakunnan 5.6 kokouksen § 65 liikkumista tukevien palveluiden (shl ja vpl) toimintaohje Itä-Uudellamaalla**

§ 93 **Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

§ 94 **Tiedoksi**

§ 95 **Ajankohtaiset asiat**

§ 96 **Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Micaela Röman, puheenjohtaja
Anna-Mari Eloranta, 1. varapuheenjohtaja
Roy Harkimo, osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä, §77 - 82, poistui 18:14
Sanna Kivineva
Meri Lohenoja, jäävi /jäv § 81
Tove Munkberg
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Pehr Sveholm

Muut saapuvilla olleet

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sihteeri
Maija Aatelo, jäävi /jäv § 91 & 92, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m.
funktionsnedsätt.
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Poissa

Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /områdesstyrelsens representant
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Tero Suominen

Allekirjoitukset

Micaela Röman
Puheenjohtaja

Marja Lahti-Elers
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pehr Sveholm

Jarkko Haverinen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

§ 77

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty 31.08.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 78

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tero Suomisen ja Pehr Sveholmin.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pehr Sveholmin ja Jarkko Haverisen.

§ 79

Esityslistan hyväksyminen

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 116 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei palvelujen järjestäminen -lautakunnan toisin päättä.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta hyväksyi yksimielisesti kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

§ 80

Maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelun keskittäminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella

IUHVA Dno-2024-3244

Liitteet

1 Liite pykälään hoitotarvikejakelun keskittäminen /Bilaga till paragrafen
Centralisering av utdelning av förbrukningsartiklar

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtajan (terveyspalvelut), Carita Schröder
tulosityksiköpäällikkö (terveysasemapalvelut), Päivi Sippula
kehittämispäällikkö Heli Sjöblom
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelu perustuu terveydenhuoltolakiin (1326/2010) sekä asiakasmaksulakiin (734/1992). Hyvinvointialueen on järjestettävä asukkaidensa sairaanhoitopalvelut, joihin sisältyvät muun muassa hoitosuunnitelman mukaiset pitkäaikaisen sairauden hoitoon tarvittavat hoitotarvikkeet (Terveydenhuoltolaki 1326 /2010, 25§).

Asiakasmaksulain (734/1992, 5§) mukaan pitkäaikaisen sairauden hoitoon liittyvät hoitovälineet ja -tarvikkeet ovat käyttäjälleen maksuttomia. Maksuttomuuden perusteena on lääketieteellisin perustein todettu pitkäaikainen sairaus, joka on kestänyt vähintään 3 kuukautta. Asiakkaalle maksuttoman hoitotarvikejakelun avulla, osana suunnitelmallista hoitoprosessia tuetaan ja edistetään pitkäaikaissairauksien hoitoa ja seurantaa, parannetaan asiakkaiden itsehoidon edellytyksiä, työ- ja toimintakykyä sekä asiakkaiden selviytymistä ja elämänlaatua kotona tai kotihoitoon rinnastettavissa asumisyksiköissä. Itä- Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä yhteinen Hoitotarvikejakelun ohjeistus 2023 (Palvelujen järjestäminen- lautakunta §21, 2023).

Sosiaali- ja terveysministeriö on viranomaisohjeistuksella ohjannut hoitotarvikkeiden jakelua (2013) ja lisäksi aluehallintovirasto sekä Valvira ovat vuonna 2021 muistuttaneet kuntia hoitotarvikejakelun tasapuolisuudesta, oikeudenmukaisuudesta sekä yksilöllisesti määritellyn hoitotarvikkeen tarpeen arvioinnista. Hoitotarvikejakelu ei ole ainoastaan tarvikkeiden jakamista, vaan se edellyttää terveydenhuollon ammattihenkilön suorittamaa hoidon kokonaistilanteen arviointia. Potilaalla on oikeus saada hoitotarvikkeisiin liittyvää neuvontaa ja ohjausta terveydenhuollon ammattihenkilöiltä.

Tausta ja nykytila:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelmassa (kärki 7) tuottavuuskohteeksi on nimetty hoitotarvikejakelun keskittäminen (7.5). Tavoitteena on luoda kustannusvaikuttavat keskitetyt toimintamallit ja kartoittaa apteekkien roolia hoitotarvikejakelun tukipalvelupisteinä. Tuottavuusohjelmassa laskettu kustannushyödyn hoitotarvike- ja apuvälinejakelun keskittämisestä olevan yhteensä 318M€.

Hoitotarvikejakelun osuuden on laskettu olevan vuodelle 2024 arviolta noin 25 000eur ja vuodelle 2025 95 000eur.

Hoitotarvikejakelun osalta kustannushyöty muodostuu

- tarvikkeiden myöntökriteerien yhtenäistämistä ja uudelleentarkastelusta.
- varastojen pienentämisestä ja varastokierron nopeuttamisesta.
- laadukkaasta asiakasohjauksesta ja vuoropuhelusta perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon välillä.
- tilaus- ja jakelukäytäntöjen yhtenäistämistä ja vaihtoehtojen rajaamisesta.

Asiakaskontakteja on maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelupisteissä vuosittain koko alueella yhteensä noin 18 000kpl, joista 50 % muodostuu keskisen alueen hoitotarvikejakelun asiakaskontakteista. Lähteviä hoitotarvikepaketteja on vuositasolla koko alueella noin 13 000kpl. Keskisellä alueella aktiivisesti toimiva lähiapteekkiverkosto kattaa yli 70 % jakelusta.

Käytännöt maksuttomien hoitotarvikkeiden tilaus – ja jakeluprosessissa ovat alueen sisällä vaihtelevat. Asiakas voi tilata tarvikkeita useiden eri kanavien kautta (puhelimitse, paikan päällä asiointi, sähköinen lomake, sähköposti), myös noutokanavat vaihtelevat alueen sisällä (paikan päällä asiointi, noutokaappi, lähiapteekki, kotijakelu). Maksuttomien hoitotarvikkeiden tilaus- ja pakkausprosessin hoitamiseen on resursoitu terveysasemilta sairaanhoitajien tai lähihoitajien työpanosta yhteensä 3.75htv. Kaikilla terveysasemilla hoitotarvikejakelun työtehtäviä ei ole vastuutettu erikseen.

Hoitotarvikkeet tilataan yksikköihin pääosin kilpailutettujen sopimusten kautta (HUS yhteishankinnat). Vuoden 2023 osalta hyvinvointialueella ei ole näkyvyyttä maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelun kokonaiskustannuksiin, koska kustannukset on jyvitetty asiakkaan hoitosuhteen mukaisesti eri vastuualueille eikä maksuttomille hoitotarvikkeille ole omaa tiliä. Terveysasemapalvelujen osalta vuoden 2023 maksuttomien hoitotarvikkeiden kustannukset ovat olleet 3,78milj€. Verrattuna vuoden 2022 keskisen alueen kustannuksiin (1,5milj€) on kasvu ollut merkittävän suuri.

Kuva 1 liitteessä: "Maksuttomien hoitotarvikkeiden tilaus- ja jakeluprosessi, nykytila."

Suunnitelma hoitotarvikejakelun keskittämisestä:

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelu keskitetään 15.11.2024 alkaen Näsin terveysasemalle (keskinen alue) nykyisiin hoitotarvikejakelun tiloihin. Keskitetty hoitotarvikejakelu vastaisi jatkossa alueen avoterveydenhuollon asiakkaiden maksuttomien hoitotarvikkeiden tilauksista, varastoinnista, asiakkaiden neuvonnasta ja ohjauksesta sekä asiakaskohtaisten hoitotarvikkeiden pakkaamisesta ja jakelukanavien hallinnoinnista. Lisäksi keskitettyyn hoitotarvikejakeluun siirtyisi alustavan suunnitelman mukaan ikääntyneiden tehostetun asumispalveluiden omien ja ostopalveluyksiköiden kotijakelun hallinnointi. Kotihoidon asiakkaiden maksuttomien hoitotarvikkeiden tilaus- ja jakelukanavat suunnitellaan erillisenä kokonaisuutena ja liitetään mahdollisesti tilausprosessin osalta keskitetyn hoitotarvikejakelun alle myöhemmin.

Valtion myöntämän toiminnan kehittämisen rahoitukseen on hyväksytty hoitotarvikejakelun keskittämisen osalta määräaikaisen projektikoordinaattorin palkkakustannukset (50 000 €). Nämä kohdistetaan määräaikaisen hoitotarvikejakelun sairaanhoitajan palkkaamiseen 1.10.2024 alkaen. Hoitotarvikejakelun keskittämiseen liittyvät muutokset aiheuttavat lisäkuluja terveysasemapalveluille noin 5000 euroa (tilajärjestelyt, pakkausmateriaalit). Keskitetyn hoitotarvikejakelun resurssi on 3htv (yksi määräaikainen sairaanhoitaja ja kaksi lähihoitajaa). Keskitetty hoitotarvikejakelu sijoittuu organisaatiossa terveysasemapalveluihin keskisen alueen alle.

Asiakkaille hoitotarvikejakelun keskittäminen näkyy fyysisen asiointipisteen poistumisena Näsin terveysasemalta (ka. käyntimäärä noin 45/viikko) sekä osalla terveysasemista sijaitsevien noutokaappien poistumisena. Fyysisen asioinnin poistumisen myötä palvelu on jatkossa yhdenvertaista koko alueella ja poistaa hoitotarvikejakelusta rajatun soittoajan. Asiakkailta on mahdollisuus saada neuvontaa ja ohjausta puhelimitse koko aukioloajan. Tilaukset tehdään hoitotarvikejakeluun sähköisesti tai takaisinsoittojärjestelmän kautta.

Lähiapteekkiverkosto toimii maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelukanavana koko alueella. Apteekkiverkoston laajentumisesta on sovittu sekä Sipoossa, Loviisassa, Lapinjärvellä, Askolassa että Myrskylässä toimivien apteekkien kanssa. Tuotteet toimitetaan keskitetyn hoitotarvikejakelun kautta apteekkeihin tarpeen mukaisesti keskimäärin kerran viikossa. Keskisen alueen lähiapteekit noutavat tuotteet aiempaan tapaan hoitotarvikejakelusta. Neuvonta ja ohjaus ovat jatkossakin hyvinvointialueen vastuulla.

HUS yhtymä on kilpailuttanut hoitotarvikkeiden kotijakelun osana hankintasopimuksia. Kotijakelupalvelu on alueella kuitenkin vaihtelevassa käytössä, pääosin kotijakelu koskee inkontinenssituotteita. Tarkoituksena on lisätä kotijakelua nykyisestä noin 20 % ja erityisesti inkontinenssituotteiden lisäksi urologisten tuotteiden osalta. Hoitotarvikejakelun tuoteohjeistus (sisältäen asiakaspalautusten ohjeistus) päivitetään vuoden 2024 loppuun mennessä.

Kuva 2 liitteessä: "Maksuttomien hoitotarvikkeiden tilaus- ja jakeluprosessin suunnitelma."

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

- Palveluiden järjestäminen- lautakunta merkitsee tiedoksi maksuttomien hoitotarvikkeiden tilaus- ja jakelukanavien uudistamisen.
- Palveluiden järjestäminen- lautakunta päättää maksuttomien hoitotarvikkeiden jakelun keskittämisestä edellä esitetyn suunnitelman mukaisesti Näsin terveysasemalle 15.11.2024 alkaen.

Kokouskäsitely

Jäsen Markus Pietikäinen ehdotti jäsen Tove Munkbergin kannattamana, että palveluiden järjestäminen -lautakunta palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Suoritettussa äänestyksessä, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestivät "Jaa" ja jäsen Pietikäisen muutosehdotusta kannattavat äänestivät "Ei", muutosehdotus voitti äänin 7 (Eloranta, Lohenoja, Harkimo, Haverinen, Kivineva, Munkberg, Pietikäinen) - 5 (Röman, Hoffrén, Kittilä, Stenberg, Sveholm).

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti äänestyksen jälkeen palauttaa asia uudelleen käsittelyyn.

§ 81

Vammaispalveluiden asumisyksikkö Sinikuusi muuttaminen yhteisöllisestä asumisesta ympärivuorokautiseksi asumisyksiköksi

IUHVADno-2024-3259

Valmistelu ja lisätiedot:

palveluvastaava (asumispalvelut) Linda Ahonen
vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Asumisyksikkö Sinikuusi sijaitsee Porvoon Kevätkummussa, kerrostalon ensimmäisessä kerroksessa. Asumisyksikössä 11 asiakaspaikka ja henkilökunnan määrä on 5. Henkilökuntaa on paikalla 7.00-21.00 joka päivä, öisin yksikössä ei ole henkilökuntaa, vaan yksikössä käytetään liiketunnistinta (hälyttää toiseen yksikköön jos huoneenovet/ulko-ovi avautuu). Valvontajärjestelmänä toimii Tunstall. Asumisyksikkö Oravamäki ottaa hälytyksen vastaan ja käyvät Sinikuudessa tarkistamassa hälytyksen syyn ja selvittävät tilanteen.

Eteläsuomen aluehallintovirasto on vuonna 2023 julkaissut tarkastuskertomuksen, *Alue Kehitysvammahuollon rajoitustoimenpiteiden suunnitelmallinen valvonta Etelä-Suomen aluehallintovirastossa vuonna 2023*, missä rajoitustoimenpiteet ja kehitysvammaisten henkilöiden itsemääräämisoikeus huomioidaan ja ohjataan. Aluehallintovirasto on esimerkiksi todennut, että yksiköissä ei voi olla liiketunnistimia yleisenä ratkaisuna vaan niiden käytön on perustuttava asiakkaiden yksilöllisen tarpeen arviointiin ja arvioinnin on tapahduttava kehitysvammalain edellyttämällä tavalla. Aluehallintovirasto on korostanut, että rajoitustoimenpiteiden käyttö ei saa perustua siihen, että henkilöstöä ei ole riittävästi vastaamaan asiakkaiden palvelujen tarpeen mukaisen palvelun toteuttamisesta. Läsnä olevaa henkilöstöä ei voi korvata teknisten valvontalaitteiden avulla, kuten kameralla tai kuuntelulaitteella, koska tämä loukkaa asiakkaiden oikeutta yksityiselämän suojaan.

Sinikuudessa on käytössä Tunstall valvontajärjestelmä eikä rajoitustoimeenpidepäätöksiä ole olemassa. Ilman minkäänlaista valvontaa asiakkaat eivät selviä öisin yksin. Asiakaskunta ikääntyy ja heillä kaatumisriski on nyt jo riskintekijä. Noin 50 % asiakkaista ei pystyisi itse soittamaan/hälyttämään apua, jos olisi tarve. Yhteisöllinen asuminen ei ole riittävä tuki tälle asukaskunnalle.

Sinikuudessa asuu myös asiakkaita, jotka vaarantavat toisten asiakkaiden turvallisuutta. Potilasturvallisuuden kannalta näille asiakkaille pitäisi löytää uusi asumispaikka, jos asumisyksikköä ei muuteta ympärivuorokautiseksi asumisyksiköksi. Hyvinvointialueella ei ole tällä hetkellä vapaata sopiva paikkaa, joten paikka on ostettava muualta. Ostopalveluna vaativa asiakas maksaisi noin 550 €/vrk, eli noin 200 750 euroa vuositasolla. Jos Sinikuusi muutetaan ympärivuorokautiseksi asumisyksiköksi, kustannus on kahden ohjaajaan palkka n 90 000 €/v. Ohjaajien työ hyödyntäisi kaikkia 11 yksikön asukasta ja parantaisi asiakasturvallisuutta.

Yksikön henkilöstö on esittänyt yhteisöllisen asumisyksikön muuttamista ympärivuorokautiseksi asumispalveluyksiköksi. Yksikön henkilöstön kanssa on käyty muutoksen neuvottelut 26.08.2024.

Muutoksen kustannukset 157 745,96 € syntyvät kahden henkilön palkkaamisesta.

Vuosipalkka		57 495,09
Sosiaali- ja eläkemaksut	26,56 %	15 270,70
Sijaiskulut (~2 v)		2 798,68
Pyhäpäivät (~1pvä, 200% palkka + ilta+yö) Enintään 11 pyhäpäivää/vuosi		274,93
Hallinnolliset kustannukset, vuoronvaihdot ym. (+4%)		3 033,58
Yhteensä /hlö		78 872,98

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä Sinikuusen yhteisöllisen asumispalveluyksikön muuttamisen kolmivuoroyksiköksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että jäsen Meri Lohenoja poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä Sinikuusen yhteisöllisen asumispalveluyksikön muuttamisen kolmivuoroyksiköksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 82

Alueellisen opiskeluhuollon suunnitelman hyväksyminen 2024-2025

IUHVA Dno-2024-2223

Liitteet

- 1 Bilaga: Östra Nylands regionala elevårdsplan 2024-2025
- 2 Liite: Alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma 2024-2025
- 3 Vammaisneuvoston Opiskelijahuollon lausunto.9.8.24.pdf
- 4 Nuorisovaltuuston lausunto opiskeluhuollon suunnitelmasta

Valmistelija ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ilona Koskeniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen on yhdessä alueensa kuntien kanssa muodostettava alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä ja siinä on oltava edustettuina kaikki alueen koulutuksenjärjestäjät. Yhteistyöryhmässä tulee lisäksi olla alaikäisten vanhempien tai huoltajien sekä opiskelijoiden edustajia, opiskeluhuollon työntekijöiden edustajia sekä tarvittaessa muita yhteistyötahoja.

Yhteistyöryhmä toimii hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien yhteistyöelimenä. Sen tehtävänä on valmistella alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma hyvinvointialueen aluevaltuustolle ja seurata toteutumista. Lisäksi yhteistyöryhmän tehtävänä on varmistaa opiskeluhoitopalvelujen, koulutuksen järjestäjien, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä muiden tarvittavien palvelujen yhteistyön toteutuminen. Yhteistyöryhmä käsittelee hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien välisiä opiskeluhuollon yhteistyökysymyksiä.

Kaksikielisen hyvinvointialueen alueellisessa opiskeluhuollon yhteistyöryhmässä on oltava kummankin kansalliskielen edustus.

Hyvinvointialueella tulee olla valtuustokausittainen alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma hyvinvointialueen vastuulla olevien opiskeluhoitopalvelujen järjestämiseksi. Suunnitelma hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja se on tarkistettava tarvittaessa.

Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma perustuu hyvinvointialueen alueella sijaitsevien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmiin ja sen tulee sisältää opiskeluhoitopalvelujen alueellisen toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet. Suunnitelma määrittää hyvinvointialueen ja koulutuksen järjestäjien välisestä yhteistyöstä opiskeluhuollon kokonaisuuden toteuttamiseksi. Suunnitelmassa on lisäksi hyvinvointialueen alueella sijaitsevien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmista ilmenneet arviot opiskeluhoitopalvelujen kokonaistarpeesta ja muut mahdollisesti tarvittavat toimenpiteet ja suunnitelma opiskeluhoitopalvelujen voimavarojen kohdentamisesta sekä toimenpiteet alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Alueellisessa opiskeluhoitosuunnitelmassa on huomioitava opiskelijoiden kielellisten oikeuksien toteutuminen opiskeluhoitopalveluissa.

Opiskeluhoitosuunnitelma tulee liittää lastensuojelulain 12 §:n 3 momentissa tarkoitettuun alueelliseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Alueellista opiskeluhoollon suunnitelmaa ovat olleet laatimassa johtava kuraattori Nina Böhls-Nybonn, prevention ylläkäri Tanja Eklöf, vastaava terveydenhoitaja Mareena Forsström, sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto, vs johtava psykologi Leila Korhonen, vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, erityisasiantuntija Minna Mattila, vastaava terveydenhoitaja Satu Pulkkinen, vs palveluvastaava Rauni Pääkkönen, vs palveluvastaava Matilda Sjöblom, erityisasiantuntija Laura Rosenberg, vs palveluvastaava Tina Sihvo, kehittämispäällikkö Heli Sjöblom.

Koulutuksen järjestäjien edustajina ovat olleet: Kaija Impola-Peltomaa (Askola), Pia Kokko (Lapinjärvi), Ann-Mari Koivula (Lapinjärvi), Kirsi Kinnunen (Loviisa), Timo Tenhunen (Loviisa), Vesa Karjalainen (Myrskylä), Minna Öhman (Porvoo), Anne Smolander (Porvoo), Marja Laurila (Pukkila), Anne Salmela (Sipoo), Anja Leino (Careeria), Anne Lehtinen (Careeria), Catharina Grönqvist (Practicum), Teemu Helkamäki (Fredrika-koulu), Katja Uotila (Live-säätiö), Ann-May Pitkäkangas (Optima), Annamari Leinonen (Keuda), Erja Kärnä (Keuda).

Huoltajaedustaja on ollut Marika Salomaa ja opiskelijaedustaja Tiia Åhl sekä Tristan Lindholm.

Käsittelyssä olevasta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisesta opiskeluhoollon suunnitelmasta on pyydetty lausunnot nuorisovaltuustolta sekä vammaisneuvostolta.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta hyväksyy alueellisen opiskeluhoollon suunnitelman ja lähettää sen edelleen hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä alueellisen opiskeluhoollon suunnitelman ja lähettää sen edelleen hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

§ 83

Pukkilan hoitajavastaanoton osittainen keskittäminen Askolan terveysasemalle 23.09. - 31.12.2024

IUHVADno-2024-3364

Liitteet

- 1 Liite: Vaikutusten arviointi, Pukkilan toiminnan keskittäminen
- 2 Bilaga: Bedömning av effekterna av att delvis centralisera verksamheten vid Pukkila hälsostation till Askola
- 3 Bilaga: Bedömning av effekterna av att delvis centralisera verksamheten vid Pukkila hälsostation till Askola

valmistelu ja lisätiedot
tulosityksikköpäällikkö, terveysasemapalvelut Päivi Sippula
vastuualuejohtaja, terveispalvelut Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Pukkilan terveysasemalla on varattu työvoimaksi 50 % lääkäri ja 100 % sairaanhoitaja. Pukkilan terveysasemalla toimii sairaanhoitajan kiireetön ajanvarausvastaanotto maanantaista perjantaihin. Lääkärillä on kiireetöntä ajanvarausvastaanottoa keskimäärin 2 päivää viikossa. Kiirevastaanottoa on toteutettu 1.1.2023 alkaen Pukkilan asukkaiden osalta Askolan terveysasemalla.

Pukkilassa hoitajavastaanotolla kuntalaisten käyntejä on hyvin vähän. Kunnan sosiaali- ja terveispalveluiden siirtymisen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 jälkeen 295 kuntalaista on siirtänyt sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunsa Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle. Tämä on 16 % kunnan asukasluvusta. Käyntejä hoitajan vastaanotolla ollut ajalla 1.1-8.8.2024 yhteensä 375 kpl. Potilaita on yhteensä ollut 228 kpl tänä aikana. Tuohon ajanjaksoon sijoittuu arkipäiviä 129 kpl, kun kesäsulku (1-28.7) ja pyhäpäivät luetaan pois. Pukkilan vastaanotolla on tuona aikana ollut keskimäärin vain 2,9 vastaanottoa/arkipäivä.

Kesäsulun jälkeen käyttö on ollut vielä vähäisempää siten, että hoitajan vastaanotolla on fyysisiä käyntejä ollut ajalla 29.7-8.8.2024 vain 1,22 vastaanottoa/arkipäivä. Seuranta-aika on toki kesäsulun jälkeen lyhyt ja oletuksena on, että vastaanottokäyntien määrät nousevat syksyllä samalle tasolle kuin ennen kesäsulkua. Tosin verrattuna muihin terveysasemiin Pukkilan käyntimäärät ovat silloinkin olleet erittäin vähäiset.

Pukkilan terveysasemalle joudutaan ostamaan hoitajatyövoimaa, koska rekrytoinneissa ei olla onnistuttu. Haettavissa olleisiin sairaanhoitajien toimiin ja sijaisuuksiin ei ole tullut hakijoita tai hakijat ovat peruneet hakemuksensa ennen toimen tai sijaisuuden vastaanottamista. Nykyinen ostopalveluhoitaja maksaa 39,59 € /h eli yksi arkipäivä maksaa hyvinvointialueelle 316,72 euroa. Näin vähäisillä käyntimäärillä pelkästään ostohoitajasta maksettavalla hinnalla yksi käynti maksaa noin 110-260 euroa. Tässä hinnassa ei ole huomioitu hinnan lisäksi tulevia tilan

vuokratukustannuksia, hoitotarvikkeita, lääkkeitä, sisäisiä eriä ym. Vuonna 2023 terveysaseman hoitajan käynnin laskettiin kustantavan hyvinvointialueelle yhteensä noin 110 euroa.

Vastaanottokäyntien lisäksi Pukkilan terveysasemalla toimiva terveydenhoitaja /sairaanhoitaja hoitaa asiakkaita puhelimitse. Jos hoidon tarpeen arvioinnissa ei ole tarvetta lääkärin konsultaatiolle, ei ole merkitystä mistä toimipisteestä hoitaja vastaa ja soittaa puheluita. Lääkärin konsultointi on sen sijaan haastavampaa toimipisteessä, missä ei ole lääkärin vastaanottoa joka arkipäivä. Konsultointi on selkeästi helpompaa ja nopeampaa, kun hoitaja ja lääkäri ovat fyysisesti samassa tilassa. Niinä päivinä, kun lääkäri ei ole Pukkilassa, lääkäreiden konsultointi puheluiden yhteydessä on haastavaa. Lääkärin konsultointi vaatii, että hoitaja lopettaa meneillään olevan potilaspuhelun ja soittaa Askolaan lääkärille. Lääkäri pystyy vastaamaan puheluihin vain, jos hänellä ei ole potilasta, muuten hoitaja joutuu odottamaan, että lääkäri vapautuu ja yrittämään uudelleen sen jälkeen tavoittaa lääkäriä. Konsultoituaan lääkäriä potilaan hoidosta, hoitaja soittaa uudelleen potilaalle. Askolassa lääkärille soittaminen ja potilaalle takaisin soittaminen jäävät pois, kun lääkäri on samassa tilassa. Tämä helpottaa konsultointia ja tuo tehokkuutta hoitajan työhön. Lisäksi suurena etuna on se, että potilaat saavat näin nopeammin asiansa hoidettua.

Loppuvuoden suunnitelma

Koska sekä Pukkilan että Myrskylän terveysasemien käyttö on ollut vähäistä, suunnitelmassa oli aiemmin siirtää Myrskylän terveysaseman toiminta loppuvuodeksi Pukkilaan. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti kuitenkin kokouksessaan 27.6.2024 § 165, että Myrskylän lääkärin ja hoitajan vastaanottopalvelut siirretään Askolan terveysasemalle 31.12.2024 asti lukuun ottamatta terveydenhoitajan/ sairaanhoitajan vastaanottopalveluita keskiviikkoisin.

Tuottavuusohjelman B- ja C-korien tavoitteiden mukaisesti terveysasemapalveluissa on tavoitteena vähentää kolmannes vuokratyövoiman käytöstä loppuvuoden aikana. Näillä näkymin Askolan, Pukkilan ja Myrskylän alueella tulee olemaan 3,5 hoitajan vajaus ilman ostopalveluita 1.10.2024 alkaen. Mikäli nykyisten ostopalveluhoitajien sopimuksia jatkettaisiin vuoden loppuun asti, vajausta jää silti 1,5 hoitajaa ainakin 29.1.2025 asti.

Omalla henkilökunnalla Askola, Pukkila ja Myrskylä kokonaisuutta on erittäin haastavaa hoitaa loppuvuonna ilman, että Pukkilan terveysaseman toimintaa muutetaan vastaamaan kysyntää loppuvuodelle 2024. Jos Pukkilan terveysaseman aukioloaikoja muutetaan, pystytään säästämään hoitajien ostopalvelukustannuksia ja järkevöittämään hoitajan työajan käyttöä. Jos ajanvarausvastaanotto järjestetään vuoden 2024 loppuun asti kahtena tai kolmena päivänä viikossa, saadaan resurssit paremmin riittämään muuttamatta kuitenkaan liikaa palvelun sisältöä. Puhelinpalvelun aukioloaikoihin ei esitetä muutoksia. Terveysasemapalveluihin lisäksi kuuluvat kiireellinen hoito ja hoitotarvikejakelu jatkuisivat loppuvuoden ennallaan. Kiireellinen hoito ja suun terveydenhuolto toimivat jo valmiiksi Askolan terveysasemalta käsin. Hoitotakuu on toteutunut Askolan terveysasemalla alkuvuodesta hyvin, kiireettömään hoitoon 14 vuorokauden sisällä on päässyt yli 80 % asiakkaista. Pukkilan terveysasemalle pääsee hoitoon tätä huonommin.

Käyttökokemukset HyVä-digipalveluista ovat olleet myönteiset, ja Pukkilan asukkaita neuvotaan hyödyntämään HyVä-digipalveluita saadakseen palvelua joko digitaalisesti, puhelimitse tai videopuhelun kautta. Palvelun käytön edut ovat mm., että hoitaja voi konsultoida lääkäriä potilaan asiointin aikana, jolloin välttyään turhilta viiveiltä. Verrattuna nykytilanteeseen potilas tavoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia useammin.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on informoinut Pukkilan kuntaa tulevasta muutoksesta ja asian käsittelyaikataulusta.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää siirtää Pukkilan terveysaseman sairaanhoitajan/ terveydenhoitajan vastaanottopalvelut Askolan terveysasemalle siten, että vastaanotto on auki Pukkilassa keskimäärin 2–3 päivää viikossa 23.9.2024 alkaen. Rajoitettu aukioloaika jatkuu 31.12.2024 asti.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Merkitään pöytäkirjaan, että jäsen Juha Kittilä poistui kokouksesta pykälän § 83 käsittelyn aikana klo 18.14.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti siirtää Pukkilan terveysaseman sairaanhoitajan/ terveydenhoitajan vastaanottopalvelut Askolan terveysasemalle siten, että vastaanotto on auki Pukkilassa keskimäärin 2–3 päivää viikossa 23.9.2024 alkaen. Rajoitettu aukioloaika jatkuu 31.12.2024 asti.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 84

Pöytäkirjojen tarkastamiskäytänteet ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

IUHVA Dno-2024-2891

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyvinvointialuelain 112 § mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Hyvinvointialueissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan hyvinvointialueen hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Hallintosäännön 163 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 § mukaan päätösasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä.

Päätösten nähtävänä pitäminen

Hallintosäännön 164 § mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaan aluevaltuuston, aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että

- lautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen;
- lautakunnan pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä ja
- lautakunnan alaisten viranhaltijoiden julkiset päätökset voidaan asettaa nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla heti päätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että

-
1. lautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen;
 2. lautakunnan pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä ja
 3. lautakunnan alaisten viranhaltijoiden julkiset päätökset voidaan asettaa nähtäville julkaisemalla ne hyvinvointialueen verkkosivuilla heti päätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

§ 85

Kvarttaaliraportti 1.4. - 30.6.2024 /sosiaali- ja terveystoimi

IUHVAADno-2024-3395

Liitteet

1 Liite: Q2 huhti-kesä 2024 15.8.2024

Valmistelu ja lisätiedot:
ICT-kehittämispäällikkö Jaana Forslund
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen veloitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tiedolla johtamisen raportointikokonaisuutta on rakennettu pitkään, ja tietoa on pystytty kokoamaan pistemäisesti eri tietotarpeisiin. Tiedolla johtamisen tiimi on nyt ensimmäisen kerran pystynyt kokoamaan toiminnan keskeisistä luvuista koonnin, joka voidaan jatkossa liittää osaksi hyvinvointialueen osavuosisiraporttia. Tämän koonnin sisältöä tullaan vielä täydentämään ja kehittämään yhteistyössä vastuualuejohtajien ja professiojohtajien kanssa.

Raportin lukuja tarkasteltaessa tulee huomioida seuraavat seikat, jotka vaikuttavat tietojen oikeellisuuteen:

- Alueella käytössä olevat useat eri asiakas- ja potilastietojärjestelmät mahdollistavat tiedon keruun hieman eri tavoin, eli kaikki saatavilla olevat tieto ei ole täysin yhteismitallista.
- Alueella on edelleen kirjavia kirjaamis- / ja tilastointikäytäntöjä, jonka vuoksi kaikki tiedot eivät nouse raporteille oikein.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimitusjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee kvarttaaliraportin tiedoksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi kvarttaaliraportin tiedoksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluehallitus, § 177, 15.08.2024

Aluevaltuusto, § 64, 27.08.2024

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 86, 04.09.2024

§ 86

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-6/2024

IUHVAADno-2024-1715

Aluehallitus, 15.08.2024, § 177

Liitteet

- 1 Liite_Osavuosikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen veloitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Hyvinvointialueen on salassapitosäädösten estämättä toimitettava tilinpäätös-, osavuosikatsaus- ja kustannustiedot sekä muut säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorin taloustietovarantoon. Valtioneuvoston asetuksen 462/2022 3 §:n mukaan hyvinvointialueen on toimitettava neljännesvuositiedot ajalta tammikuun alusta kesäkuun loppuun viimeistään saman vuoden elokuun 15 päivänä. Vuoden 2024 toinen osavuosikatsaus on laadittu 30.6.2024 tilanteen mukaisesti.

Tammi – kesäkuussa 2024 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kertyi toimintatuottoja 23,8 miljoonaa euroa, joka on 54 prosenttia talousarviosta. Toimintatuottojen ennustetaan ylittävän talousarvion 1,6 miljoonalla eurolla.

Toimintakuluja kertyi tammi – kesäkuussa 236,4 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden oli 53 prosenttia. Henkilöstökulujen toteuma talousarvioon verrattuna on 47 prosenttia, mikä kuvastaa oman henkilöstön saatavuuden edelleen jäävän suunnitellusta. Rekrytointivaikeuksien vuoksi on turvauduttu ostopalveluiden ja vuokratyövoiman lisääntyneeseen käyttöön. Asiakaspalveluostojen toteuma oli alkuvuodesta 54 % ja henkilöstövuokrauksen 183 % budjetoidusta. Henkilöstökulujen ennustetaan jäävän 8,3 miljoonaa euroa alle talousarvion. Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 43,1 miljoonalla eurolla. Asiakaspalveluostoihin ennustetaan käytettävän 23,2 miljoonaa ja työvoiman vuokraukseen 19,7 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Asiakaspalveluostoissa HUS-yhtymän kehyslaskutuksen ylitysarvio on noin 8 miljoonaa euroa, jonka lisäksi vuoden 2024 alijäämää ennakoidaan kertyvän Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta noin 2,5 miljoonan euron edestä. Kokonaisuudessaan toimintakulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 33,3 miljoonalla eurolla.

Toimialatasolla talousarvion toimintakatteeseen ei ennusteta ylitystä demokratiapalveluissa, konserni- ja strategiapalveluissa eikä pelastustoimissa. Sosiaali- ja terveystoimissa toimintakatteen ennustetaan ylittävän perhe- ja

sosiaalipalveluissa 9,6 miljoonaa, yhteisissä terveystalouksissa 16,7 ja ikääntyneiden palveluissa 7,9 miljoonaa euroa.

Valtion rahoitus on toteutunut ensimmäisellä puolivuotijaksolla budjetoidusti eikä koko vuoden osaltakaan ennusteta talousarviopoikkeamaa.

Vuosikatteen ennustetaan asettuvan -45,9 miljoonaan euroon. Poistojen jälkeen tilikauden tuloksen ennustetaan olevan -46,6 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 30,8 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota suurempana.

Hyvinvointialueen investointien toteumaprosentti tammi – kesäkuussa on 28 prosenttia talousarviosta. Rakennushankkeiden osalta Loviisan pelastusaseman rakennustyöt ovat käynnissä. Laitte- ja kalustohankintojen vajaan kahden miljoonan euron investointimäärärahasta on käytetty kesäkuun loppuun mennessä noin 1,1 miljoonaa euroa pelastuslaitoksen öljyntorjuntaveneeseen ja kourayksikköön.

Tuottavuusohjelman toimenpiteiden osalta voidaan todeta, että toimenpiteet ovat oikeansuuntaisia ja tarkoituksenmukaisia, mutta säästövaikutukset näkyvät viiveellä ja osittain vasta tulevina vuosina. Hyvinvointialueen kuluennuste tilinpäätökseen verrattuna (+4,9%) on liian suuri valtion rahoitukseen nähden ja kulukehitystä tulee hillitä voimakkaammin. Aluevaltuuston 12.12.2023 hyväksymässä tuottavuusohjelmassa on keskitytty määrittelemään "kori A" tuottavuuskohteita ja toimenpiteitä, joilla talous pyritään ensisijaisesti saamaan tasapainoon. Koska kuitenkin näiden tuottavuuskohteiden toimeenpano ei ole edennyt suunnitelmien mukaan, tuottavuusohjelmassa on siirrytty valikoitujen toimenpiteiden valmisteluun, joilla palvelujen saatavuustasoa lasketaan (kori B) tai palvelutasoa heikennetään ja leikataan (kori C).

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 27.08.2024, § 64

Liitteet

- 1 Liite_Osavuosikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että valtuutettu Riku Honkasalo saapui kokoukseen klo 18.13 tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 04.09.2024, § 86

Liitteet

- 1 Liite_Osavuositarkastus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi vuoden 2024 toisen osavuositarkastuksen

Aluehallitus, § 161, 13.06.2024

Aluevaltuusto, § 61, 18.06.2024

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 87, 04.09.2024

§ 87

Hankintapäätös sote-alan henkilöstövuokrausta koskevassa dynaamisessa hankintajärjestelmässä toteutetussa sisäisessä kilpailutuksessa koskien lähi- ja sairaanhoitajia

IUHVADno-2024-617

Aluehallitus, 13.06.2024, § 161

Liitteet

1 Liite: Vertailutaulukko sote-henkilöstövuokraus hoitajat

2 Liite: Avauspöytäkirja

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö liitteinen (ei julkaista verkkosivuille).

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Sote-alan henkilöstövuokrauksen "lähihoitajat ja sairaanhoitajat" kilpailutus on toteutettu dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisenä kilpailutuksena Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perustamassa hankintajärjestelmässä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue perusti sote-alan henkilöstövuokrausta koskevan dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) 26.04.2024 julkaistulla hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero IUHVADno-2024-617. Hankintailmoitus julkaistiin ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja www.tarjouspalvelu.fi (nro. 2024-008884) ja 29.4.2024 TED:issä (nro. 252938-2024).

Hankintajärjestelmä on voimassa neljä (4) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille. Tilaaja toteuttaa tarpeensa mukaan järjestelmän sisäisiä kilpailutuksia järjestelmän keston aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia ja tilaaja voi tehdä muutoksia järjestelmän ehtoihin. Järjestelmän sisäisen tarjouskilpailun perusteella solmittu sopimus voi olla voimassa enintään kaksi (2) vuotta hankintajärjestelmän voimassa olon päättymisen jälkeen.

Kyseessä on sote-alan henkilöstövuokrauksen hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalouden hankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveystalouden dynaamisella hankintajärjestelmällä (jatkossa hankintajärjestelmä), joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen.

Hyvinvointialue käyttää tämän hankinnan kohteena olevaa henkilöstövuokrausta silloin, kun henkilöstövajetta ei saada täytettyä omalla rekrytoinnilla tai sisäisin henkilöstöjärjestelyin.

Hankintajärjestelmän toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä "Hankintamenettelyn kuvaus Itä-Uudenmaan hyvinvointialue".

Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Tässä sisäisessä kilpailutuksessa kilpailutetaan henkilöstövuokraus, jossa vuokrauksen kohteena ovat lähihoitajat ja sairaanhoitajat niissä tilanteissa, kun henkilöstövajetta ei saada täytettyä omalla rekrytoinnilla tai sisäisin henkilöstöjärjestelyin, pääasiassa yli 90 päivän pituisiin henkilöstövuokraustarpeisiin.

Hankinnassa perustetaan puitejärjestely, jonka sisällä tilaaja tilaa lähihoitajia ja sairaanhoitajia. Tilausten määrä, tilattavat ammattinimikkeet ja työvuorojen kesto vaihtelevat ennalta-arvaamattomien poissaolojen, sesongin olosuhteiden ja projektien mukaan.

Henkilöstövuokrauksessa Toimittaja siirtää vuokrahenkilön/-työntekijän työpanoksen tilaajan käyttöön vastiketta vastaan siten, että tilaajasta ei tule vuokrahenkilön työnantaja. Tilaaja vastaa vuokrahenkilön työnjohdosta ja valvonnasta. Työ suoritetaan tilaajan osoittamissa tiloissa, tilaajan työvälineillä ja työmenetelmien mukaisesti sekä tilaajan ohjeiden ja käytäntöjen mukaisesti. Tilaaja määrittelee työtehtävät.

Tilaaja lähettää toimeksiantokyselyn kaikille puitejärjestelyyn valituille palveluntuottajille samanaikaisesti. Se palveluntuottaja, joka on etusijajärjestyksessä ylimpänä niistä palveluntuottajista, jotka vahvistavat pystyvänsä toimittamaan tilauksen mukaisen vuokrahenkilön/-henkilöt, on ko. tilauksen vuokrahenkilön/-henkilöiden toimittaja.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin ohjeismateriaalina olevassa tarjouspyynnössä liitteineen.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu ennakoidun arvon kokonaisarvo sopimuskaudella on noin 16 miljoonaa euroa (ilman arvonlisäveroa).

Tarkoituksena on, että sopimukset tehdään viimeistään 1.9.2024 ja palvelu alkaa mahdollisimman pian tämän jälkeen. Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta.

Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset

Hankintayksikkö julkaisi 30.5.2023 kaikille hankintajärjestelmän hyväksytyille ehdokkaille hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö liitteineen on päätöksen oheismateriaaleina.

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiseksi asetettuun määräaikaan 10.6.2024 klo 10.00 mennessä 35 tarjousta:

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankintayksikkö valitsee sopimustoimittajiksi 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta, asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat. Palveluntuottajien valinta toteutuu ja etusijajärjestys muodostuu tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavasti.

Hinta

Painoarvo 90 %

Tarjousten vertailuhinta muodostuu lähihoitajan ja sairaanhoitajan tuntihinnan summasta. Edullisin yhteenlaskettu tuntihinta saa 90 pistettä. Muiden tarjousten hintapisteet lasketaan kaavalla: edullisin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 90.

Laatu

Painoarvo 10 %

Tarjoajalla on vuokrahenkilöiden tilausten tekemiseen tilausjärjestelmä, joka tulee olla käytettävissä heti sopimuskauden alkaessa.

Valintaperusteena on paras hinta - laatusuhde. Vertailuhintaan lisätään mahdolliset laatusuhteet ja tästä muodostuu tarjousten vertailupisteet.

Hinta- ja laatuasteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnöissä.

Tarjousvertailun lopputulos, valitut palveluntuottajat ja palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteen 2 Vertailutaulukko mukainen.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. EU-kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@itauusimaa.fi sekä ville.hanhinen@itauusimaa.fi

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluevaltuusto päättää yli 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn "sote-henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat" liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto päättää valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn "sote-henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat" liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 18.06.2024, § 61

Liitteet

1 Liite: Vertailutaulukko sote-henkilöstövuokraus hoitajat

2 Liite: Avaspöytäkirja

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö liitteineen (ei julkaista verkkosivuille).

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus

Aluevaltuusto päättää valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn "sote-henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat" liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluevaltuusto päätti valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn "sote-

henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat” liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 04.09.2024, § 87

Liitteet

1 Liite: Vertailutaulukko sote-henkilöstövuokraus hoitajat

2 Liite: Avauspöytäkirja

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi aluevaltuuston päätöksen valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn ”sote- henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat” liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi aluevaltuuston päätöksen valita liitteen Vertailutaulukon mukaisesti 20 kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa puitejärjestelyyn ”sote- henkilöstövuokraus, lähihoitajat ja sairaanhoitajat” liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

§ 88

Vastaus aloitteeseen: Vammaisvapalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen vastuiden toteutumisesta 12.03.2024

IUHVADno-2024-1083

Liitteet

1 Aloite_vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden vastuiden toteutuminen

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksikköpäällikkö, vammaispalvelut Maritta Koskinen
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Johanna Aaltonen ja 24 muuta valtuutettua ovat jättäneet aluevaltuustolle 12.3.2024 päivätyn valtuustoaloitteen. Valtuustoaloite koskee vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen toteutumista. Valtuustoaloitteen tekijät ehdottavat, että kuljetuspalvelut järjestetään jatkossa niin, että asiakkaan kuljetuspalvelu toteutuu turvallisesti kaikissa tavanomaisen elämän tilanteissa. Aloitteen mukaan vastuuketjun on oltava katkeamaton ja läpinäkyvä ja asiakkaan pitää voida luottaa koko kuljetuspalveluketjun toimintaan kaikkina vuorokauden aikoina ja viikoppäivinä. Asiakkaan on saatava viivytyksettä tietoja kuljetuksensa etenemisestä ja mahdollisista ongelmista. Lisäksi asiakasohjeeseen pitää lisätä tieto siitä, miten toimia poikkeustilanteissa. Aloitteen tekijät haluavat tietää, kenellä on kokonaisvastuu kuljetuspalvelujen toimivuudesta ja miten kuljetuspalvelujen toimivuus taataan vammaisten arjessa. Aloitteen tekijät esittävät, että vammaisneuvostoa kuullaan ja heidän esittämänsä asiat tulevat huomioiduksi asiakasohjeessa. Valtuustoaloite on kokonaisuudessaan päätöksen liitteenä.

Palvelujen nykytila

1) Hyvinvointialueen järjestämisvastuu ja kuljetuspalvelujen toteutusmalli

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 8 §:n mukaisesti hyvinvointialueella on järjestämisvastuu vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (1987/380, vammaispalvelulaki) 8 §:n ja vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun asetuksen (759/1987, vammaispalveluasetus) 4 – 6 §:n mukaisista kuljetuspalveluista. Järjestämislain 12 §:n mukaan hyvinvointialue voi tuottaa asiakkaalle annettavia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja sekä niiden käyttöön liittyvää muuta tukea hankkimalla niitä yksityiseltä palveluntuottajalta sopimukseen perustuen, jos niiden hankkiminen yksityiseltä palveluntuottajalta on tarpeen tehtävien tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi. Hyvinvointialueen on huolehdittava järjestämisvastuustaan sekä sen järjestämisvastuulle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen yhdenvertaisesta toteutumisesta myös palveluja hankkiessaan. Hankittavien palvelujen on oltava sisällöltään, laajuudeltaan ja määrälliseltä osuudeltaan sellaisia, että hyvinvointialue pystyy huolehtimaan kaikissa

tilanteissa järjestämisvastuunsa toteuttamisesta myös hankittavien palvelujen osalta. Hyvinvointialueella on siten kokonaisvastuu järjestämistään palveluista, riippumatta niiden järjestämistavasta.

Oikeus vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun on yksi subjektiivista oikeuksista, joiden tarkoituksena on turvata vaikeavammaisten henkilöiden yhdenvertaisuutta suhteessa vammattomiin henkilöihin. Kuljetuspalvelujen järjestämistapa ei saa kaventaa tätä oikeutta. Ratkaisukäytännön mukaan (esim. AOAS 14.3.2022 Dnro 1707/2021) esimerkiksi kuljetuspalvelujen ennakkotilausajat, odotusajat ja matkojen yhdistely eivät saa kaventaa tai estää laissa säädettyjen subjektiivisten oikeuksien toteutumista. Yhdenvertaisuusvaltuutetun Valviralle 16.12.2019 antaman lausunnon mukaan lähtökohtana tulisi olla, että kuljetuspalveluiden odotusajat eivät eroa kohtuuttomasti kyseisen asuinalueen joukkoliikenteen yleisestä liikennöintivälistä niin, että vammaisella henkilöltä on mahdollisimman samanlaiset mahdollisuudet päästä haluamaansa paikkaan samassa ajassa kuin vastaavasta paikasta matkansa aloittavalla vammattomalla henkilöllä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue järjestää vaikeavammaisten henkilöiden ja muiden sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden lakisääteiset, tarpeen mukaiset kuljetuspalvelut ostopalveluna. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettu laki (1397/2016, hankintalaki) edellyttää palvelujen kilpailuttamista.

Hyvinvointialueella on kuljetuspalvelujen hankintaan tarkoitettu hankintajärjestelmä ”Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalvelut Itä-Uudellamaalla (2021-040), jonka sisäisinä kilpailutuksista on kilpailutettu kuljetuspalvelut esteettömällä kalustolla (pienet ja suuret esteettömät autot ja linja-autoluokan esteettömät autot) sekä tavallisilla takseilla. Hankintajärjestelmässä on lisäksi toteutettu niin sanottu rinnakkainen, eli täydentävä kilpailutus kesällä 2024, jonka perusteella arvioidaan saatavan lisäkapasiteettia. Kilpailutusten perusteella hyvinvointialueella on merkittävä määrä kapasiteettia kuljetuspalvelujen toteuttamiseen. Hyvinvointialue on solminut kuljetuspalvelua koskevat sopimukset niitä toteuttavien autoilijoiden kanssa. Autoilijoiden sopimuksissa määritellään mm. kuljetuskalustoa, henkilöstöä ja asiakkaiden avustamispalvelua koskevat vaatimukset.

Autoilijoiden kilpailutuksen lisäksi hyvinvointialue on toteuttanut ohjauskeskustoimittajan kilpailutuksen, jonka perusteella valittu ohjauskeskustoimittaja O20202 Palvelut Oy aloitti toimintansa helmikuussa 2024. Tätä ennen ohjauskeskuspalvelua hoiti Taksi Helsinki Oy. Ohjauskeskustoimittajan tehtävänä on vastata kuljetusten kokonaisvaltaisesta ohjauksesta sisältäen mm. tilausvälityksen, kuljetusten reitityksen, yhdistelyn, kuljetusten toteutumisen reaaliaikaisen valvonnan ja raportoinnin. Ohjauskeskuksen keskeisenä tehtävänä on vastata asiakkaiden kuljetustilausten vastaanottamisesta eri kanavia pitkin ja välittää kuljetustilaukset matkustajan tarpeen mukaiselle autolle. Ohjauskeskus seuraa autoilijoiden palvelun asianmukaista toteutumista reaaliaikaisesti ja raportoi toteutumisesta hyvinvointialueelle säännöllisesti. Ohjauskeskustoimittajan tehtävänä on myös olla hyvinvointialueen kehittäjäkumppani alueen kuljetuspalvelujen kehittämisessä, kuten kutsuohjausperustaisten tai kiinteillä reiteillä toteutuvien kuljetusten suunnittelussa ja toimivuuden arvioinnissa.

Hyvinvointialue on tehnyt ohjauskeskustoimittajan ja autoilijoiden kanssa sopimukset, joilla kokonaisuuden toteutumista ja vastuita hallitaan. Toteutusmallin etuna on

joustava mahdollisuus kilpailuttaa ajoneuvokapasiteettiä lisää asiakastarpeiden mukaisesti erilaisilla toteutustavoilla. Toteutusmallin etuna on myös se, että autoilijoista riippumaton ohjauskeskus valvoo kuljetusten toteutumista reaaliaikaisesti. Lisäksi hyvinvointialueella on itsellään pääsy ohjausjärjestelmän dataan, jolla voidaan viime kädessä varmistaa raportoinnin oikeellisuus. Verrattuna niin sanottuun kokonaisvastuumalliin, jossa tilausvälitys ja autot ovat saman toimijan käsissä, valitun mallin etuja ovat etenkin joustavuus kapasiteetissa ja tehokkaampi valvonnan mahdollisuus. Kokonaisvastuumallissa sekä ohjausta, että autoja hallitsevalla toimittajalla on olemassa houkutin toteutumista koskevan datan vääristelyyn, etenkin, jos myöhästymisistä tai toteutumatta jääneistä kuljetuksista lankeaisi merkittäviä sopimussakkoja.

Kokonaisvastuu vammaispalvelulain mukaisten ja muiden hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien kuljetuspalvelujen toteutumisesta on siten hyvinvointialueella. Hyvinvointialue on tehnyt kokonaisuuden toteuttamiseksi edellä kuvatut kilpailutukset ja niihin perustuvat sopimukset ohjauskeskuksen ja autoilijoiden kanssa.

2) Vastuu ja kuljetusten toteutumisen seuranta valvonta

Hyvinvointialue valvoo kuljetuspalvelujen asiakastarpeiden ja lainsäädännön mukaista toteutumista valvontavastuunsa mukaisesti. Valvontavelvollisuus perustuu hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 10 §:ään ja sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annettuun lakiin (741/2023).

Kuljetuspalvelun ohjauskeskus tuottaa hyvinvointialueelle säännöllisesti seurantatietoa kuljetustilausten ja kuljetusten toteutumisesta. Seurantatietoa saadaan muun muassa asiakkaiden puhelujen odotusajoista, kuljetusten myöhästymisistä ja suorittamatta jääneistä kuljetuksista. Lisäksi ohjauskeskus vastaanottaa asiakaspalautetta palvelun toiminnasta. Hyvinvointialueella on edellä kuvatun lisäksi sopimukseen perustuva oikeus itse seurata suoraan ohjauskeskuksen järjestelmästä ajoneuvojen sijaintia ja kuljetusten toteutumista, ajoneuvojen reittejä ja kuljettajien kuittauksia sekä vastaavia tietoja reaaliajassa ja reklamaatioiden yhteydessä jälkikäteen. Tällä seurannalla voidaan varmistaa toteutumista koskevan seurantatiedon luotettavuus.

3) Autojen kilpailutusmalli ja palvelun saatavuus

Hyvinvointialueen kuljetuspalvelujen kilpailuttamiseen ylläpitämä hankintajärjestelmä mahdollistaa kilpailutuksen useammalla mallilla. Kuljetuspalvelut (autoilijat) voidaan kilpailuttaa esimerkiksi päiväautomallilla, jossa tietty määrä autoja on varattuna kokoaan hyvinvointialueen kuljetuksiin sovitun ajoajan tai sopimusautomallilla, jossa autot ottavat vastaan kuljetustilauksia kapasiteettinsa rajoissa. Mahdollinen on myös välimalli, jossa autot ovat lähtökohtaisesti velvoitettuja vastaanottamaan tilaajan kuljetukset, mutta voivat hylätä tietyn määrän tarjottuja kuljetuksia määritellyllä ajanjaksolla. Tällöin autot voivat ajaa rajoitetusti myös muita kuljetuksia.

Hyvinvointialueen kuljetukset on toistaiseksi toteutettu sopimusautomallilla, jossa autot vastaanottavat kuljetuksia kapasiteettinsa rajoissa, eli niitä ei velvoiteta vastaanottamaan kaikkia tilauksia. Kilpailutusten myötä autojen hinnoittelumallia on kehitetty kannustavammaksi. Kesällä 2024 toteutetun rinnakkaisen kilpailutuksen myötä saadun lisäkapasiteetin on tarkoitus tulla käyttöön 1.10.2024 lähtien.

Hyvinvointialue voi halutessaan edelleen kilpailuttaa lisää ajoneuvokalustoa. Kalustoa voidaan kilpailuttaa myös päiväautomallilla, jossa auto on kokonaan hyvinvointialueen käytössä, mikäli tämä katsottaisiin välttämättömäksi saatavuuden turvaamiseksi.

Autojen saatavuutta seurataan jatkuvasti ohjauskeskuksen ja hyvinvointialueen toimesta. Uuden ohjauskeskustoimittajan aloittaessa toimintansa oli käynnistysvaiheen ongelmana joidenkin asiakkaiden asiakasprofiilien puutteellisuus. Näiden asiakkaiden kyydeissä oli tuolloin ongelmia. Profiilit on sittemmin korjattu.

Kokonaisuuden tasolla kuljetuspalvelun saatavuus ja täsmällisyys on ollut hyvällä tasolla. Keskimääräinen kuljetustilauksen määrä ajalla 1.2. – 31.5.2024 oli n. 5.500 kpl / kuukausi (yhteensä = 22.743 kuljetusta). Kokonaan hoitamatta jäi enintään kymmenen kuljetusta, joka on 0,4 promillea tilauksista. Asiakasreklamaatioiden kokonaismäärä samalla ajanjaksolla oli yhteensä 28 kpl, joista 12 kohdistui autoilijoihin. Reklamaatioita kuljetuksen myöhästymisestä oli ajanjaksolla kuusi.

Kesä-heinäkuussa 2024 ohjauskeskukselle tehtiin ennakkotilauksia oli yhteensä 5103. Näistä myöhästyneiksi luokiteltuja kuljetuksia oli 425. Tämä on 8,33 % kuljetuksista.

Asiakkaat voivat tehdä osan heille myönnettyistä kuljetustilauksista ns. hetitilauksina, joissa ohjauskeskus lähettää auton heti asiakkaan tilattua kuljetuksen. Touko-heinäkuussa 2024 tällaisia hetitilauksia oli yhteensä 6 142. Hetitilauksen keskimääräinen nouto-aika oli ohjauskeskuksen raportoinnin mukaan 4 – 5 minuuttia. Suurin mahdollinen vasteaika oli 112 – 118 minuuttia. Myöhästyneiksi luokiteltuja hetitilaukseen perustuvia kuljetuksia oli ajanjaksolla yhteensä 78, mikä on 1,27 %. Hetitilauksen tilastoinnissa myöhästymisellä tarkoitetaan tilannetta, jossa kyyti myöhästyy alle 10 sekuntia.

4) Asiakkaiden tilausvahvistus ja auton saapumisen seuraaminen

Asiakkaat saavat ohjauskeskukselta tilausvahvistuksen tehdessään tilauksen. Auton tarkan saapumisajan antaminen on mahdollista vasta, kun tilaus on jaettu autoille ja tietty auto on sen kuitannut. Ohjauskeskus jakaa tilaukset autoille olosuhteiden ja kuljetustarpeiden mukaisesti, viimeistään 15 minuuttia ennen tilattua noutoaikaa. Muun ohella liikenne- ja sääolosuhteet voivat vaikuttaa siihen, että kuljetustilauksia voidaan niiden toteutumisen varmistamisesta jakaa aiemminkin. Asiakas saa tiedon tilaamansa kuljetuksen saapumisajasta auton hyväksytyä sen. Tieto tulee pääsääntöisesti joko tekstiviestillä tai tilaussovelluksella, riippuen siitä miten asiakas on tehnyt kuljetustilauksen. Tilaussovelluksessa asiakas voi seurata tilauksen etenemistä reaaliaikaisesti: milloin auto on kuitannut kuljetuksen ja miten kuljetus lähestyy. Sovellus on saavutettava ja tilanne on myös kuunneltavissa.

Ohjauskeskuksen tehtävänä on ohjauskeskustoimittajan kanssa tehdyn sopimuksen perusteella seurata sitä, että tilatut kuljetukset toteutuvat tarpeen mukaisesti. Seurannasta vastaa ohjauskeskuksessa tietty vastuuhenkilö. Asiakkaita on ohjattu soittamaan ohjauskeskukseen keskuksen, mikäli kuljetus ei ole saapunut 15 minuutin kuluessa alkuperäisestä tilausajasta. Ohjauskeskus selvittää tämän jälkeen missä tilattu auto on tai etsii korvaavan ajoneuvon.

5) Ohjauskeskuksen toiminta, ohjauksen ekologisuus ja yhdistely

Ohjauskeskuksen puhelimeen vastaamisen vasteaika on alkukevään käynnistysvaiheen jälkeen ollut kohtuullisen hyvällä tasolla. Toukokuussa 2024

keskimääräinen vastausaika puheluun oli 33 sekuntia, kesäkuussa 57 sekuntia ja heinäkuussa 36 sekuntia. Niin sanottujen luopuneiden, eli puhelun kesken jättäneiden odotusaika oli toukokuussa 2024 60 sekuntia, kesäkuussa 81 sekuntia ja heinäkuussa 57 sekuntia. Hyvinvointialue seuraa kuukausittain, että sopimuksessa edellytetyt vastausajat toteutuvat. Sopimus sisältää vasteaikojen noudattamisen vakuudeksi sopimussakon. Kuljetustilauksen tekeminen on puhelun lisäksi mahdollista sovelluksella, tekstiviestillä tai selainlomakkeella niille asiakkaille, joille näiden käyttö on mahdollista. Sähköiset välineet täyttävät julkishallinnon esteettömyysvaatimukset.

Kuljetusten ohjausperusteena hyvinvointialueen sopimuskumppaneina oleville autoille on ensisijaisesti asiakkaan kuljetuksen tarve. Asiakkaalle ohjataan hänen tarpeensa mukainen ajoneuvo, esimerkiksi pieni tai suuri esteetön ajoneuvo. Ohjaukseen vaikuttavat myös vakiotaksioikeudet ja muut erityisoikeudet, kuten hajusteeton kuljetus ja vastaavat. Viimekädessä kuljetukset ohjataan ajoneuvon etäisyyden ja autoilijoiden etusijajärjestyksen perusteella. Etusijajärjestyksen perusteella ei ole hinta vaan paras hinta - laatu suhde. Siihen vaikuttavat hinnan lisäksi ajoneuvotyypistä riippuen ajoneuvon käyttövoima (sähkö- tai hybridauto), kuljettajien koulutus ja osaaminen sekä esteettömän kaluston erityisominaisuudet. Etäisyyteen perustuva ohjaus perustu kilometriperustaisiin hakusäteisiin. Ajoneuvon haku laajenee, mikäli lähimmältä säteeltä (esimerkiksi kilometrin sisältä) ei löydy asiakkaan tarpeen mukaista autoa. Paluukyyti ohjataan asiakkaan vieneelle kuljetukselle silloin, kun se on luokseajomatka ja vastaavat seikat huomioiden tarkoituksenmukaista.

Kuljetuksia ei toistaiseksi ole Itä-Uudellamaalla automaattisesti yhdistelty automaattisesti. Toistaiseksi yhdistelyn piirissä ovat lähinnä ryhmäkuljetukset. Kun automaattinen yhdistely käynnistyy, ohjausjärjestelmän automaattisen yhdistelyn piiriin tulevat muut, kuin niiden asiakkaiden kuljetukset, joille hyvinvointialue on myöntänyt yksinmatkustusosoikeuden tai jotka muutoin suljetaan yhdistelyn ulkopuolelle. Hyvinvointialue asettaa kuljetuspalvelun soveltamisohjeessaan reunaehdot, joita enempää asiakkaan kuljetus ei saa yhdistelyn johdosta pidentyä.

6) Kuljetuspalvelujen soveltamisohje ja asiakasohjeet

Liikkumista tukevien palvelujen toimintaohje Itä-Uudellamaalla on hyväksytty Palvelujen järjestäminen lautakunnassa 5.6.2024§ 56. Liite

Johtopäätökset

Kokonaisuutena kuljetuspalvelu toimii sitä koskevan raportoinnin ja asiakaspalautteiden perusteella hyvin. Kuljetusten täsmällisyys on hyvällä tasolla.

Asiakkaalla on kuljetustilausten tekemiseen valittavissa useampia vaihtoehtoja. Puhelintilauksen lisäksi on käytössä sähköisiä tilausmenetelmiä, jotka täyttävät julkishallinnolle asetetut esteettömyysvaatimukset.

Hyvinvointialueen valitsema kuljetuspalvelun toteutusmalli mahdollistaa palvelua toteuttavien autojen määrän lisäämisen. Lisäautojen kilpailuttaminen on mahdollista myös mallilla, jossa tietty määrä autoja on kokonaan hyvinvointialueen kuljetusten käytössä.

Ohjauskeskustoimittajan kanssa tehty sopimus mahdollistaa alueen liikkumisen tuen palvelujen pitkäjänteiden kehittämiseen hyvinvointialueen ja sen asiakkaiden tarpeiden lähtökohdista.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

§ 89

Päätös osallistumisesta enteraalisen ravitsemuksen laitteiden ja tarvikkeiden yhteishankintaan

IUHVADno-2024-3245

Valmistelu ja lisätiedot:
vs. hoitotyön johtaja Heidi Hovisilta
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Kuvaus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on mahdollisuus osallistua HUS-yhtymän toteuttamaan yhteishankintaan enteraalisen ravitsemuksen laitteista ja tarvikkeista (HUS 194-2024). Enteraalisen ravitsemuksen laitteita ja tarvikkeita käytetään aliravitsemuksen hoidossa. Enteraalisella ravitsemuksella turvataan potilaan ravinnon saanti ja optimoidaan toipuminen sekä ehkäistään tai korjataan vajaaravitsemusta.

HUS-yhtymän Hankinnat järjestää kilpailutuksen hankinnasta ja tekee hankintapäätöksen /-päätökset ja allekirjoittaa hankintasopimuksen/ -sopimukset järjestettyään kilpailutuksen.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan palveluiden järjestämisen lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo sopimuskaudella on noin 1 800 000 eur. Arvoon tulee vaikuttamaan YTA-aluiden kulutusarviot, jotka tarkentuvat valmistelun edetessä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue liittyy HUS-Yhtymän järjestämään yhteishankintaan enteraalisen ravitsemuksen laitteista ja tarvikkeista (194-2024). HUS-yhtymä valtuutetaan järjestämään kilpailutus ja tekemään hankintapäätöksen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue liittyy HUS-Yhtymän järjestämään yhteishankintaan enteraalisen ravitsemuksen laitteista ja tarvikkeista (194-2024). HUS-yhtymä valtuutetaan järjestämään kilpailutus ja tekemään hankintapäätöksen.

§ 90

Päätös osallistumisesta välinehuollon pesu-, puhdistus- ja desinfektio tuotteiden yhteishankintaan

IUHVADno-2024-3261

Valmistelu ja lisätiedot:
vs. hoitotyön johtaja Heidi Hovisilta
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Kuvaus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on mahdollisuus osallistua HUS-yhtymän toteuttamaan yhteishankintaan välinehuollon pesu-, puhdistus- ja desinfektio tuotteista (HUS 178-2024). HUS on toimittanut alustavan listauksen hankintaan sisältyvistä tuotteista. Yhteishankinnan tuotteet on määrä olla Valtti-järjestelmästä tilattavissa ennen 19.2.2025.

HUS-yhtymän Hankinnat järjestää kilpailutuksen hankinnasta ja tekee hankintapäätöksen /-päätökset ja allekirjoittaa hankintasopimuksen/ -sopimukset järjestettyään kilpailutuksen.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan palveluiden järjestämisen lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudella on 1 000 000 eur.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue liittyy HUS-Yhtymän järjestämään yhteishankintaan välinehuollon pesu-, puhdistus- ja desinfektio tuotteista (178-2024). HUS-yhtymä valtuutetaan järjestämään kilpailutus ja tekemään hankintapäätöksen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue liittyy HUS-Yhtymän järjestämään yhteishankintaan välinehuollon pesu-, puhdistus- ja desinfektio tuotteista (178-2024). HUS-yhtymä valtuutetaan järjestämään kilpailutus ja tekemään hankintapäätöksen.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 4, 15.02.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 59, 24.05.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 54, 08.05.2024

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 65, 05.06.2024

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 91, 04.09.2024

§ 91

Vastaus oikaisuvaatimukseen § 65 Liikkumista tukevien palvelujen (SHL ja VPL) toimintaohje Itä-Uudellamaalla

IUHVADno-2023-30

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 15.02.2023, § 4

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, Ilona Koskenniemi, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Liikkumista tukevia palveluita voidaan järjestää sekä sosiaalihuoltolain että vammaispalvelulain perusteella. Ohje koskee myös erityishuollon kuljetuksia. Toimintaohjeella luodaan alueellisesti yhtenäiset ohjeet palvelujen myöntämiseen ja käyttöön. Ohjeen lisäksi sovelletaan ohjeita sosiaalihuoltolain perusteella myönnettävien matkojen tarkemmasta käyttöalueesta, myöntämiskriteereistä ja omavastuun suuruudesta sekä vammaispalvelulain perusteella myönnettävien matkojen omavastuun suuruudesta. Toimintaohje sisältää ohjeet myös kuljetuspalvelun yhdistelystä irrottamisesta ja vakiotaksioikeudesta.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintaohjejohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevia palveluja koskevan toimintaohjeen 01.02.2023 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti asian otsikkoa seuraavalla tavalla:

"Vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisperusteet Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella"

Lisäksi esittelijä teki seuraavat lisäykset pykälätekstiin:

Vammaispalvelulain 8 §:n mukaan hyvinvointialueen on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos henkilö vammansa tai sairautensa vuoksi välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista.

Kuljetuspalvelu on vaikeavammaisten omatoimista suoriutumista auttava palvelu. Vammaispalvelulain mukaisilla kuljetuspalveluilla mahdollistetaan vaikeimmin vammaisille henkilöille liikkuminen muun muassa koulunkäyntiin, työhön ja harrastuksiin.

Kuljetuspalvelu on hyvinvointialueen erityiseen järjestämisvelvollisuuteen kuuluva palvelu. Hyvinvointialueen on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kuljetuspalveluja määrärahoista riippumatta, koska kuljetuspalvelu on subjektiivinen oikeus.

Vammaispalveluasetuksen 4 §:n mukaan kuljetuspalveluihin ja niihin liittyvine saattajapalveluihin kuuluvat vaikeavammaisen henkilön tarpeelliset, jokapäiväiseen elämään kuuluvat kuljetukset, jotka liittyvät työssä käymiseen, opiskeluun, asioimiseen, yhteiskunnallisen osallistumiseen tai virkistykseen. Jokapäiväiseen elämään kuuluvia kuljetuksia ovat vaikeavammaisen henkilön asuinkunnan alueella tapahtuvat tai lähikuntiin ulottuvat kuljetukset.

Lautakunta kävi läpi neuvostojen lausunnot, jotka jaettiin jäsenille ennen kokousta (liite § 14).

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisperusteet Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 01.02.2023.

Samalla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että toimintaohje päivitetään seuraavan kerran toukokuussa.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 24.05.2023, § 59

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan päätöksen 15.02.2023 mukaisesti ohjeita on tarvittaessa tarkennettu saapuneiden vammais- ja vanhusneuvostojen lausuntojen perusteella. Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeeseen ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi, että ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeisiin, jotka astuivat voimaan 01.02.2023.

Äänestykset

JAA = pohjaesitys
EI = muutosesitys

Jaa

Micaela Röman
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Pehr Sveholm
Tero Suominen
Tove Munkberg

Ei

Anna-Mari Eloranta
Johanna Aaltonen
Roy Harkimo
Sanna Kivineva

Kokouskäsitely

Jäsen Johanna Aaltonen teki muutosesityksen varapuheenjohtaja Anna-Mari Elorannan kannattamana, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Suoritettussa äänestyksessä pohjaesitys sai 8 ääntä, ja muutosesitys 4 ääntä.

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti neuvottelutauon klo 19.14 - 19.23.

Tauon jälkeen perhe- ja sosiaalipalvelujen vastuualuejohtajan puheenvuoro selkeytti asiaa lautakunnan jäsenille, jonka jälkeen lautakunta piti uuden neuvottelutauon klo 19.25 - 19.27.

Pöytäkirjaan merkitään myös, että uutta toimintaohjetta laadittaessa mukaan otetaan vanhus- ja vammaisneuvostot.

Pöytäkirjan otsikot muutetaan teknisenä korjauksena vastaamaan palveluseleiden palvelukohtaisten sääntökirjojen otsikoita.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi teknisten korjausten jälkeen tiedoksi, että ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeisiin, jotka astuivat voimaan 01.02.2023.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 08.05.2024, § 54

Liitteet

- 1 Bilaga: Anvisning Service som stöder rörlighet
- 2 Liite: Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut
- 3 Liite: Kuljetuspalvelu toimintaohje Vanen lausunto saatekirje
- 4 Liite: Kuljetuspalveluiden toimintaohje VN kommentit
- 5 Liite Ote vanhusneuvoston pöytäkirjasta 08.02.2024

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksiköpäällikkö Maritta Koskinen, vammaispalvelut
vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, perhe- ja sosiaalipalvelut
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Voimassa olevaa liikkumista tukevien palvelujen toimintaohje on käsitelty palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksissa 15.2.2023 § 4 sekä 24.05.2023 § 59 ja nyt käsittelyssä olevaan toimintaohjeeseen on tehty seuraavat muutokset.

- poikkeama matkalla määritetty uudelleen 2000 m
- lisätty uudessa kilpailutuksessa olleet erityispalvelut
- pikatilauksia voi tehdä neljä/kk
- ohjauskeskus ei soita asiakkaalle, jos kyytiä ei tule vaan asiakas ottaa yhteyttä ohjauskeskukseen itse (ohjauskeskuksella ei ole seurantajärjestelmää kyytien seuraamiseen)
- palautejärjestelmiä on lisätty vammaispalveluihin
- asiakasohjeessa ohjeita, miten asiakas voi olla yhteydessä ikäihmisten palveluihin

Toimintaohjeen laatimisessa on ollut mukana vammaisneuvoston edustajat.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveystoimintaohje:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevia palveluja koskevan toimintaohjeen 1.6.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Jäsen Sanna Kivineva esitti jäsen Juha Kittilän kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 05.06.2024, § 65

Liitteet

- 1 Liite IUVANE kuljetuspalvelu toimintaohje lausunto 290220242
- 2 Oheismateriaali: Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut 2024

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö Maritta Koskinen, vammaispalvelut
vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, perhe- ja sosiaalipalvelut
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunta palautti liikkumista tukevien palvelujen toimintaohjeen uudelleen valmisteluun edellyttäen vammaisneuvoston lausunnon huomioimista toimintaohjeessa sekä kokouksen kuluessa esitetyt korjausehdotukset on käsitelty.

Toimintaohjeessa on sekä sosiaalihuolto- että vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut. Ohje on ensisijaisesti toiminnan palvelukuvaus ja henkilöstölle käsikirja. On tärkeää, että kuljetuspalvelut ovat koottuna, kun asiakas hakee kuljetuspalveluja.

Kuljetuspalvelujen häiriötilanteet

Jos kyyti ei saavu 15 minuutin sisällä tilauksen ajankohdasta, asiakkaan tulee ottaa yhteyttä uudelleen ohjauskeskukseen. Ohi ohjauskeskuksen tapahtuvat ostot eivät ole kilpailutettuja. Taksiliikenteen järjestelmä on muuttunut 2017, joka vaikuttaa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain kuljetuspalvelujen hankintaan. Kyytejä ei voida tilata järjestelmän ulkopuolelta. Lainsäädäntö edellyttää kuljetuspalveluiden kilpailuttamisen.

Kuljetusten toteutumisen ajantasainen seuraaminen ei ole mahdollista missään järjestelmässä. Taksi myös saattaa kuitata kyydin vastaanotetuksi, mutta ei saavu kuitenkaan paikalle Seuraaminen edellyttää aina henkilön seuraamaan tilattua kuljetusta. Tähän ohjauskeskuksessa ei ole henkilöstöä.

Kuljetuspalvelujen jaksottaminen

Mikäli asiakkaalla on kuljetuspalvelupäätös, ja asiakas haluaa jaksottaa kuljetuspalvelun, hän hakee jaksottamista. Tällöin jaksottamisesta tehdään toinen päätös kuljetuspalvelu päätöksen rinnalle. Kuljetuspalvelupäätös perustuu aina henkilökohtaiseen hakemukseen ja tarpeeseen. Päätöksiä seurataan tilastollisesti. Mikäli asiakas hakee uutta kuljetuspalvelua, asiakas voi hakea jaksottamista samassa.

Kotka asiointikuntana

Loviisan kaupunki ei ole esittänyt Kotkaa toiminnalliseksi asiointikunnaksi. Loviisalaiset voivat käyttää asiointiin Kouvolan ja Porvoon kaupunkia. Mahdolliset terveydenhuollon palvelut asiakas voi saada kelakyyteinä.

Vammaisneuvoston lausunto

Toimintaohjeen valmistelu on tehty virkamiestyönä ja lähetetty lausuttavaksi vammaisneuvostolle. Asiakasohje on käsitelty asiakasraadinvammaisneuvoston jäsenten kanssa yhteistyössä.

Vammaisneuvoston lausunto on huomioitu toimintaohjeessa. Korjaukset merkitty liitteeseen.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevien palveluja koskevan toimintaohjeen alkaen 01.06.2024.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Lautakunnan jäsen Tove Munkberg teki seuraavat tekniset korjausehdotukset:

Kohta 3.1. Oikeus vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun

- kohta c) Edellytykset a - b täyttävällä vammaisella henkilöllä on oikeus saada tarvitsemansa kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos hänellä on **kohtuuttoman suuria vaikeuksia käyttää julkisia joukkoliikennevälineitä vammansa tai sairautensa vuoksi**
- Kuljetuspalvelun tarpeen tulee johtua vammasta tai sairaudesta. Haitan tulee olla pysyvä tai pitkäaikainen. Pitkäaikaisuudella tarkoitetaan lähtökohtaisesti yli vuoden kestävästä vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakyvyn rajoitetta. **Tietyissä tilanteissa voidaan myöntää kuljetuspalvelua myös vaikka ei ole vielä tietoa vamman tai sairauden pitkäkestoisuudesta, esim. aivoverenkiertohäiriön jälkitila.**

Kohta 3.3. Matkustusalue

- Loviisa: Lisätään toiminnallisena lähikuntana **Kotka**

Kohta 6.2. Palvelutarpeen arviointi ja asiakasuunnitelma

- vammaispalvelulain mukaisessa kuljetuspalvelussa lääkärinlausunto tai **muun terveydenhuollon tai sosiaalihuollon ammattihenkilön kirjoittama ajanatasainen lausunto tai muu vastaava selvitys, josta selviää hakijan liikkumis- ja /tai toimintakyky ja sen aleneminen**

Lautakunnan jäsenet keskustelivat reklamaatiotilanteista jos kyyti ei tule, ja esittelijä esitti, että ohjeeseen lisätään:

Uusi kohta 5.10. Kuljetuspalvelujen häiriötilanteet

- **Jos kyyti ei saavu 15 minuutin sisällä tilauksen ajankohdasta, asiakkaan tulee uudelleen ottaa yhteyttä ohjauskeskukseen.**

Ohi ohjauskeskuksen tapahtuvat ostot eivät ole kilpailutettuja. Taksiliikenteen järjestelmä on muuttunut 2017, joka vaikuttaa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain kuljetuspalvelujen hankintaan. Kyytejä ei voida tilata järjestelmän ulkopuolelta. Lainsäädäntö edellyttää kuljetuspalveluiden kilpailuttamisen.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti teknisten korjausten jälkeen yksimielisesti hyväksyä noudatettavaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevien palveluja koskevan toimintaohjeen alkaen 01.06.2024.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 04.09.2024, § 91

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus, Aatelo

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö, vammaispalvelut Maritta Koskinen
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Maija Aatelo on 8.7.2024 osoittanut palveluiden järjestämisen -lautakunnalle oikaisuvaatimuksen Liikkumista tukevien palvelujen toimintaohjeesta. Toimintaohje on hyväksytty lautakunnassa 5.6.2024 §65.

3.2.1. Jokapäiväiseen elämään liittyvät matkat

Maija Aatelo toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että jokapäiväiseen elämään liittyvät matkat kuuluvat kaikille eikä lisämatkoista tulisi vaatia lääkärinlausuntoa. Oikaisuvaatimuksen mukaan matkoja tulisi myöntää yksilöllisen tarpeen mukaan myös Helsinkiin suuntautuviin esim. järjestötoiminnan tapahtumiin. Matkoja tulee lain mukaan myöntää tarvittava määrä, ei ainoastaan minimimäärää.

Toimintaohjeesta on poistettu maininta, että lisämatkojen hakemukseen tulisi liittää lääkärinlausunto. Lisämatkoja voidaan myöntää matkustusalueen ulkopuolelle yksilöllisen harkinnan mukaan. Työ- ja opiskelumatkat myönnetään tarpeen edellyttämässä laajuudessa.

Lisämatkoista edellytetään kuitenkin hakemusta, koska kyseessä on palvelu, josta on lain mukaan tehtävä myös palvelutarpeen arviointi ja valituskelpoinen päätös. Lisäksi kuljetuspalvelujen tarvetta voidaan tarkastella tilastollisesti ja samalla huomioida matkojen tarve talousarvioon

3.2.1.1. Oikeus matkojen jaksottamiseen

Maija Aatelo ehdottaa oikaisuvaatimuksessaan liikkumisen tuen oikeudesta matkojen jaksottamiseen tekstiä:

Kuljetuspalvelumatkojen järjestäminen määräytyy kuukausikohtaisesti, ellei asiakas ilmoita haluavansa jaksottaa matkoja pidemmälle ajalle, kuitenkin korkeintaan kalenterivuodeksi.

Matkojen jaksottaminen kirjataan asiakkaan palvelupäätökseen. Palvelupäätös voi olla asiakkaan ilmoituksen mukaisesti joko määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva.

Vaikka asiakkaalla ei olisi käytössä jaksotusta, enintään neljä (4) käyttämättä jäänyttä matkaa siirtyy automaattisesti seuraavalle kuukaudelle.

Vammaispalvelujen käytäntöjen kehittämiseksi on tässä vaiheessa otettu käyttöön neljän kuukauden jaksotus. Jaksotus huomioi vuodenajat ja niiden vaihtelut.

Maija Aatelo toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että kilometri- ja eurokukkaron käyttöönottoa varten perustetaan työryhmä, johon pyydetään vammaisneuvostoa nimeämään neljä jäsentä. Työryhmän kokoaminen on ajankohtaista, kun uusia asiakasmaksuja valmistellaan. Lisäksi ohjeistuksia on tarkasteltava uuden vammaispalvelulain tullessa voimaan .

3.3. Vammaispalvelulain perusteella myönnettävien matkojen matkustusalue

Maija Aatelo toteaa oikaisuvaatimuksessaan , että vammaispalvelujen matkustusalue olisi oltava sama kuin SHL-matkojen. Sosiaalihuoltolain (SHL) mukaisten matkojen matkustusalue on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kunnat ja asiakkaan kotikunnan lähikunnat poikkeuksena Lapinjärvi (toiminnallinen kunta) ja Loviisa (Kotka). Maija Aatelo toteaa, että porvoalaiset ja askolalaiset käyvät työssä, harrastuksissa, ostoksilla, urheilu- ja kulttuuritapahtumissa ja muissa asioissa pääkaupunkiseudulla.

Vammaispalveluasetuksen 6 §:n mukaan kuljetuspalveluja on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle siten, että hänellä on mahdollisuus suorittaa välttämättömät työhön ja opiskeluun liittyvät matkat. Nämä kuljetuspalvelumatkat järjestetään tarpeen mukaisessa laajuudessa ilman kuukausittaisia rajoituksia. Työmatkoja järjestetään oman kunnan alueella ja lähikuntiin ulottuvina

Kuljetuspalveluja on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle siten, että hänellä on mahdollisuus suorittaa välttämättömät työhön liittyvät matkat. Vammaispalvelulain mukaan korvattavaksi tulee kohtuulliset kuljetuspalveluista aiheutuvat kustannukset. Opiskelumatkojen korvauksen edellytyksenä on, että matkat johtavat tutkinnon tai ammatin saavuttamiseen tai työntekomahdollisuuksien parantamiseen.

Muut matkat myönnetään hakemuksen ja yksilöllisen palvelutarpeen mukaan harkinnanvaraisesti.

3.4. Matkustusalueen ulkopuolelle suuntautuvien kertaluontoisten matkojen korvaaminen

Maija Aatelon mukaan otsikosta on poistettava sana kertaluontoinen

Vammaispalveluasetuksen 4 §:n mukaan kuljetuspalveluihin ja niihin liittyvine saattajapalveluihin kuuluvat vaikeavammaisen henkilön tarpeelliset, jokapäiväiseen elämään kuuluvat kuljetukset, jotka liittyvät työssä käymiseen, opiskeluun, asioimiseen yhteiskunnallisen osallistumiseen, virkistykseen tai muuhun sellaiseen syyhyn.

Jokapäiväiseen elämään kuuluvia kuljetuksia ovat vaikeavammaisen henkilön asuinkunnan alueella tapahtuvat tai lähikuntiin ulottuvat kuljetukset. Matkustusalueen ulkopuolelle suuntautuvat tai lisämatkat myönnetään hakemuksen ja yksilöllisen palvelutarpeen mukaan.

Aatelo toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että toimintaohjeesta mainittuun kohtaan pitää lisätä paluumatkan ohje. "Mikäli kuljetuspalvelun matkustusalueen ulkopuolelle suuntautuvan kertaluonteisen matkan korvaamista ei myönnetä, asiakas voi käyttää hänelle myönnetyn kuljetuspalvelumatkan ja matkustaa oman matkustusalueensa reunalle ja jatkaa siitä eteenpäin omakustanteisesti määränpäähensä." Muutokset ja lisäykset toimintaohjeeseen huomioidaan uuden lain voimaan tullessa päivityksen yhteydessä.

3.5. Vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun liittyvä saattajapalvelu

Aatelo toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että toimintaohjeesta on poistettava " Saattajana ei pääsääntöisesti voi toimia henkilö, jolla on itsellään kuljetuspalveluoikeus tai joka tarvitsee itse taksin kuljettajan apua siirtymisiin."

Oikaisuvaatimuksessa edellä esiin nostettu lause toimintaohjeesta viittaa tilanteisiin, joissa kuljettaja avustaa molempia asiakkaita normaalia enemmän eikä hän saa siitä korvausta. Taksin kuljettajat pitävät tätä tilannetta epäoikeuden mukaisena eivätkä välttämättä halua ottaa tämän kaltaisia kyytejä ajettavakseen. Toimintaohjetta laadittaessa on pyritty väistämään ohjeita, jotka entisestään saattavat vaikeuttaa tilausten vastaanottamista.

Toimintaohjetta tullaan päivittämään vuoden 2024 vaihteessa lakiuudistuksen myötä. Vammaisneuvoston edustajat osallistuvat toimintaohjeen päivitykseen. Tässä yhteydessä huomioidaan tämä vammaisen henkilön mahdollisuus toimia saattajana ja nostetaan keskusteluun palveluntuottajien kanssa, jotta näissä tilanteissa vallitsisi yhteisymmärrys.

4. Kuljetuspalveluun liittyvien erityisoikeuksien myöntäminen

Maija Aatelo esittää oikaisuvaatimuksessaan, että otettaisiin käyttöön käytäntö, jossa asiakkaalle tulisi viesti kuljettajasta ja tämän puhelinnumerosta. Tällöin muistutuksen mukaan asiakas voisi ilmoittaa matkatavaroista eikä ohjauskeskuksen tarvitsisi ilmoittaa asiaa erikseen. Käytäntö on käytössä KELA-kydeissä.

Asiakkaalla voi olla mukanaan tavanomaisia tavaroita kuten ostoskassit, matkalaukku, lastenrattaat ja vastaavat. Suurista matkatavaroista ja tarvittavista apuvälineistä ilmoitetaan tilauksen yhteydessä ohjauskeskukselle. Näin ohjauskeskus ohjaa tilauksen kuljetuksen mukaiselle autolle. Viestipalvelu on ohjauskeskuksen palvelu, jota voidaan pyrkiä kehittämään yhdessä ohjauskeskuksen kanssa.

4.3. Oikeus avustamiseen matkaketjussa

Oikaisuvaatimuksessaan Maija Aatelo toteaa, että tästä ja muistakin ohjeen kohdista pitää poistaa sana välttämättä. Välttämättömyys on palvelun myöntämisen peruste, eikä sitä pidä joutua todistamaan uudelleen ja uudelleen monessa kohdassa. Asia otetaan tarkasteluun toimintaohjeen päivittämisen yhteydessä. Joissakin kohdissa välttämättömyys korostaa vammaisen henkilön subjektiivista oikeutta ja siten vahvistaa palvelun tarpeellisuutta.

5.4. Kuljetuspalvelumatkojen omavastuun periminen ja maksaminen

Aatelo toteaa, että laskuun on aina liitettävä erittely tehdyistä matkoista: päivämäärä, kellonaika ja matkan pituus.

Tätä mahdollisuutta kehitetään yhteistyössä ohjelmiston tuottajan kanssa. Ratkaisua ei ole vielä saatu.

5.5. Kuljetuspalvelumatkan tilaaminen

Aatelon mukaan Toimintaohjeesta on poistettava virke ”Kuljetuspalvelua hyvinvointialueen sopimukseen perustuen hoitavan taksin kuljettajaa ei pidetä tällaisena henkilönä.”

Tällä viitataan kohtaan, jonka mukaan kuljettaja ei voi tilata matkaa asiakkaan puolesta. Kuljetusten tilaamisiin on liittynyt haasteita, joita on selvitetty kuljettajien kanssa. Kun asiakas tilaa vakiotaksioikeuden ulkopuolella olevat kuljetukset itse, hän pystyy seuraamaan kuljetusten määrää ja toteutumista.

Lopuksi Maija Aatelo toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että

”Liikkumisen tuen pitää aina olla palvelu, joka ensisijainen tavoite on mahdollistaa vammaisen ihmisen mahdollisimman yhdenvertainen elämä ei-vammaisiin verrattuna. Ohjeet pitää siksi laatia joustaviksi. Niitä ja niihin perustuvia päätöksiä pitää tarvittaessa muokata vastaamaan muuttuneita tarpeita.”

Toimintaohje toimii vammaispalveluja ohjaavana asiakirjana. Tarkoituksena on varmistaa toimintaohjeen avulla yhdenmukaiset perusteet palvelujen myöntämiselle. Viranhaltija myöntää tietyin periaattein palvelut, asiakkaan tarve tai subjektiivinen tarve huomioiden.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että vaikuttamistoimielimen edustaja Maija Aatelo (vammaisneuvosto) poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28 § 1 asianosaisjäävi).

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hylätä oikaisuvaatimuksen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 4, 15.02.2023
Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 59, 24.05.2023
Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 54, 08.05.2024
Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 65, 05.06.2024
Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 92, 04.09.2024

§ 92

Vastaus oikaisuvaatimukseen koskien palvelujen järjestäminen -lautakunnan 5.6 kokouksen § 65 liikkumista tukevien palveluiden (shl ja vpl) toimintaohje Itä-Uudellamaalla

IUHVADno-2023-30

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 15.02.2023, § 4

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, Ilona Koskenniemi, etunimi.sukunimi(at) itausimaa.fi

Liikkumista tukevia palveluita voidaan järjestää sekä sosiaalihuoltolain että vammaispalvelulain perusteella. Ohje koskee myös erityishuollon kuljetuksia. Toimintaohjeella luodaan alueellisesti yhtenäiset ohjeet palvelujen myöntämiseen ja käyttöön. Ohjeen lisäksi sovelletaan ohjeita sosiaalihuoltolain perusteella myönnettävien matkojen tarkemmasta käyttöalueesta, myöntämiskriteereistä ja omavastuun suuruudesta sekä vammaispalvelulain perusteella myönnettävien matkojen omavastuun suuruudesta. Toimintaohje sisältää ohjeet myös kuljetuspalvelun yhdistelystä irrottamisesta ja vakiotaksioikeudesta.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevia palveluja koskevan toimintaohjeen 01.02.2023 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti asian otsikkoa seuraavalla tavalla:

"Vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisperusteet Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella"

Lisäksi esittelijä teki seuraavat lisäykset pykälätekstiin:

Vammaispalvelulain 8 §:n mukaan hyvinvointialueen on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos henkilö vammansa tai sairautensa vuoksi välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista.

Kuljetuspalvelu on vaikeavammaisten omatoimista suoriutumista auttava palvelu. Vammaispalvelulain mukaisilla kuljetuspalveluilla mahdollistetaan vaikeimmin vammaisille henkilöille liikkuminen muun muassa koulunkäyntiin, työhön ja harrastuksiin.

Kuljetuspalvelu on hyvinvointialueen erityiseen järjestämisvelvollisuuteen kuuluva palvelu. Hyvinvointialueen on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kuljetuspalveluja määrärahoista riippumatta, koska kuljetuspalvelu on subjektiivinen oikeus.

Vammaispalveluasetuksen 4 §:n mukaan kuljetuspalveluihin ja niihin liittyvine saattajapalveluihin kuuluvat vaikeavammaisen henkilön tarpeelliset, jokapäiväiseen elämään kuuluvat kuljetukset, jotka liittyvät työssä käymiseen, opiskeluun, asioimiseen, yhteiskunnallisen osallistumiseen tai virkistykseen. Jokapäiväiseen elämään kuuluvia kuljetuksia ovat vaikeavammaisen henkilön asuinkunnan alueella tapahtuvat tai lähikuntiin ulottuvat kuljetukset.

Lautakunta kävi läpi neuvostojen lausunnot, jotka jaettiin jäsenille ennen kokousta (liite § 14).

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisperusteet Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 01.02.2023.

Samalla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että toimintaohje päivitetään seuraavan kerran toukokuussa.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 24.05.2023, § 59

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan päätöksen 15.02.2023 mukaisesti ohjeita on tarvittaessa tarkennettu saapuneiden vammais- ja vanhusneuvostojen lausuntojen perusteella. Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeeseen ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta- ja palvelu- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi, että ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeisiin, jotka astuivat voimaan 01.02.2023.

Äänestykset

JAA = pohjaesitys
Ei = muutosesitys

Jaa

Micaela Röman
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Pehr Sveholm
Tero Suominen
Tove Munkberg

Ei

Anna-Mari Eloranta
Johanna Aaltonen
Roy Harkimo
Sanna Kivineva

Kokouskäsitely

Jäsen Johanna Aaltonen teki muutosesityksen varapuheenjohtaja Anna-Mari Elorannan kannattamana, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Suoritettussa äänestyksessä pohjaesitys sai 8 ääntä, ja muutosesitys 4 ääntä.

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti neuvottelutauon klo 19.14 - 19.23.

Tauon jälkeen perhe- ja sosiaalipalvelujen vastuualuejohtajan puheenvuoro selkeytti asiaa lautakunnan jäsenille, jonka jälkeen lautakunta piti uuden neuvottelutauon klo 19.25 - 19.27.

Pöytäkirjaan merkitään myös, että uutta toimintaohjetta laadittaessa mukaan otetaan vanhus- ja vammaisneuvostot.

Pöytäkirjan otsikot muutetaan teknisenä korjauksena vastaamaan palveluseleiden palvelukohtaisten sääntökirjojen otsikoita.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi teknisten korjausten jälkeen tiedoksi, että ei ole ollut tarvetta tehdä muutoksia vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelujen toimintaohjeisiin, jotka astuivat voimaan 01.02.2023.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 08.05.2024, § 54

Liitteet

- 1 Bilaga: Anvisning Service som stöder rörlighet
- 2 Liite: Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut
- 3 Liite: Kuljetuspalvelu toimintaohje Vanen lausunto saatekirje
- 4 Liite: Kuljetuspalveluiden toimintaohje VN kommentit
- 5 Liite Ote vanhusneuvoston pöytäkirjasta 08.02.2024

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksiköpäällikkö Maritta Koskinen, vammaispalvelut
vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, perhe- ja sosiaalipalvelut
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Voimassa olevaa liikkumista tukevien palvelujen toimintaohje on käsitelty palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksissa 15.2.2023 § 4 sekä 24.05.2023 § 59 ja nyt käsittelyssä olevaan toimintaohjeeseen on tehty seuraavat muutokset.

- poikkeama matkalla määritetty uudelleen 2000 m
- lisätty uudessa kilpailutuksessa olleet erityispalvelut
- pikatilauksia voi tehdä neljä/kk
- ohjauskeskus ei soita asiakkaalle, jos kyytiä ei tule vaan asiakas ottaa yhteyttä ohjauskeskukseen itse (ohjauskeskuksella ei ole seurantajärjestelmää kyytien seuraamiseen)
- palautejärjestelmiä on lisätty vammaispalveluihin
- asiakasohjeessa ohjeita, miten asiakas voi olla yhteydessä ikäihmisten palveluihin

Toimintaohjeen laatimisessa on ollut mukana vammaisneuvoston edustajat.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveystoimintaohje:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi liitteenä esitetyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevia palveluja koskevan toimintaohjeen 1.6.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Jäsen Sanna Kivineva esitti jäsen Juha Kittilän kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 05.06.2024, § 65

Liitteet

- 1 Liite IUVANE kuljetuspalvelu toimintaohje lausunto 290220242
- 2 Oheismateriaali: Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut 2024

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö Maritta Koskinen, vammaispalvelut
vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, perhe- ja sosiaalipalvelut
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunta palautti liikkumista tukevien palvelujen toimintaohjeen uudelleen valmisteluun edellyttäen vammaisneuvoston lausunnon huomioimista toimintaohjeessa sekä kokouksen kuluessa esitetyt korjausehdotukset on käsitelty.

Toimintaohjeessa on sekä sosiaalihuolto- että vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelut. Ohje on ensisijaisesti toiminnan palvelukuvaus ja henkilöstölle käsikirja. On tärkeää, että kuljetuspalvelut ovat koottuna, kun asiakas hakee kuljetuspalveluja.

Kuljetuspalvelujen häiriötilanteet

Jos kyyti ei saavu 15 minuutin sisällä tilauksen ajankohdasta, asiakkaan tulee ottaa yhteyttä uudelleen ohjauskeskukseen. Ohi ohjauskeskuksen tapahtuvat ostot eivät ole kilpailutettuja. Taksiliikenteen järjestelmä on muuttunut 2017, joka vaikuttaa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain kuljetuspalvelujen hankintaan. Kyytejä ei voida tilata järjestelmän ulkopuolelta. Lainsäädäntö edellyttää kuljetuspalveluiden kilpailuttamisen.

Kuljetusten toteutumisen ajantasainen seuraaminen ei ole mahdollista missään järjestelmässä. Taksi myös saattaa kuitata kyydin vastaanotetuksi, mutta ei saavu kuitenkaan paikalle Seuraaminen edellyttää aina henkilön seuraamaan tilattua kuljetusta. Tähän ohjauskeskuksessa ei ole henkilöstöä.

Kuljetuspalvelujen jaksottaminen

Mikäli asiakkaalla on kuljetuspalvelupäätös, ja asiakas haluaa jaksottaa kuljetuspalvelun, hän hakee jaksottamista. Tällöin jaksottamisesta tehdään toinen päätös kuljetuspalvelu päätöksen rinnalle. Kuljetuspalvelupäätös perustuu aina henkilökohtaiseen hakemukseen ja tarpeeseen. Päätöksiä seurataan tilastollisesti. Mikäli asiakas hakee uutta kuljetuspalvelua, asiakas voi hakea jaksottamista samassa.

Kotka asiointikuntana

Loviisan kaupunki ei ole esittänyt Kotkaa toiminnalliseksi asiointikunnaksi. Loviisalaiset voivat käyttää asiointiin Kouvolan ja Porvoon kaupunkia. Mahdolliset terveydenhuollon palvelut asiakas voi saada kelakyyteinä.

Vammaisneuvoston lausunto

Toimintaohjeen valmistelu on tehty virkamiestyönä ja lähetetty lausuttavaksi vammaisneuvostolle. Asiakasohje on käsitelty asiakasraadinvammaisneuvoston jäsenten kanssa yhteistyössä.

Vammaisneuvoston lausunto on huomioitu toimintaohjeessa. Korjaukset merkitty liitteeseen.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy noudatettavaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevien palveluja koskevan toimintaohjeen alkaen 01.06.2024.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Lautakunnan jäsen Tove Munkberg teki seuraavat tekniset korjausehdotukset:

Kohta 3.1. Oikeus vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun

- kohta c) Edellytykset a - b täyttävällä vammaisella henkilöllä on oikeus saada tarvitsemansa kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos hänellä on **kohtuuttoman suuria vaikeuksia käyttää julkisia joukkoliikennevälineitä vammansa tai sairautensa vuoksi**
- Kuljetuspalvelun tarpeen tulee johtua vammasta tai sairaudesta. Haitan tulee olla pysyvä tai pitkäaikainen. Pitkäaikaisuudella tarkoitetaan lähtökohtaisesti yli vuoden kestävästä vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakyvyn rajoitetta. **Tietyissä tilanteissa voidaan myöntää kuljetuspalvelua myös vaikka ei ole vielä tietoa vamman tai sairauden pitkäkestoisuudesta, esim. aivoverenkiertohäiriön jälkitila.**

Kohta 3.3. Matkustusalue

- Loviisa: Lisätään toiminnallisena lähikuntana **Kotka**

Kohta 6.2. Palvelutarpeen arviointi ja asiakasuunnitelma

- vammaispalvelulain mukaisessa kuljetuspalvelussa lääkärinlausunto tai **muun terveydenhuollon tai sosiaalihuollon ammattihenkilön kirjoittama ajanatasainen lausunto tai muu vastaava selvitys, josta selviää hakijan liikkumis- ja /tai toimintakyky ja sen aleneminen**

Lautakunnan jäsenet keskustelivat reklamaatiotilanteista jos kyyti ei tule, ja esittelijä esitti, että ohjeeseen lisätään:

Uusi kohta 5.10. Kuljetuspalvelujen häiriötilanteet

- **Jos kyyti ei saavu 15 minuutin sisällä tilauksen ajankohdasta, asiakkaan tulee uudelleen ottaa yhteyttä ohjauskeskukseen.**

Ohi ohjauskeskuksen tapahtuvat ostot eivät ole kilpailutettuja. Taksiliikenteen järjestelmä on muuttunut 2017, joka vaikuttaa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain kuljetuspalvelujen hankintaan. Kyytejä ei voida tilata järjestelmän ulkopuolelta. Lainsäädäntö edellyttää kuljetuspalveluiden kilpailuttamisen.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti teknisten korjausten jälkeen yksimielisesti hyväksyä noudatettavaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen liikkumista tukevien palveluja koskevan toimintaohjeen alkaen 01.06.2024.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 04.09.2024, § 92

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus, Ritola, Lindström, Räikkönen

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö, vammaispalvelut Maritta Koskinen
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Pauli Ritola, Jonas Lindström ja Tuula Räikkönen ovat 7.7.2024 osoittaneet palveluiden järjestämisen -lautakunnalle oikaisuvaatimuksen Liikkumista tukevien palvelujen toimintaohjeesta. Toimintaohje on hyväksytty palvelujen järjestämisen lautakunnassa 5.6.2024 §65.

Oikaisuvaatimus koskee kohtia Vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun liittyvä saattajapalvelu sekä Kuljetuspalvelujen häiriötilanteet.

Oikaisuvaatimuksen laatijat nostavat esiin toimintaohjeen kohdan, jossa todetaan, ettei toinen vammaisen henkilö voi pääsääntöisesti toimia henkilö, joka tarvitsee kuljettajan apua siirtymiseen ja vaativat mainintaa poistettavaksi lainvastaisena. Oikaisuvaatimuksen laatijat tuovat esiin, että Korkein hallinto-oikeus on ratkaisussaan KHO 2015:131 katsonut, että vaikeavammaisen henkilön oli voitava matkustaa taksissa saattajana maksutta kuten muidenkin saattajien. Hallinto-oikeuden ratkaisussa kuljetuspalveluasiakkaan saattajana toimivalta henkilöltä, jolle oli myönnetty vammaispalvelulain mukainen kuljetuspalvelu, oli edellytetty myös oman kuljetuspalvelumatkan käyttämisestä ja omavastuuosuuden maksamista samalta matkalta, vaikka saattajat muutoin voivat matkustaa maksutta. Tällaiseen eriarvoiseen kohteluun ei ollut perusteita. Korkein hallinto-oikeus katsoi, että vaikeavammaisen henkilön oli voitava matkustaa taksissa saattajana maksutta kuten muidenkin saattajien. Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 8 § 2 momentti Asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 4 § 1 ja 3 momentti ja 6 § Hallintolaki 6 §. Oikaisuvaatimuksen laatijat tuovat esiin, että ratkaisun perusteissa kirjoitetaan: "Jos kuljetuspalvelua saava vaikeavammaisen henkilö tosiasiallisesti toimii toisen henkilön saattajana kuljetuspalvelumatkoilla, hänen on, kun otetaan huomioon hallintolain 6 §, voitava matkustaa taksissa maksutta, kuten muidenkin saattajien" (Finlex 2015:131/KHO päätökset/ennakkopäätökset). Itä-Uudenmaan vammaisneuvosto on lausunnossaan 29.02.2024 tuonut esiin KHO:n päätöksen, mutta oikaisuvaatimuksessa todetaan toimintaohjeessa, että "Kun kuljetuspalvelussa matkustaa kaksi henkilöä,

joilla on kuljetuspalvelupäätös, kyseessä on yhdistelymatka, josta ei peritä omavastuuta ". Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että saattajana toimiva vammainen henkilö on kuljetuksissa mukana antamassa saatettavalle hänen tarvitsemansa opastuksen ja avun perillä kohteessa. Hänellä ei ole itsellään tarvetta asioida samassa kohteessa. Toimintaohjeen mukaan siitä huolimatta saattaja menettää kaksi omaa asioimis- ja virkistystarkoitukseen myönnettyä matkaansa.

Oikaisuvaatimuksessa edellä esiin nostettu lause toimintaohjeesta viittaa tilanteisiin, joissa kuljettaja avustaa molempia asiakkaita normaalia enemmän eikä hän saa siitä korvausta. Taksin kuljettajat pitävät tätä tilannetta epäoikeuden mukaisena eivätkä välttämättä halua ottaa tämän kaltaisia kyytejä ajettavakseen. Toimintaohjetta laadittaessa on pyritty väistämään ohjeita, jotka entisestään saattavat vaikeuttaa tilausten vastaanottamista.

Toimintaohjetta tullaan päivittämään vuoden 2024 vaihteessa lakiuudistuksen myötä. Vammaisneuvoston edustajat osallistuvat toimintaohjeen päivitykseen. Tässä yhteydessä huomioidaan tämä vammaisen henkilön mahdollisuus toimia saattajana ja nostetaan keskusteluun palveluntuottajien kanssa, jotta näissä tilanteissa vallitsisi yhteisymmärrys.

Toiseksi oikaisuvaatimuksenlaatijat nostavat esiin, että kuljetusten ohjausjärjestelmässä ei ole huomioitu riittävästä turvallisen kuljetuksen toteutumista. Toimintaohjeessa todetaan " Jos kyyti ei saavu 15 minuutin sisällä tilauksen ajankohdasta, asiakkaan tulee ottaa yhteyttä uudelleen ohjauskeskukseen. Ohi ohjauskeskuksen tapahtuvat ostot eivät ole kilpailutettuja. Taksiliikenteen järjestelmä on muuttunut 2017, joka vaikuttaa sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulain kuljetuspalvelujen hankintaan. Kyytejä ei voida tilata järjestelmän ulkopuolelta. Lainsäädäntö edellyttää kuljetuspalveluiden kilpailuttamisen.

Kuljetusten toteutumisen ajantasainen seuraaminen ei ole mahdollista missään järjestelmässä. Taksin kuljettaja saattaa kuitata kyydin vastaanotetuksi, mutta ei saavu kuitenkaan paikalle. Kyydin seuraaminen edellyttää aina henkilön seuraamaan tilattua kuljetusta. Tähän ohjauskeskuksessa ei ole henkilöstöä. Oikaisuvaatimuksen mukaan kilpailutuksen luonteesta johtuen, kenelläkään toimijoista (vammaispalvelut, ohjauskeskus, taksit) ei ole kokonaisvastuuta kuljetusten toteutumisesta. Oikaisuvaatimuksen mukaan kuljetuspalveluissa ei ole otettu käyttöön esim. ylivuotojärjestelmää, joka mainitaan kilpailutusasiakirjoissa.

Oikaisuvaatimuksessa tuodaan esiin, että esityslistaan on kirjattu virheellisesti, että ohjauskeskus ei pysty seuraamaan kuljetusten toteutumista. Oikaisuvaatimuksen mukaan on olemassa järjestelmiä, jotka ilmoittavat asiakkaalle lähestyvistä kuljetuksista. TaksiHelsingin käytössä oli toimintatapa, että ohjauskeskus soittaa asiakkaalle, ettei taksia ole saatavilla. Tämä toimintatapa soittaa asiakkaalle ei ole perustunut tietoon, että ohjauskeskus olisi seurannut kuljetusten toteutumista asiakkaan luokse. Tosiasiallisesti TaksiHelsinki ei ole voinut seurata ottaako auto tilatun kyydin vastaan. Ohjauskeskus ei pysty seuraamaan siirtykö taksi asiakkaan luokse kuitattuaan kyydin itselleen. Ohjauskeskus voi seurata, milloin taksi kuittaa kyydin vastaanotetuksi.

Laillisesti kilpailutetun 0202 ohjauskeskuksen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun kehittämiseksi. Kehittämistyöhön otetaan vammaisten henkilöiden edustajien lisäksi palveluntuottajat.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että vaikuttamistoimielimen edustaja Maija Aatelo (vammaisneuvosto) poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28 § 5 läheisjäävi).

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hylätä oikaisuvaatimuksen.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 93

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 31 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan määräaikainen virka kuntouttavaan työtoimintaan, 30.08.2024

Palveluvastaava, lastensuojelu

§ 12 Valintapäätös, sosiaalityöntekijän määräaikainen virka lastensuojeluun, 30.08.2024

Palveluvastaava, varhaisen tuen palvelut

§ 17 Valintapäätös, psykologin virka perheneuvolaan, 26.08.2024

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 395 Medvision Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna 1.9-30.11.2024, 22.08.2024

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 94

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 6: Otto-oikeus vko 19-20
- 2 Liite 7: VH_päätös otto-oikeus 19_07_2024
- 3 Liite 8: VH_päätös otto-oikeus 05_07_2024
- 4 Liite 10: VH_päätös otto-oikeus 2.8.2024
- 5 Liite 9: VH_päätös otto-oikeus 04_07_2024
- 6 Liite 1 valvira ja Avi.pdf
- 7 Liite 3 Valvira ja Avi.pdf
- 8 Liite 2 Valvira ja Avi.pdf
- 9 Bilaga 4: ESAVIN EPT_ohjauskirje_hyvinvointialueille_SV_4.6.2024
- 10 Liite 4 ESAVI EPT_ohjauskirje_hyvinvointialueille_4.6.2024
- 11 Bilaga 5: 2024_18453_ohjauskirje_yleinen_SV
- 12 Liite 5: Avi ohjauskirje Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisten päätösten muutoshaku

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liitteet 1-3).

2

Aluehallintoviraston ohjauskirja 4.6.2024: Ehkäisevä päihdetyö on hyvinvointialueen lakisääteinen tehtävä (liite 4).

3

Aluehallintoviraston ohjauskirje 27.6.2024: Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisten päätösten muutoksenhaku (liite 5).

4

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätökset koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liite 6-10).

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 95

Ajankohtaiset asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ollut ajankohtaisia asioita.

§ 96

Muut asiat

Palveluien järjestäminen -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Hallintovalitus

§91, §92

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Mikäli valitusviranomaisen päätös saadaan toimittaa sähköisesti pitää myös ilmoittaa sähköpostiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1383/2018) säädetään. Maksun suuruus on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä. Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Maksua ei kuitenkaan peritä yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) eikä terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitetuista palvelua tai etuutta koskevissa asioissa eikä yksityishenkilön vireille panemissa asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyjä asiakasmaksuja.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Muutoksenhakukielto

§77, §78, §79, §80, §82, §85, §86, §87, §88, §93, §94, §95, §96

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§81, §83, §84, §89, §90

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Tidpunkt 04.09.2024, kl 16:38 - 19:08

Mötesplats Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Behandlade ärenden

§ 77 **Mötets laglighet och beslutförhet**

§ 78 **Val av protokolljusterare**

§ 79 **Godkännande av föredragningslistan**

§ 80 **Centralisering av utdelningen av avgiftsfria förbrukningsartiklar i Östra Nylands välfärdsområde**

§ 81 **Ombildning av handikappservicens boendeenhet Sinikuusi från att vara en enhet för gemenskapsboende till en enhet för boendeservice med heldygnsomsorg**

§ 82 **Godkännande av regional elevhälsoplan 2024-2025**

§ 83 **Pukkilas sjukskötarmottagning delvis centraliserad till Askola hälsostation 23.09. - 31.12.2024.**

§ 84 **Praxis vid justering av protokoll och tillgänglighållande av protokoll**

§ 85 **Kvartalsrapport 1.4. - 30.6.2024 /social- och hälsovårdssektorn**

§ 86 **Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1-6/2024**

§ 87 **Upphandlingsbeslut gällande intern konkurrensutsättning avseende närvårdare och sjukskötare inom ett dynamiskt inköpssystem för bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen**

§ 88 **Svar på motion inlämnad av ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige 12.3.2024: Motion om genomförande av färdtjänst enligt handikappservicelagen**

§ 89 **Beslut om deltagande i en gemensam upphandling av instrument och utrustning för enteral nutrition**

§ 90 **Beslut om deltagande i en gemensam upphandling av tvätt-, rengörings- och desinfektionsmedel för instrumentvården**

§ 91 **Svar på begäran om omprövning gällande § 65 Östra Nylands välfärdsområdes anvisning för service som stöder rörlighet (socialvårdslagen och handikappservicelagen)**

§ 92 **Svar på begäran om omprövning av beslut fattat vid nämnden för ordnande av tjänsters sammanträde 5.6.2024 (§ 65) angående Östra Nylands välfärdsområdes anvisning för service som stöder rörlighet (socialvårdslagen och handikappservicelagen)**

§ 93 **Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**

§ 94 **För kännedom**

§ 95 Aktuella ärenden

§ 96 Övriga ärenden

Närvarande medlemmar

Micaela Röman, ordförande
Anna-Mari Eloranta, 1:a vice ordförande
Roy Harkimo, osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä, §77 - 82, avlägsnade sig 18:14
Sanna Kivineva
Meri Lohenoja, jäävi /jäv § 81
Tove Munkberg
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Pehr Sveholm

Övriga närvarande

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sekreterare
Maija Aatelo, jäävi /jäv § 91 & 92, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m.
funktionsnedsätt.
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkänt. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Frånvarande

Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /områdesstyrelsens representant
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Tero Suominen

Signaturer

Micaela Röman
Ordförande

Marja Lahti-Elers
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Pehr Sveholm

Jarkko Haveinen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

§ 77

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (144 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (145 §).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 31.08.2024 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 78

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Tero Suominen och Pehr Sveholm till mötets protokolljusterare.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster valde enhälligt Pehr Sveholm och Jarkko Haverinen till mötets protokolljusterare.

§ 79

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänsters möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 116 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster godkände enhälligt föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 80

Centralisering av utdelningen av avgiftsfria förbrukningsartiklar i Östra Nylands välfärdsområde

IUHVAADno-2024-3244

Bilagor

1 Liite pykälään hoitotarvikejakelun keskittäminen /Bilaga till paragrafen
Centralisering av utdelning av förbrukningsartiklar

Beredning och tilläggsinformation:
ansvarsområdesdirektör (hälsotjänster), Carita Schröder
resultatenhetschef (hälsotjänster), Päivi Sippula
utvecklingschef Heli Sjöblom
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Utdelningen av avgiftsfria förbrukningsartiklar (vårdartiklar) bygger på hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) och klientavgiftslagen (734/1992). Välfärdsområdet ska ordna sjukvårdstjänster för dem som bor i välfärdsområdet. Där ingår bland annat de förbrukningsartiklar enligt vårdplanen som behövs för behandling av långvarig sjukdom (25 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010)).

Enligt klientavgiftslagen (734/1992, 5 §) är vårdmaterial och förbrukningsartiklar för behandling av långvarig sjukdom avgiftsfria för användaren. Grunden för avgiftsfriheten är en långvarig sjukdom som konstaterats på medicinska grunder och som har varat minst 3 månader. Med en för kunden avgiftsfri utdelning av förbrukningsartiklar stöds och främjas, som en del av den planmässiga vårdprocessen, vården och uppföljningen av långvariga sjukdomar, förbättras kundernas förutsättningar för egenvård, arbets- och funktionsförmåga samt deras möjligheter att klara sig och deras livskvalitet i hemmet eller i boendeenheter som kan jämföras med hemvård. Vid Östra Nylands välfärdsområde tillämpas den gemensamma Anvisning för utdelning av vårdartiklar 2023 (nämnden för ordnande av tjänster, § 21, 2023).

Social- och hälsovårdsministeriet har genom myndighetsanvisningar styrt utdelningen av förbrukningsartiklar (2013) och dessutom har regionförvaltningsverket och Valvira år 2021 påmint kommunerna om att utdelningen av förbrukningsartiklar ska vara jämlik och rättvis samt att det ska ske en bedömning av det individuellt fastställda behovet av vårdartiklar. Utdelning av förbrukningsartiklar är inte bara att dela ut förnödenheter, utan förutsätter att en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården gör en helhetsbedömning av vården. Patienten har rätt att få rådgivning och handledning gällande förbrukningsartiklar av yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården.

Bakgrund och nuläge:

I produktivetsprogrammet för Östra Nylands välfärdsområde (spets 7) har en centralisering av utdelningen av förbrukningsartiklar fastställts som ett produktivetsobjekt (7.5). Målet är att skapa kostnadseffektiva centraliserade

verksamhetsmodeller och att kartlägga apotekens roll som stödtjänstpunkter för utdelningen av förbrukningsartiklar. I produktivhetsprogrammet beräknas kostnadsnyttan av en centraliserad utdelning förbrukningsartiklar och hjälpmedel uppgå till sammanlagt 318 000 euro.

Den andel som utgörs av utdelningen av förbrukningsartiklar beräknas uppgå till cirka 25 000 euro för år 2024 och 95 000 euro för år 2025.

I fråga om utdelningen av förbrukningsartiklar består kostnadsnyttan av

- harmonisering och översyn av kriterierna för tillhandahållande av förnödenheter,
- minskad lagerhållningen och snabbare lageromsättning,
- högklassig kundhandledning och dialog mellan primärvården och den specialiserade sjukvården,
- harmonisering av beställnings- och utdelningspraxis och avgränsning av alternativen.

I hela området förekommer det årligen sammanlagt cirka 18 000 kundkontakter på ställena för utdelning av avgiftsfria förbrukningsartiklar, varav 50 procent är kundkontakter vid utdelningen av förbrukningsartiklar i det centrala området. På årsnivå finns det cirka 13 000 utgående förbrukningsartikelpaket i hela området. Det aktivt fungerande nätverket av närapotek i det centrala området täcker över 70 procent av utdelningen.

Praxis vid beställning och utdelning av avgiftsfria förbrukningsartiklar varierar inom området. Kunden kan beställa förnödenheter genom flera olika kanaler (telefon, på utdelningsstället, e-blankett, e-post). Även avhämtningskanalerna inom området varierar (på utdelningsstället, hämtskåp, närapotek, hemsändning). För hanteringen av beställnings- och förpackningsprocessen för avgiftsfria förbrukningsartiklar har det från hälsostationerna reserverats sammanlagt 3,75 årsverken av sjukskötarens eller närvårdarnas arbetsinsats. Vid alla hälsostationer har ansvaret för de arbetsuppgifter som sammanhänger med utdelningen av förbrukningsartiklar inte fördelats separat.

Vårdförnödenheterna beställs till enheterna huvudsakligen genom konkurrensutsatta avtal (HUS gemensamma upphandlingar). Vad gäller år 2023 har välfärdsområdet ingen insyn i de totala kostnaderna för utdelningen av avgiftsfria förbrukningsartiklar, eftersom kostnaderna utgående från kundens vårdrelation har fördelats mellan olika ansvarsområden och eftersom det inte finns något särskilt konto för avgiftsfria förbrukningsartiklar. För hälsostationstjänsternas del har kostnaderna för de avgiftsfria förbrukningsartiklarna år 2023 varit 3,78 miljoner euro. Jämfört med kostnaderna för det centrala området år 2022 (1,5 miljoner euro) har ökningen varit betydande.

Bild 1 i bilagan: "Beställnings- och utdelningsprocess för avgiftsfria förbrukningsartiklar, nuläge."

Plan för centralisering av utdelningen av förbrukningsartiklar:

Från och med 15.11.2024 centraliseras utdelningen av avgiftsfria förbrukningsartiklar i Östra Nylands välfärdsområde till Näse hälsostation (centrala området) i de nuvarande utrymmena för utdelning av förbrukningsartiklar. Den centraliserade utdelningen av förbrukningsartiklar avses i fortsättningen svara för beställning och

lagring av avgiftsfria förbrukningsartiklar, för rådgivning och handledning av kunder samt för förpackning av kundspecifika förbrukningsartiklar och för administrationen av distributionskanalerna. Till den centraliserade utdelningen av förbrukningsartiklar avser man enligt den preliminära planen dessutom att överföra administrationen av hemsändningen av förnödenheter avsedda för effektivt serviceboende för äldre i fråga om enheter i egen regi och enheter som utgörs av köpta tjänster. Beställnings- och distributionskanalerna för avgiftsfria förbrukningsartiklar för hemvårdskunder planeras som en separat helhet och kopplas eventuellt senare till den centraliserade utdelningen av förbrukningsartiklar för beställningsprocessens vidkommande.

Inom ramen för den av staten beviljade finansieringen av utvecklingen av verksamheten har det godkänts att ur denna finansiering bekosta lönekostnaderna för en visstidsanställd projektkoordinator (50 000 euro) som arbetar med centraliseringen av utdelningen av förbrukningsartiklar. Summan hänförs till en tidsbegränsad anställning av en sjukskötare vid utdelningen av förbrukningsartiklar med början 1.10.2024. De förändringar som sammanhänger med centraliseringen av utdelningen av förbrukningsartiklar medför extra kostnader för hälsostationstjänsterna på cirka 5 000 euro (lokalarrangemang, förpackningsmaterial). Resursen för den centraliserade utdelningen av förbrukningsartiklar är 3 årsverken (en visstidsanställd sjukskötare och två närvårdare). Den centraliserade utdelningen av förbrukningsartiklar förläggs till organisationens hälsostationstjänster så att den sorterar under det centrala området.

För kunderna märks centraliseringen av utdelningen av förbrukningsartiklar så att ett serviceställe där man kunnat sköta sitt ärende på ort och ställe inte längre finns på Näse hälsostation (besöksantal ca 45/vecka) samt så att hämtskåpen som finns på en del av hälsostationerna tas bort. I och med att det fysiska utdelningsstället slopas är tjänsten i fortsättningen jämlik i hela området. Genom slopandet avlägsnas begränsningarna i telefontiden då man ringer till utdelningen av förbrukningsartiklar. Kunderna har möjlighet att få rådgivning och handledning per telefon under hela öppettiden. Beställningar till utdelningen av förbrukningsartiklar lämnas in elektroniskt eller via ett återuppringningssystem.

Närapoteks nätverket fungerar som distributionskanal för avgiftsfria förbrukningsartiklar i hela området. Man har kommit överens med apoteken i Sibbo, Lovisa, Lappträsk, Askola och Mörskom om att utvidga apoteks nätverket. Produkterna levereras via den centraliserade utdelningen av förbrukningsartiklar till apoteken allt efter behov, i genomsnitt en gång i veckan. Närapoteken i centrala området avhämtar produkterna på samma sätt som tidigare från utdelningen av förbrukningsartiklar. Rådgivning och handledning är också i fortsättningen något som välfärdsområdet har ansvar för.

HUS-sammanslutningen har konkurrensutsatt hemsändningen av förbrukningsartiklar som en del av upphandlingsavtalen. Hemsändningstjänsten används emellertid i varierande utsträckning i området. Huvudsakligen gäller hemsändning inkontinensprodukter. Avsikten är att öka hemsändningen från nuvarande cirka 20 procent och i synnerhet utöver inkontinensprodukterna till urologiprodukter. Produktanvisningarna för utdelningen av förbrukningsartiklar (inklusive anvisningar för kundreturer) ska uppdateras före utgången av 2024.

Bild 2 i bilagan: "Plan för beställnings- och utdelningsprocess för avgiftsfria förbrukningsartiklar."

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

- Nämnden för ordnande av tjänster antecknar för kännedom att beställnings- och distributionskanalerna för avgiftsfria förbrukningsartiklar förnyas.
- Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att centralisera utdelningen av avgiftsfria förbrukningsartiklar enligt ovan nämnda plan till Näse hälsostation med början 15.11.2024.

Mötesbehandling

Ledamot Markus Pietikäinen föreslog understödd av ledamot Tove Munkberg, att nämnden för ordnande av tjänster återremitterar ärendet.

I omröstningen, där de som understödde utgångsförslaget röstade "Ja" och de som understödde Pietikäinens motförslag röstade "Nej", vann motförslaget med rösterna 7 (Eloranta, Lohenoja, Harkimo, Haverinen, Kivineva, Munkberg, Pietikäinen) - 5 (Röman, Hoffrén, Kittilä, Stenberg, Sveholm).

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade efter omröstning att återremittera ärendet för ny beredning.

§ 81

Ombildning av handikappservicens boendeenhet Sinikuusi från att vara en enhet för gemenskapsboende till en enhet för boendeservice med heldygnsomsorg

IUHVADno-2024-3259

Beredning och tilläggsinformation:

serviceansvarig (boendeservice) Linda Ahonen
ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Boendeenheten Sinikuusi ligger i Vårberga i Borgå, på första våningen i ett flervåningshus. Boendeenheten har 11 klientplatser och antalet anställda är 5. Det är personal på plats varje dag klockan 7.00–21.00. Nattetid finns det ingen personal på enheten, utan enheten utnyttjar rörelsedetektorer (larmet går till en annan enhet, ifall dörrar till rummen eller ytterdörren öppnas). Det bevakningssystem som används heter Tunstall. Boendeenheten Oravamäki tar emot larmet och därifrån kommer någon till Sinikuusi för att kontrollera orsaken till larmet och reda ut situationen.

Regionförvaltningsverket i Södra Finland har år 2023 publicerat inspektionsberättelsen *Planmässig tillsyn av begränsningsåtgärder inom omsorgen om personer med utvecklingsstörning vid Regionförvaltningsverket i Södra Finland 2023*, där begränsningsåtgärderna och de utvecklingsstördas självbestämmanderätt betraktas och regleras. Regionförvaltningsverket har till exempel konstaterat att enheterna inte kan ha rörelsedetektorer som en generell lösning, utan användningen av dem ska basera sig på en bedömning av klienternas individuella behov, och bedömningen ska ske på det sätt som förutsätts i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda. Regionförvaltningsverket har betonat att användningen av begränsningsåtgärder inte får bygga på att det inte finns så mycket personal att den skulle räcka till för att ge klienterna den service som de behöver. På plats varande personal kan inte ersättas med teknisk övervakningsutrustning, såsom med kamera eller avlyssningsutrustning, eftersom ett sådant förfarande kränker klienternas rätt till skydd för privatlivet.

På Sinikuusi används Tunstalls bevakningssystem och det finns inga beslut om begränsningsåtgärder. Utan någon form av bevakning nattetid klarar sig klienterna inte ensamma. Klienterna blir äldre, och för dem är risken för att ramla omkull redan en riskfaktor. Cirka 50 procent av klienterna kan inte själva ringa/larma efter hjälp om det behövs. Gemenskapsboende ger inte denna grupp av boende ett tillräckligt stöd.

På Sinikuusi finns också sådana boende som äventyrar andra klienters säkerhet. Med tanke på patientsäkerheten borde man hitta en ny boendeplats för dessa klienter, om boendeenheten inte ombildas till en boendeenhet med heldygnsomsorg.

Välfärdsområdet har för närvarande ingen lämplig plats som vore ledig, så platsen måste köpas någon annanstans. Som köptjänst skulle en krävande klient kosta cirka 550 euro/dygn, det vill säga cirka 200 750 euro på årsnivå. Om Sinikuusi ombildas till

en boendeenhet med heldygnsomsorg, utgörs kostnaden av lönen för två handledare, cirka 90 000 euro/år. Handledarnas arbete skulle gagna enhetens alla 11 invånare och förbättra klientsäkerheten.

Enhetens personal har gjort en framställan om att enheten för gemenskapsboende ska ombildas till en boendeserviceenhet med heldygnsomsorg. Omställningsförhandlingar har förts med enhetens personal 26.08.2024.

Kostnaderna för ombildandet, 157 745,96 euro, uppstår vid anställning av två personer.

Årslön		57 495,09
Social- och pensionsavgifter	26,56 %	15 270,70
Vikariekostnader (~2 år)		2 798,68
Helgdagar (~1 dag, 200 % lön + kväll + natt) (upp till 11 helgdagar/år)		274,93
Administrativa kostnader, skiftbyten m.m. (+4 %)		3 033,58
Totalt per person		78 872,98

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar godkänna att enheten för gemenskapsboende Sinikuusi ombildas till en enhet med arbete i tre skift.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet, att ledamot Meri Lohenoja anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet under behandlingen av detta ärende (samfundsjäv)

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna att enheten för gemenskapsboende Sinikuusi ombildas till en enhet med arbete i tre skift.

Paragrafen justerades genast.

§ 82

Godkännande av regional elevhälsoplan 2024-2025

IUHVA Dno-2024-2223

Bilagor

- 1 Bilaga: Östra Nylands regionala elevvårdsplan 2024-2025
- 2 Liite: Alueellinen opiskeluhoollon suunnitelma 2024-2025
- 3 Vammaisneuvoston Opiskelijahuollon lausunto.9.8.24.pdf
- 4 Nuorisovaltuuston lausunto opiskeluhoollon suunnitelmasta

Beredning och tilläggsinformation:
ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdet ska tillsammans med kommunerna inom sitt område bilda en regional samarbetsgrupp för elevhälsa, och i den ska alla utbildningsanordnare i området vara representerade. I samarbetsgruppen ska det dessutom ingå representanter för föräldrar eller vårdnadshavare till minderåriga och för de studerande, representanter för de anställda inom elevhälsan samt vid behov andra samarbetsparter.

Samarbetsgruppen är ett samarbetsorgan för välfärdsområdet och utbildningsanordnare som är verksamma inom dess område. Den har till uppgift att bereda en regional elevhälsoplan för välfärdsområdesfullmäktige och att följa genomförandet av planen. Dessutom har samarbetsgruppen till uppgift att säkerställa genomförandet av den regionala elevhälsoplanen samt genomförandet av samarbetet mellan elevhälsotjänsterna, utbildningsanordnarna, social- och hälsovårdstjänsterna och andra behövliga tjänster. Samarbetsgruppen behandlar frågor som gäller samarbetet inom elevhälsan mellan välfärdsområdet och utbildningsanordnare som är verksamma inom dess område.

I den regionala samarbetsgruppen för elevhälsa inom ett tvåspråkigt välfärdsområde ska båda nationalspråken vara representerade.

För ordnandet av de elevhälsotjänster som ett välfärdsområde ansvarar för ska välfärdsområdet för varje fullmäktigeperiod ha en regional elevhälsoplan. Planen godkänns av välfärdsområdesfullmäktige och ska ses över vid behov.

Den regionala elevhälsoplanen grundar sig på de elevhälsoplaner som utarbetats av utbildningsanordnare inom välfärdsområdets område, och den ska innehålla målen och de centrala principerna för det regionala genomförandet av elevhälsotjänsterna. Planen fastställer samarbetet mellan välfärdsområdet och utbildningsanordnarna för genomförandet av den samlade elevhälsan. I planen ska dessutom ingå sådana uppskattningar av det totala behovet av elevhälsotjänster som framgår av de elevhälsoplaner som utarbetats av utbildningsanordnare inom välfärdsområdets område samt andra eventuella behövliga åtgärder, en plan för fördelningen av elevhälsotjänsternas resurser samt åtgärder för att genomföra och följa upp den regionala elevhälsoplanen.

I den regionala elevhälsoplanen ska tillgodoseendet av de studerandes språkliga rättigheter i elevhälsotjänsterna beaktas.

Elevhälsoplanen ska fogas till den regionala välfärdsplan för barn och unga som avses i 12 § 3 mom. i barnskyddslagen.

I utarbetandet av den regionala elevvårdsplanen har deltagit: ledande kuratorn Nina Böhls-Nybonn, överläkaren inom preventiv vård Tanja Eklöf, ansvariga hälsovårdaren Mareena Forsström, direktören för socialt arbete Hanna Kaunisto, tf ledande psykologen Leila Korhonen, ansvarsområdesdirektör Ilona Koskenniemi, specialexperten Minna Mattila, ansvariga hälsovårdaren Satu Pulkkinen, tf serviceansvariga Rauni Pääkkönen, tf serviceansvariga Matilda Sjöblom, specialexperten Laura Rosenberg, tf serviceansvariga Tina Sihvo, utvecklingschef Heli Sjöblom.

Representanter för utbildningsanordnarna har varit: Kaija Impola-Peltomaa (Askola), Pia Kokko (Lappträsk), Ann-Mari Koivula (Lappträsk), Kirsi Kinnunen (Lovisa), Timo Tenhunen (Lovisa), Vesa Karjalainen (Mörskom), Minna Öhman (Borgå), Anne Smolander (Borgå), Marja Laurila (Pukkila), Anne Salmela (Sibbo), Anja Leino (Careeria), Anne Lehtinen (Careeria), Catharina Grönqvist (Practicum), Teemu Helkamäki (Fredrika-koulu), Katja Uotila (Live-säätiö), Ann-May Pitkäkangas (Optima), Annamari Leinonen (Keuda), Erja Kärnä (Keuda).

Vårdnadshavarna har representerats av Marika Salomaa och studerandena av Tiia Åhl och Tristan Lindholm.

Utlåtanden om den regionala elevhälsoplan för Östra Nylands välfärdsområde som är under behandling har begärts av ungdomsfullmäktige och rådet för personer med funktionsnedsättning.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner den regionala elevhälsoplanen och vidarebefordrar den till styrelsen och fullmäktige för behandling.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna den regionala elevhälsoplanen och vidarebefordrar den till områdestyrelsen och områdesfullmäktige för behandling.

§ 83

Pukkilas sjukskötarmottagning delvis centraliserad till Askola hälsostation 23.09. - 31.12.2024.

IUHVADno-2024-3364

Bilagor

- 1 Liite: Vaikutusten arviointi, Pukkilan toiminnan keskittäminen
- 2 Bilaga: Bedömning av effekterna av att delvis centralisera verksamheten vid Pukkila hälsostation till Askola
- 3 Bilaga: Bedömning av effekterna av att delvis centralisera verksamheten vid Pukkila hälsostation till Askola

Beredning och tilläggsuppgifter:

resultatenhetschef, hälsostationstjänster Päivi Sippula
ansvarsområdesdirektör, gemensamma hälsovårdstjänster Carita Schröder
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nuläge:

På Pukkila hälsostation är 50 % av arbetskraften en läkare och 100 % en sjukskötare. På hälsostationen i Pukkila finns en sjukskötares icke-brådskande tidsbeställningsmottagning från måndag till fredag. Läkaren har icke-brådskande tidsbeställningsmottagning i genomsnitt 2 dagar i veckan. Akutmottagningen för invånare i Pukkila har från och med 1.1.2023 funnits på Askola hälsostation.

På Pukkila sjukskötarmottagning har det varit få besök av kommuninvånare. Efter att kommunens social- och hälsovårdstjänster överfördes till Östra Nylands välfärdsområde den 1.1.2023 har 295 kommuninvånare överfört sina social- och hälsovårdstjänster till Päijät-Häme välfärdsområde. Detta är 16 % av kommunens invånarantal. Antalet besök på sjukskötarmottagningen under perioden 1.1 - 8.8.2024 var totalt 375 st. Totalt har det varit 228 patienter under denna tid. Under denna period infaller 129 vardagar, exklusive sommarstängning (1–28.7) och helgdagar. På Pukkila mottagning har det under denna tid i genomsnitt varit endast 2,9 besök /vardag.

Efter sommarstängningen har frekvensen varit ännu lägre, så att det under perioden 29.7 - 8.8.2024 endast varit 1,22 fysiska besök per vardag på sjukskötarmottagningen. Uppföljningstiden är givetvis kort efter sommarstängningen och det antas att antalet mottagningsbesök under hösten kommer att öka till samma nivå som före sommarstängningen. Jämfört med andra hälsostationer har antalet besök i Pukkila varit mycket lågt även då.

Pukkila hälsostation måste köpa sjukskötartjänster eftersom rekryteringen har misslyckats. Det har inte funnits några sökande till de lediga tjänsterna och vikariatet för sjukskötare, eller så har sökandena dragit tillbaka sina ansökningar innan de tillträtt tjänsten eller vikariatet. Den nuvarande köpta sjukskötaren kostar 39,59 €/h, vilket innebär att en vardag kostar välfärdsområdet 316,72 euro. Med så få besök kostar ett besök cirka 110–260 euro, då man enbart använder inköpta skötare.

Kostnaden inkluderar inte hyreskostnader för lokaler, sjukvårdsmaterial, läkemedel, interna poster etc. År 2023 beräknades ett besök hos sjukskötaren på hälsostationen kosta välfärdsområdet cirka 110 euro.

Förutom mottagningsbesök betjänar hälsovårdaren/sjukskötaren på Pukkila hälsostation även kunder per telefon. Om det inte finns behov av läkarkonsultation vid bedömningen av vårdbehovet spelar det ingen roll från vilken enhet sjukskötaren svarar och ringer samtal. Läkarkonsultation är däremot mer utmanande på en enhet där det inte finns läkarmottagning varje vardag. Konsultation är betydligt lättare och snabbare när sjukskötaren och läkaren är fysiskt på samma plats. På de dagar då läkaren inte är i Pukkila är det utmanande att konsultera läkare under samtal. Läkarkonsultation kräver att sjukskötaren avslutar det pågående patienttelefonsamtalet och ringer läkaren i Askola. Läkaren kan naturligtvis endast svara på samtal om denne inte har en patient, annars blir sjukskötaren tvungen att vänta tills läkaren är ledig och sedan försöka nå läkaren igen. Efter att ha konsulterat läkaren om patientens vård måste sjukskötaren ringa tillbaka till patienten. I Askola bortfaller fasen att ringa läkaren och ringa tillbaka till patienten genom att läkaren är på samma plats. Detta underlättar konsultationen och ökar effektiviteten i sjukskötarens arbete. Vidare är det en stor fördel att patienterna får sina ärenden snabbare hanterade på detta sätt.

Plan för slutet av året

Eftersom både Pukkila och Mörskom hälsostationer har haft låg användning var planen tidigare att flytta Mörskom hälsostations verksamhet till Pukkila för resten av året. Östra Nylands välfärdsområdes styrelse beslutade dock vid sitt möte den 27.6.2024 § 165 att flytta Mörskoms läkar- och sjukskötar-mottagningstjänster till Askola hälsostation fram till 31.12.2024, med undantag för hälsovårdarens /sjukskötarens mottagningstjänster på onsdagar.

Enligt produktivetsprogrammets B- och C-korgar är målet att minska användningen av hyrd arbetskraft med en tredjedel under resten av året. För närvarande kommer det att finnas en brist på 3,5 sjukskötare i Askola, Pukkila och Mörskom utan köpta tjänster från och med 1.10.2024. Om de nuvarande avtalen med köpta sjukskötare förlängs till slutet av året, kommer det fortfarande att finnas en brist på 1,5 sjukskötare åtminstone fram till 29.1.2025.

Med egen personal är det mycket utmanande att hantera helheten i Askola, Pukkila och Mörskom under slutet av året utan att ändra verksamheten vid Pukkila hälsostation för att möta efterfrågan för slutet av 2024. Om Pukkila hälsostations öppettider ändras kan kostnaderna för köpta sjukskötar-tjänster sparas och sjukskötarens arbetstid användas mer effektivt. Om tidsbeställningsmottagningen ordnas två eller tre dagar i veckan i Pukkila fram till slutet av 2024, kan resurserna användas bättre utan att ändra tjänstens innehåll för mycket. Det föreslås inga ändringar i öppettiderna för telefonservice. De övriga hälsostationstjänsterna, inklusive akutvård och distribution av vårdmaterial, skulle fortsätta som tidigare under resten av året. Akutvård och tandvård fungerar redan från Askola hälsostation. Vårdgarantin har uppfyllts ganska bra vid Askola hälsostation i början av året, med över 80 % av patienterna som fått icke-brådskande vård inom 14 dagar. Det är svårare att få vård vid Pukkila hälsostation.

Erfarenheterna av att använda HyVä-digitjänster har varit positiva, och invånarna i Pukkila uppmanas att använda HyVä-digitaltjänster för att få service antingen digitalt, per telefon eller via videosamtal. Fördelarna med att använda tjänsten är bland annat att sjukskötaren kan konsultera läkaren under patientens besök, vilket undviker onödiga förseningar. Jämfört med den nuvarande situationen når patienten social- och hälsovårdspersonal oftare.

Östra Nylands välfärdsområde har informerat Pukkila kommun om den kommande förändringen och tidtabellen för behandlandet av ärendet.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att flytta sjukskötarens /hälsovårdarens mottagningstjänster från Pukkila hälsostation till Askola hälsostation, så att mottagningen i Pukkila är öppen i genomsnitt 2–3 dagar i veckan från och med 23.9.2024. Den begränsade öppettiden fortsätter till 31.12.2024.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

I protokollet antecknas att ledamot Juha Kittilä avlägsnade sig från mötet under behandlingen av § 83 kl. 18.14.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt flytta sjukskötarens /hälsovårdarens mottagningstjänster från Pukkila hälsostation till Askola hälsostation, så att mottagningen i Pukkila är öppen i genomsnitt 2–3 dagar i veckan från och med 23.9.2024. Den begränsade öppettiden fortsätter till 31.12.2024.

Paragrafen justerades genast.

§ 84

Praxis vid justering av protokoll och tillgänglighållande av protokoll

IUHVA Dno-2024-2891

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Justering av protokoll

Enligt 112 § i lagen om välfärdsområden ska det föras protokoll över organens sammanträden och beslut. I lagen om välfärdsområden finns inga bestämmelser om protokollets innehåll, utan i välfärdsområdets förvaltningsstadga finns behövliga bestämmelser om protokollets innehåll samt undertecknande och justering av protokollet.

Enligt 163 § i förvaltningsstadgan justeras protokollet på det sätt som organet beslutar.

Enligt 16 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet får en beslutshandling signeras elektroniskt, om inte något annat föreskrivs i någon annan lag.

Tillgänglighållande av beslut

Enligt 164 § i förvaltningsstadgan ska protokoll från välfärdsområdesstyrelsen och nämnder med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besväransvisningar efter justeringen hållas tillgängliga på välfärdsområdets webbplats så som det närmare bestäms i 145 § i lagen om välfärdsområden.

Enligt 145 § i lagen om välfärdsområden hålls protokoll från välfärdsområdesfullmäktige, välfärdsområdesstyrelsen och nämnder med tillhörande anvisning för begäran om omprövning eller besväransvisning efter justeringen tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att

1. nämndens protokoll justeras elektroniskt senast den sjunde dagen efter att protokollet har färdigställts,
2. nämndens protokoll hålls offentligt tillgängliga genom att de publiceras på välfärdsområdets webbplats följande vardag efter att de justerats och
3. de offentliga besluten av tjänsteinnehavare som lyder under nämnden kan hållas tillgängliga så att de publiceras på

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att

1. nämndens protokoll justeras elektroniskt senast den sjunde dagen efter att protokollet har färdigställts,
2. nämndens protokoll hålls offentligt tillgängliga genom att de publiceras på välfärdsområdets webbplats följande vardag efter att de justerats och
3. de offentliga besluten av tjänsteinnehavare som lyder under nämnden kan hållas tillgängliga så att de publiceras på

§ 85

Kvartalsrapport 1.4. - 30.6.2024 /social- och hälsovårdssektorn

IUHVA Dno-2024-3395

Bilagor

1 Liite: Q2 huhti-kesä 2024 15.8.2024

Beredning och ytterligare information:

ICT-utvecklingschef Jaana Forslund

Förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

I 120 § i lagen om välfärdsområdet finns bestämmelser om välfärdsområdets skyldighet att producera information om välfärdsområdets verksamhet och ekonomi.

Rapporteringshelheten för informationshantering i Östra Nylands välfärdsområde har byggts upp under en lång tid och man har kunnat sammanställa information punktvis för olika informationsbehov. Teamet för kunskapsbaserat ledande har nu för första gången kunnat sammanställa nyckeltal från verksamheten, som i framtiden kan ingå som en del av välfärdsområdets delårsrapport. Innehållet i denna sammanställning kommer att kompletteras och utvecklas ytterligare i samarbete med enhetscheferna och de professionella cheferna.

När man granskar siffrorna i rapporten bör man beakta följande faktorer som påverkar uppgifternas riktighet:

- Flera olika klient- och patientdatasystem som används i området gör det möjligt att samla in information på lite olika sätt, det vill säga all tillgänglig information är inte helt jämförbar.
- Det finns fortfarande en brokig dokumenterings- / statistikpraxis i området, vilket gör att alla uppgifter inte kommer upp korrekt i rapporterna.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar kvartalsrapporten för kännedom.

Paragrafen justeras genast.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 177, 15.08.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 64, 27.08.2024
Nämnden för ordnande av tjänster, § 86, 04.09.2024

§ 86

Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1-6/2024

IUHVAADno-2024-1715

Välfärdsområdesstyrelsen, 15.08.2024, § 177

Bilagor

- 1 Liite_Osavuosisikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Motiveringar

I 120 § i lagen om välfärdsområdet finns bestämmelser om välfärdsområdets skyldighet att producera information om välfärdsområdets verksamhet och ekonomi. Välfärdsområdet ska trots sekretessbestämmelserna lämna boksluts-, delårsrapport- och kostnadsuppgifter samt andra ekonomiska uppgifter som regelbundet ska lämnas till Statskontorets datalager för ekonomisk information. Enligt 3 § i statsrådets förordning 462/2022 ska välfärdsområdet lämna kvartalsuppgifterna för tiden från ingången av januari till utgången av juni senast den 15 augusti samma år. Den andra delårsrapporten för 2024 har utarbetats i enlighet med situationen 30.6.2024.

I januari-juni 2024 inflöt 23,8 miljoner euro i verksamhetsintäkter inom Östra Nylands välfärdsområde, vilket är 54 procent av budgeten. Verksamhetsintäkterna beräknas överskrida budgeten med 1,6 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna uppgick i januari-juni till 236,4 miljoner euro. Utfallet av verksamhetskostnaderna jämfört med budgeten var 53 procent. Utfallet av personalkostnaderna jämfört med budgeten är 47 procent, vilket visar att tillgången på egen personal fortfarande utgör ett underskott jämfört med planeringen. På grund av svårigheter att rekrytera personal har man tytt sig till ökad användning av köpta tjänster och inhyrd arbetskraft. Kundbetjäningssköp genomfördes i början av året till 54 procent och hyrd personal till 183 procent av budgeten. Personalkostnaderna beräknas underskrida budgeten med 8,3 miljoner euro. Tjänsteupphandlingen beräknas överskrida budgeten med 43,1 miljoner euro. Enligt prognosen kommer 23,2 miljoner euro att användas för kundserviceupphandlingar och 19,7 miljoner euro mer än vad som budgeterats för hyrd arbetskraft. I fråga om kundserviceupphandlingar är HUS-sammanslutningens uppskattning av överskridningen av ramfaktureringen cirka 8 miljoner euro, och dessutom beräknas underskottet för 2024 komma in med cirka 2,5 miljoner euro i fråga om Östra Nylands välfärdsområde. Verksamhetskostnaderna beräknas överskrida budgeten med sammanlagt 33,3 miljoner euro.

På sektornivå beräknas ingen överskridning av budgetens verksamhetsbidrag inom demokratitjänsterna, koncern- och strategitjänsterna eller räddningsväsendet. Inom social- och hälsovårdsväsendet förutspås verksamhetsbidraget överskridas med 9,6 miljoner euro inom familje- och socialtjänster, 19,0 euro inom gemensamma hälsotjänster och 9,2 miljoner euro inom tjänster för äldre.

Den statliga finansieringen har genomförts budgeterat under det första halvåret och beräknas inte heller för hela året överstiga budgetunderskottet.

Årsbidraget beräknas bli -45,9 miljoner euro. Efter avskrivningar beräknas räkenskapsperiodens resultat bli -46,6 miljoner euro, dvs. räkenskapsperiodens underskott beräknas bli 30,8 miljoner euro större än i den ursprungliga budgeten.

Utfallsprocenten för välfärdsområdets investeringar i januari-juni är 28 procent av budgeten. När det gäller byggprojekt pågår byggarbetet vid räddningsstationen i Lovisa. Av anslaget på drygt 2 miljoner euro för investeringar i maskiner och materiel har cirka 1,1 miljoner euro använts för räddningsverkets oljebekämpningsbåt före utgången av juni.

Man kan konstatera att åtgärderna i produktivetsprogrammet har rätt riktning och är ändamålsenliga, men spareffekterna syns med fördröjning och delvis först under kommande år. Välfärdsområdets kostnadsprognos jämfört med bokslutet (+4,9 %) är för stor i förhållande till statsfinansieringen och kostnadsutvecklingen måste dämpas kraftigare. I produktivetsprogrammet som godkänts av områdesfullmäktige 12.12.2023 har fokus lagts på att definiera produktivetsmålen för "korg A" och de åtgärder som prioriteras för att försöka uppnå ekonomisk balans. Eftersom verkställandet av dessa produktivetsobjekt dock inte framskridit enligt planerna, har man i produktivetsprogrammet övergått till beredning av utvalda åtgärder med vilka man sänker tillgänglighetsnivån för tjänsterna (korg B) eller försämrar man servicenivån och skär ner den (korg C).

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att för kännedom anteckna den andra delårsrapporten för 2024 och sända den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att för kännedom anteckna den andra delårsrapporten för 2024 och sända den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 27.08.2024, § 64

Bilagor

- 1 Liite_Osavuosisikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar för kännedom den andra delårsrapporten för år 2024.

Mötesbehandling

Till protokollet antecknades att ledamot Riku Honkasalo anlände till mötet kl. 18.13 under behandlingen av det här ärendet.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade för kännedom den andra delårsrapporten för år 2024.

Nämnden för ordnande av tjänster, 04.09.2024, § 86

Bilagor

- 1 Liite_Osavuosisikatsaus 1-6/2024
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1-6/2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar för kännedom den andra delårsrapporten för år 2024.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade för kännedom den andra delårsrapporten för år 2024.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 161, 13.06.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 61, 18.06.2024
Nämnden för ordnande av tjänster, § 87, 04.09.2024

§ 87

Upphandlingsbeslut gällande intern konkurrensutsättning avseende närvårdare och sjukskötare inom ett dynamiskt inköpssystem för bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen

IUHVA Dno-2024-617

Välfärdsområdesstyrelsen, 13.06.2024, § 161

Bilagor

- 1 Liite: Vertailutaulukko sote-henkilöstövuokraus hoitajat
- 2 Liite: Avauspoytakirja

Kompletterande material: Anbudsförfråga jämte bilagor (publiceras inte på nätet).

Beredning och tilläggsuppgifter:

ledande upphandlingsakkunnig Johanna Heikel
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Upphandlingsförfarande och upphandlingsannons

Konkurrensutsättningen av bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen, "närvårdare och sjukskötare", har genomförts som en intern konkurrensutsättning inom ett dynamiskt inköpssystem som Östra Nylands välfärdsområde har inrättat. Östra Nylands välfärdsområde inrättade ett dynamiskt inköpssystem (DPS) för bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen genom en upphandlingsannons publicerad 26.4.2024 och genom en begäran om deltagande nummer IUHVADno-2024-617. Upphandlingsannonsen publicerades i annonskanalerna www.hankintailmoitukset.fi och www.tarjouspalvelu.fi (nr 2024-008884) och 29.4.2024 i TED (nr 252938-2024).

Inköpssystemet är i kraft fyra (4) år från att det inrättades. Inköpssystemet är under hela sin giltighetstid öppet för alla serviceproducenter som uppfyller lämplighetskriterierna. Beställaren genomför efter eget behov konkurrensutsättningar inom systemet under systemets giltighetstid. Då har nya serviceproducenter möjlighet att lämna anbud, och beställaren kan göra ändringar i villkoren i systemet. Ett kontrakt som ingåtts på basis av ett anbudsförfarande inom systemet kan vara i kraft i högst två (2) år efter det att inköpssystemet har upphört att gälla.

Det är fråga om upphandling av bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen i form av upphandling av social- och hälsovårdstjänster enligt bilaga E till upphandlingslagen. På upphandlingen tillämpas bestämmelserna i 12 kap. och de allmänna principerna för upphandling enligt 3 § i upphandlingslagen. Upphandlingen genomförs genom ett dynamiskt inköpssystem för social- och hälsovårdstjänster (nedan inköpssystemet), vilket innebär ett förfarande som

beställaren planerar och som överensstämmer med principerna i upphandlingslagen för anskaffning av de tjänster som är föremål för upphandlingen.

Välfärdsområdet anlitar sådan bemanningspersonal som denna upphandling avser när personalbristen inte kan avhjälpas genom rekrytering i egen regi eller interna personalarrangemang.

Inköpssystemets verksamhetsprinciper beskrivs närmare i bilagan till begäran om deltagande "Beskrivning av upphandlingsförfarandet Östra Nylands välfärdsområde".

Föremål för upphandling och uppskattat värde

I denna interna konkurrensutsättning konkurrensutsätts bemanningspersonal, där närvårdare och sjukskötare är föremål för inhyrning i situationer där personalbristen inte kan avhjälpas genom rekrytering i egen regi eller interna personalarrangemang, i huvudsak för över 90 dagars behov av bemanningspersonal.

Vid upphandlingen inrättas ett ramavtal inom vilket beställaren beställer närvårdare och sjukskötare. Antalet beställningar, vilka yrkesbeteckningar som ska beställas och arbetsskiftens längd varierar beroende på oförutsedda fall av frånvaro, säsongförhållanden och projekt.

Vid anlitan av bemanningspersonal ställer Leverantören den bemanningsanställdes arbetsinsats till beställarens förfogande mot vederlag så att beställaren inte blir den bemanningsanställdes arbetsgivare. Beställaren ansvarar för ledningen och övervakningen av den bemanningsanställdes arbete. Arbetet utförs i lokaler som beställaren anvisar, med beställarens arbetsredskap och i enlighet med beställarens arbetsmetoder samt i enlighet med beställarens anvisningar och rutiner. Beställaren fastställer arbetsuppgifterna.

Beställaren skickar samtidigt en uppdragsförfrågan till alla Serviceproducenter som valts att ingå i ramavtalet. Den serviceproducent som står högst i prioritetsordning bland de serviceproducenter som bekräftar att de kan leverera bemanningsanställda enligt beställningen är leverantör av den eller de bemanningsanställda i fråga.

Föremålet för upphandlingen har beskrivits närmare i anbudsförfrågan inklusive bilagor som föreligger som kompletterande material.

Det uppskattade totala värdet av upphandlingen, som beräknats i enlighet med upphandlingslagen, uppgår under avtalsperioden till cirka 16 miljoner euro (exklusive mervärdesskatt).

Avsikten är att avtalen ska ingås senast 1.9.2024 och att servicen inleds så snart som möjligt därefter. Avtalet är i kraft tidsbestämt i två (2) år.

Anbudsförfrågan och inkomna anbud

Den 30 maj 2024 publicerade den upphandlande enheten en intern anbudsförfrågan för alla godkända anbudssökande i inköpssystemet. Anbudsförfrågan jämte bilagor utgör kompletterande material till beslutet.

Den upphandlande enheten fick 35 anbud inom tidsfristen för inlämnande av anbud, det vill säga senast 10.6.2024 kl. 10.00.

De inkomna anbuden framgår av bilaga 1, Öppningsprotokoll.

Alla anbudsgivare lämnade in sina anbud inom utsatt tid.

Bedömning av överensstämmelse med anbudsförfrågan

Enligt 113 § i upphandlingslagen ska en anbudsgivare i sitt anbud visa att den tjänst som erbjuds svarar mot kraven i anbudsförfrågan. Anbud som inte motsvarar anbudsförfrågan eller villkoren för anbudsförfarandet ska uteslutas ur anbudsförfarandet.

Vid granskningen av anbuden konstaterades att de inkomna anbuden var förenliga med kraven i anbudsförfrågan och uppfyllde minimikraven i anbudsförfrågan. De inkluderas i jämförelsen av anbud.

Jämförelse av anbud

Den upphandlande enheten väljer till avtalsleverantörer de 20 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenter som uppfyller de minimikrav som ställts. Valet av serviceproducenter sker och serviceproducenternas prioritetsordning uppstår på basis av resultatet av jämförelsen av anbud.

Grunden för valet av anbud är ekonomisk fördelaktighet på följande sätt.

PRIS

Vikt 90 %

Jämförelsepriset för anbuden består av summan av timpriset för närvårdare och sjukskötare. Det förmånligaste sammanlagda timpriset får 90 poäng. Prispoängen för övriga anbud beräknas enligt formeln: förmånligaste jämförelsepris/erbjudet jämförelsepris x 90.

KVALITET

Vikt 10 %

Anbudsgivaren har ett beställningssystem för beställning av bemanningsanställda. Systemet ska vara tillgängligt genast vid avtalsperiodens början.

Urvalsgrunden är bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Till jämförelsepriset läggs eventuella kvalitetspoäng, och utifrån detta bildas referenspoängen för anbuden.

Pris- och kvalitetsgrunderna och poängsättningen av dem beskrivs närmare i anbudsförfrågan.

Slutresultatet av jämförelsen av anbud, de serviceproducenter som valts och prioritetsordningen mellan serviceproducenterna är i enlighet med Jämförelsetabellen i bilaga 2.

Upphandlingsavtal

Avtal om upphandling ingås genom att parterna tecknar ett separat skriftligt kontrakt. Vid tjänsteupphandling enligt bilaga E som överstiger EU-tröskelvärdet får kontrakt ingås tidigast 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till

marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ber att en eventuell underrättelse om sökande av ändring tillsänds adressen kirjaamo@itauusimaa.fi samt ville. hanhinen@itauusimaa.fi

Befogenheter

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att välfärdsområdesfullmäktige beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige i enlighet med Jämförelsetabellen i bilagan beslutar välja att ta med de 20 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenterna i ramavtalet "bemanningpersonal inom social- och hälsovårdsbranschen, närvårdare och sjukskötare" i den prioritetsordning som anges i bilagan.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige i enlighet med Jämförelsetabellen i bilagan beslutar välja att ta med de 20 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenterna i ramavtalet "bemanningpersonal inom social- och hälsovårdsbranschen, närvårdare och sjukskötare" i den prioritetsordning som anges i bilagan.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 18.06.2024, § 61

Bilagor

- 1 Liite: Vertailutaulukko sote-henkilöstövuokraus hoitajat
- 2 Liite: Avauspoytakirja

Kompletterande material: Anbudsförfråga jämte bilagor (publiceras inte på nätet).

Beredning och tilläggsuppgifter:
ledande upphandlingsakkunnig Johanna Heikel
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen

Fullmäktige i enlighet med jämförelsetabellen i bilagan beslutar välja att ta med de 20 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenterna i ramavtalet " bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen, närvårdare och sjukskötare" i den prioritetsordning som anges i bilagan.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade i enlighet med jämförelsetabellen i bilagan välja att ta med de 20 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenterna i ramavtalet " bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen, närvårdare och sjukskötare" i den prioritetsordning som anges i bilagan.

Paragrafen justerades genast

Nämnden för ordnande av tjänster, 04.09.2024, § 87

Bilagor

- 1 Liite: Vertailutaulukko sote-henkilöstövuokraus hoitajat
- 2 Liite: Avauspoytakirja

Beredning och tilläggsuppgifter:
ledande upphandlingsakkunnig Johanna Heikel
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar för kännedom välfärdsområdesfullmäktiges beslut att i enlighet med jämförelsetabellen i bilagan välja att ta med de 20 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenterna i ramavtalet " bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen, närvårdare och sjukskötare" i den prioritetsordning som anges i bilagan.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade för kännedom välfärdsområdesfullmäktiges beslut att i enlighet med jämförelsetabellen i bilagan välja att ta med de 20 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenterna i ramavtalet " bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen, närvårdare och sjukskötare" i den prioritetsordning som anges i bilagan.

§ 88

Svar på motion inlämnad av ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige 12.3.2024: Motion om genomförande av färdtjänst enligt handikappservicelagen

IUHVADno-2024-1083

Bilagor

1 Aloite_vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden vastuiden toteutuminen

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef, (tjänster för personer med funktionsnedsättning) Maritta Koskinen
ansvarsområdesdirektör, (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Johanna Aaltonen och 24 andra fullmäktigeledamöter har lämnat in en fullmäktigemotion daterad 12.3.2024 till välfärdsområdesfullmäktige. Fullmäktigemotionen gäller genomförandet av färdtjänst enligt handikappservicelagen (lagen om service och stöd på grund av handikapp). Motionsställarna föreslår att färdtjänst framdeles ska ordnas så att kundens färdtjänst genomförs tryggt i alla situationer som tillhör det dagliga livet. Enligt motionen bör ansvarskedjan vara sömlös och transparent, och kunden ska kunna lita på att hela färdtjänstkedjan fungerar alla tider på dygnet och alla dagar i veckan. Kunden bör utan dröjsmål få information om hur transporten avancerar och om eventuella problem. Dessutom bör kundavisningen kompletteras med information om hur man ska agera i undantagssituationer. Motionsställarna vill veta vem som har det övergripande ansvaret för att färdtjänsten fungerar och hur man säkerställer att färdtjänsten i det dagliga livet bland personer med funktionsnedsättning fungerar. Motionsställarna föreslår att rådet för personer med funktionsnedsättning hörs och att de frågor som de tar upp beaktas i kundavisningen. Fullmäktigemotionen finns i sin helhet som bilaga 1 till beslutet.

Servicen i dagens läge

1) Välfärdsområdets organiseringsansvar och modellen för genomförande av färdtjänsten

I enlighet med 8 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) har välfärdsområdet organiseringsansvaret för service och stöd som tillhandahålls på grund av handikapp (handikappservicelagen 380/1987) och för färdtjänsten enligt 8 § i handikappservicelagen och 4–6 § i förordningen om service och stöd på grund av handikapp (759/1987). Enligt 12 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård får välfärdsområdena producera social- och hälsovårdstjänster som tillhandahålls kunderna och även annat stöd som anknyter till deras användning genom att skaffa dem från privata tjänsteproducenter på grundval av avtal, om det behövs för att sköta uppgifterna på ett ändamålsenligt sätt. Välfärdsområdet ska uppfylla sitt organiseringsansvar och sörja för att de social- och hälsovårdstjänster som omfattas av dess organiseringsansvar tillhandahålls jämlikt också när det skaffar tjänster. De tjänster som skaffas ska till innehåll, omfattning och kvantitativ andel vara sådana att välfärdsområdet under alla omständigheter kan fullgöra sitt organiseringsansvar även

när det gäller dessa tjänster. Välfärdsområdet har således det övergripande ansvaret för de tjänster som det ordnar, oberoende av hur de ordnas.

Rätten till färdtjänst enligt handikappservicelagen är en av de subjektiva rättigheter som syftar till att trygga likabehandlingen av gravt handikappade personer i jämförelse med personer som inte har någon funktionsnedsättning. Det sätt på vilket färdtjänst ordnas får inte inskränka på denna rättighet. Enligt avgörandepraxis (till exempel riksdagens biträdande justitieombudsman 14.3.2022 Dnr 1707/2021) får till exempel förhandsbeställningstider, väntetider och kombination av resor inom färdtjänsten inte inskränka eller hindra tillgodoseendet av de subjektiva rättigheter som föreskrivs i lagen. Enligt diskrimineringsombudsmannens utlåtande till Valvira 16.12.2019 bör utgångspunkten vara den att väntetiderna för färdtjänst inte oskäligt får skilja sig från det allmänna trafikintervallet inom kollektivtrafiken i bostadsområdet i fråga så att personen med funktionsnedsättning ska ha så lika möjligheter som möjligt att komma till den plats han eller hon önskar inom samma tid som en person utan funktionsnedsättning som inleder sin resa från en motsvarande plats.

Östra Nylands välfärdsområde ordnar i form av köpta tjänster lagstadgad, behövlig färdtjänst för gravt handikappade personer och för andra social- och hälsovårdskunder. Lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) förutsätter konkurrensutsättning av tjänster.

Välfärdsområdet har ett inköpssystem som är avsett för upphandling av färdtjänst "Social- och hälsovårdens persontransporttjänster i Östra Nyland (2021-040)", inom vilken man har konkurrensutsatt färdtjänst med tillgänglig materiel (små och stora tillgängliga bilar och tillgängliga bilar i busskategorin) samt med vanliga taxibilar. I inköpssystemet har det dessutom genomförts en så kallad parallell, det vill säga kompletterande konkurrensutsättning sommaren 2024. Det uppskattas att man på basis av den kommer att få ökad kapacitet. På basis av konkurrensutsättningarna har välfärdsområdet en betydande kapacitet att genomföra färdtjänst. Välfärdsområdet har ingått avtal om färdtjänst med de trafikanter som tillhandahåller sådana tjänster. I trafikanternas avtal fastställs bland annat kriterierna för transportmaterielen, personalen och assistanstjänsterna.

Utöver konkurrensutsättningen gällande trafikanter så har välfärdsområdet genomfört en konkurrensutsättning som gäller leverantör av beställningscentral. På basis av den har beställningscentralleverantören 020202 Palvelut Oy valts, och i februari 2024 har 020202 Palvelut Oy kommit igång verksamheten. Före det sköttes beställningscentraltjänsten av Taksi Helsinki Oy. Beställningscentralleverantörens uppgift är att ansvara för den övergripande styrningen av transporterna, inklusive bland annat förmedling av beställningar, ruttplanering, kombination av transporter samt övervakning och rapportering i realtid av transporterna. En central uppgift för beställningscentralen är att svara för mottagandet av kundernas transportbeställningar via olika kanaler och förmedla transportbeställningarna till en bil som motsvarar passagerarens behov. Beställningscentralen följer upp att trafikanternas tjänster genomförs på ett ändamålsenligt sätt i realtid och avlägger regelbundet rapport om genomförandet till välfärdsområdet. Beställningscentralleverantören har också till uppgift att vara utvecklingspartner till välfärdsområdet i utvecklandet av färdtjänsten i regionen, såsom planering och utvärdering av anropsstyrda transporter eller transporter på fasta rutter.

Välfärdsområdet har ingått avtal med beställningscentraler och trafikanterna för hanteringen av genomförandet av helheten och dess ansvarsförhållanden. Fördelen med genomförandemodellen är möjligheten till ett flexibelt konkurrensutsättande av ökad fordonskapacitet efter kundernas behov med olika genomförandesätt. En fördel med genomförandemodellen är också att en av trafikanterna oberoende beställningscentral i realtid övervakar att transporter genomförs. Dessutom har välfärdsområdet själv tillgång till beställningssystemets data, med vilken man i sista hand kan säkerställa att rapporteringen är korrekt. Jämfört med den så kallade helhetsansvarsmodellen, där beställningsförmedlingen och bilarna är i samma aktörs händer, är fördelarna med den valda modellen i synnerhet flexibiliteten i fråga om kapaciteten och möjligheten till effektivare övervakning. I helhetsansvarsmodellen finns det hos leverantören, som behärskar både dirigering och bilarna, en frestelse att förvränga data, i synnerhet om betydande avtalsvite skulle utdömas för förseningar eller icke-genomförda körupdrag.

Välfärdsområdet har således det övergripande ansvaret för genomförandet av färdtjänst enligt handikappservicelagen och annan färdtjänst som hör till välfärdsområdets organiseringsansvar. För att genomföra helheten har välfärdsområdet gjort ovan beskrivna konkurrensutsättningar och ingått därpå baserade avtal med beställningscentralerna och trafikanterna.

2) Ansvar samt uppföljning och övervakning av genomförandet av transporter

Välfärdsområdet övervakar i enlighet med sitt tillsynsansvar att genomförandet av färdtjänsten sker på basis av kundbehoven och lagstiftningen. Tillsynsskyldigheten grundar sig på 10 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) och på lagen om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023).

Färdtjänstens beställningscentral ger regelbundet välfärdsområdet uppföljningsinformation om genomförandet av transportbeställningar och transporter. Uppföljningsuppgifter fås bland annat om väntetiderna för kundernas samtal samt om försenade och uteblivna transporter. Dessutom tar beställningscentralerna emot kundrespons om hur servicen fungerar. Utöver vad som beskrivits ovan har välfärdsområdet på basis av avtalet rätt att självt direkt i beställningscentralens system följa fordonens läge och genomförandet av transporter, fordonens rutter och förarnas kvitteringar samt motsvarande uppgifter i realtid och i efterhand samband med reklamationer. Genom denna uppföljning kan man säkerställa tillförlitligheten hos de uppföljningsuppgifter som gäller genomförandet.

3) Konkurrensutsättningsmodell för bilar och tillgång till tjänster

Det inköpssystem som välfärdsområdet upprätthåller för konkurrensutsättning av färdtjänsten möjliggör konkurrensutsättning med utnyttjande av flera modeller. Färdtjänsten (trafikanterna) kan konkurrensutsättas till exempel med en dagbilsmodell, där ett visst antal bilar har reserverats för välfärdsområdets transporter inom den avtalade körtiden, eller med en avtalsbilsmodell, där bilarna tar emot transportbeställningar inom ramen för sin kapacitet. Det är också möjligt att tillämpa en mellanmodell där bilarna i princip är skyldiga att ta emot beställarens transporter, men kan avvisa ett visst antal erbjudna transporter under en bestämd tidsperiod. Då kan bilarna i begränsad utsträckning köra även andra transporter.

Välfärdsområdets transporter har tills vidare genomförts med en avtalsbilmodell där bilarna tar emot transporter inom ramen för sin kapacitet. Med andra ord är de inte skyldiga att ta emot alla beställningar. I och med konkurrensutsättningarna har prissättningsmodellen för bilar utvecklats så att den ska vara mera sporrande. Avsikten är att den ökade kapacitet som fåtts genom den parallella konkurrensutsättningen sommaren 2024 ska tas i bruk 1.10.2024. Välfärdsområdet kan om det så önskar konkurrensutsätta ytterligare fordonsmateriel. Fordon kan också konkurrensutsättas med en dagbilmodell där bilen helt och hållet står till välfärdsområdets förfogande, om detta anses nödvändigt för att trygga tillgången.

Tillgången till bilar följs kontinuerligt upp av beställningscentralen och välfärdsområdet. När den nya beställningscentralleverantören började var problemet i startskedet det att vissa kunders kundprofiler var bristfälliga. I det skedet hade man problem med dessa kunders transportbeställningar. Profilerna har sedan dess rättats till.

På helhetsnivå har tillgängligheten till färdtjänst och färdtjänstens punktlighet legat på en god nivå. Det genomsnittliga antalet transportbeställningar under tiden 1.2-31.5.2024 var ca 5 500/månad (totalt = 22 743 transporter). Högst tio transporter uteblev helt, vilket är 0,4 promille av beställningarna. Det totala antalet kundklagomål under samma period var sammanlagt 28, av vilka 12 avsåg trafikanterna. Antalet reklamationer om försenad transport var sex stycken under perioden.

I juni-juli 2024 gjordes sammanlagt 5 103 förhandsbeställningar till beställningscentralen. Av dessa var 425 transporter klassificerade som försenade. Detta är 8,33 procent av transporterna.

Kunderna kan göra en del av de transportbeställningar som beviljats dem som så kallade direktbeställningar, där beställningscentralen skickar iväg bilen genast efter att kunden beställt transporten. I maj-juli 2024 kom det in sammanlagt 6 142 sådana direktbeställningar. Den genomsnittliga väntetiden vid direktbeställning var enligt beställningscentralens rapportering 4-5 minuter. Den maximala svarstiden var 112-118 minuter. Antalet direktbeställningstransporter som klassificerades som försenade uppgick till 78 under perioden, vilket är 1,27 procent. Vid statistikföring av direktbeställningar avses med försening en situation där skjutsen är mindre än 10 sekunder försenad.

4) Kundens beställningsbekräftelse och uppföljning av bilens ankomst

Kunderna får en beställningsbekräftelse från beställningscentralen när beställningen görs. Det är inte möjligt att ange en exakt ankomsttid för bilen förrän beställningen har gått ut till bilarna och en viss bil har kvitterat den. Beställningscentralen skickar ut beställningarna till bilarna allt efter omständigheterna och transportbehoven, senast 15 minuter före den beställda avhämtningstiden. Utöver allt annat kan trafik- och väderförhållanden inverka på att transportbeställningar kan delas ut också tidigare räknat från tidpunkten då man har försäkrat sig om att transporten kan verkställas. Kunden får information om ankomsttiden för den transport som han eller hon har beställt när bilen har godkänt den. Informationen kommer i regel antingen per textmeddelande eller in i beställningsapplikationen, beroende på hur kunden har

gjort transportbeställningen. I beställningsapplikationen kan kunden i realtid följa hur beställningen avancerar: när bilen har kvitterat transporten och hur transporten närmar sig. Applikationen är tillgänglig och situationen kan också följas audiellt.

Beställningscentralen har på basis av det avtal som ingåtts med beställningscentralens leverantören till uppgift att följa upp att de transporter som beställts genomförs på behövligt sätt. För uppföljningen svarar en viss ansvarsperson vid beställningscentralen. Kunderna har instruerats att ringa till beställningscentralen om transporten inte har anlänt inom 15 minuter från den ursprungliga beställningstidpunkten. Beställningscentralen tar sedan reda på var den beställda bilen befinner sig eller letar fram ett ersättande fordon.

5) Beställningscentralens verksamhet och ekologiska karaktär samt kombination

Beställningscentralens svarstid för att svara i telefon har efter startskedet i början av våren varit på en tämligen god nivå. I maj 2024 var den genomsnittliga svarstiden för att svara i telefon 33 sekunder, i juni 57 sekunder och i juli 36 sekunder. Väntetiden för de så kallade avhopparna, det vill säga de som lämnat samtalet oavslutat, var i maj 2024 60 sekunder, i juni 81 sekunder och i juli 57 sekunder. Välfärdsområdet följer månatligen upp att de svarstider som förutsätts i avtalet uppfylls. Avtalet innehåller en bestämmelse om avtalsvite som säkerhet för att svarstiderna ska iakttas. Att beställa transport kan man göra genom att ringa, och de kunder som har möjlighet till det kan dessutom göra det med utnyttjande av en app, genom att skicka textmeddelande eller med ett webbförmedling. De elektroniska verktygen uppfyller de tillgänglighetskrav som gäller inom offentlig förvaltning.

Grunden för att dirigera transporter till de bilar som är avtalsparter till välfärdsområdet är i första hand kundens behov av transport. Kunden anvisas ett fordon som motsvarar hans eller hennes behov, till exempel ett litet eller stort tillgängligt fordon. Beslutet att anvisa ett visst fordon påverkas också av rätten till bekant taxi och andra särskilda rättigheter, såsom oparfymerad transport och liknande. I sista hand styrs transporterna utifrån fordonets avstånd och trafikanternas prioritetsordning. Prioritetsordningen är inte baserad på priset utan det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Beroende på fordonstyp påverkas den av fordonets drivkraft (el- eller hybridbil), förarnas utbildning och kompetens samt den tillgängliga materielens specialegenskaper. Att dirigera beställningar på basis av avstånd bygger på kilometerbaserade sökradier. Sökningen av fordon utvidgas om man inte hittar en bil som motsvarar kundens behov inom den närmaste radien (till exempel inom en kilometer). Återfärden dirigeras till den transport som fört kunden till ett visst ställe, då det är ändamålsenligt med beaktande av köravståndet hem till kunden och motsvarande omständigheter.

I Östra Nyland har transporterna tills vidare inte automatiskt kombinerats. Tills vidare gäller kombinerade transporter främst grupptransporter. När automatiskt kombinerande inleds i dirigeringsystemet omfattar den alla andra transporter än de som gäller sådana kunder som har av välfärdsområdet beviljad rätt att resa ensam eller som på någon annan grund utesluts från kombinerad transport. Välfärdsområdet fastställer i sin anvisning om färdtjänst de villkor enligt vilka kundens transport till följd av att den har kombinerats inte får förlängas mera än vad som är tillåtet enligt villkoren.

6) Anvisning om färdtjänster och kundanvisningar

Anvisning för service som stöder rörlighet i Östra Nyland har antagits av nämnden för ordnande av tjänster 5.6.2024 (§ 56). Bilaga

Slutsatser

Som helhet betraktad fungerar färdtjänsten väl utgående från rapporter och kundrespons. Transporternas punktlighet ligger på en god nivå.

Kunden har flera alternativ att välja på för att göra transportbeställning. Utöver telefonbeställning används digitala beställningsmetoder som uppfyller tillgänglighetskriterierna för den offentliga förvaltningen.

Den modell för genomförande av färdtjänst som välfärdsområdet valt gör det möjligt att öka antalet bilar som genomför servicen. Det är också möjligt att konkurransutsätta tilläggsbilar med en modell där ett visst antal bilar helt och hållet ställs till välfärdsområdets och dess transporters förfogande.

Avtalet med beställningscentralleverantören gör det möjligt att långsiktigt utveckla välfärdsområdets service som stöder rörligheten utgående från välfärdsområdets och dess kunders behov.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

§ 89

Beslut om deltagande i en gemensam upphandling av instrument och utrustning för enteral nutrition

IUHVADno-2024-3245

Beredning och tilläggsuppgifter:
tf vårdarbetsdirektör Heidi Hovisilta
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beskrivning

Östra Nylands välfärdsområde har möjlighet att delta i HUS-sammanslutningens gemensamma upphandling av instrument och utrustning för enteral nutrition (HUS 194-2024). Instrument och utrustning för enteral nutrition används vid behandling av undernäring. Med enteral nutrition tryggar man patientens näringsintag. Med enteral nutrition optimerar man dessutom återhämtningen och förebygger eller korrigerar man undernäring.

HUS-sammanslutningen ordnar konkurrensutsättningen och fattar upphandlingsbeslutet eller -besluten samt undertecknar upphandlingskontraktet eller -kontrakten efter att ha ordnat konkurrensutsättningen.

Beslutsgrund

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att nämnden för ordnande av tjänster beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 1 000 000 euro och underskrider 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

Upphandlingens beräknade totala värde under avtalsperioden är cirka 1 800 000 euro. Värdet kommer att påverkas av samarbetsområdenas uppskattningar av förbrukningen, vilka preciseras i takt med att beredningen framskrider.

Beslutsförslag

Sosial- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att Östra Nylands välfärdsområde ansluter sig till HUS-sammanslutningens gemensamma upphandling av instrument och utrustning för enteral nutrition (194-2024). HUS-sammanslutningen ges fullmakt att ordna konkurrensutsättningen och fatta beslut om upphandlingen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att Östra Nylands välfärdsområde ansluter sig till HUS-sammanslutningens gemensamma upphandling av instrument och utrustning för enteral nutrition (194-2024). HUS-sammanslutningen ges fullmakt att ordna konkurrensutsättningen och fatta beslut om upphandlingen.

§ 90

Beslut om deltagande i en gemensam upphandling av tvätt-, rengörings- och desinfektionsmedel för instrumentvården

IUHVAADno-2024-3261

Beredning och tilläggsuppgifter:
tf vårdarbetsdirektör Heidi Hovisilta
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beskrivning

Östra Nylands välfärdsområde har möjlighet att delta i HUS-sammanslutningens gemensamma upphandling av tvätt-, rengörings- och desinfektionsmedel för instrumentvården (HUS 178-2024). HUS har överlämnat en preliminär förteckning över de produkter som ingår i upphandlingen. Produkterna i den gemensamma upphandlingen ska kunna beställas i Valtti-systemet före 19.2.2025.

HUS-sammanslutningen ordnar konkurrensutsättningen och fattar upphandlingsbeslutet eller -besluten samt undertecknar upphandlingskontraktet eller -kontrakten efter att ha ordnat konkurrensutsättningen.

Beslutsgrund

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att nämnden för ordnande av tjänster beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 1 000 000 euro och underskrider 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

Upphandlingens uppskattade totalvärde under avtalsperioden är 1 000 000 euro.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att Östra Nylands välfärdsområde ansluter sig till HUS-sammanslutningens gemensamma upphandling av tvätt-, rengörings- och desinfektionsmedel för instrumentvården (178-2024). HUS-sammanslutningen ges fullmakt att ordna konkurrensutsättningen och fatta beslut om upphandlingen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att Östra Nylands välfärdsområde ansluter sig till HUS-sammanslutningens gemensamma upphandling av tvätt-, rengörings- och desinfektionsmedel för instrumentvården (178-2024). HUS-sammanslutningen ges fullmakt att ordna konkurrensutsättningen och fatta beslut om upphandlingen.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 4, 15.02.2023
Nämnden för ordnande av tjänster, § 59, 24.05.2023
Nämnden för ordnande av tjänster, § 54, 08.05.2024
Nämnden för ordnande av tjänster, § 65, 05.06.2024
Nämnden för ordnande av tjänster, § 91, 04.09.2024

§ 91

Svar på begäran om omprövning gällande § 65 Östra Nylands välfärdsområdes anvisning för service som stöder rörlighet (socialvårdslagen och handikappservicelagen)

IUHVA Dno-2023-30

Nämnden för ordnande av tjänster, 15.02.2023, § 4

Beredning och tilläggsinformation:

ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi, fornamn.
efternamn(at)itauusimaa.fi

Service som stöder rörligheten kan ordnas både med stöd av socialvårdslagen och med stöd av handikappservicelagen. Riktlinjerna gäller även färdtjänst inom specialomsorgen. Genom riktlinjerna åstadkoms regionalt enhetliga föreskrifter för beviljande och användning av servicen. Utöver riktlinjerna tillämpas föreskrifter angående den mera exakta avgränsningen av det område som omfattas av färdtjänst enligt socialvårdslagen, angående bevillningskriterierna och självriskens storlek för färdtjänst enligt socialvårdslagen samt angående självriskens storlek då det gäller färdtjänst enligt handikappservicelagen. Riktlinjerna innehåller föreskrifter också angående separering av kombinerade färdtjänstresor och rätten till bekant taxi.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnd för ordnande av tjänster godkänner för efterlevnad Östra Nylands välfärdsområdes bifogade riktlinjer för service som stöder rörligheten från och med 01.02.2023.

Paragrafen justeras genast vid mötet.

Mötesbehandling

Föredragaren ändrade rubriken på ärendet enligt följande:

" Riktlinjer enligt funktionshinderlagen för service som stöder rörligheten i Östra Nylands välfärdsområde"

Föredragaren gjorde även följande tillägg till paragraftexten:

Det föreskrivs i 8 § i lagen om service och stöd på grund av handikapp att välfärdsområdet ska ordna skälig färdtjänst jämte följeslagarservice för en

gravt handikappad som på grund av sitt handikapp eller sin sjukdom nödvändigt behöver sådan service för att klara de funktioner som hör till normal livsföring.

Färdtjänst är service som hjälper gravt handikappade att klara sig självständigt. Färdtjänst enligt handikappservicelagen gör det möjligt för gravt handikappade personer att färdas bland annat för att kunna gå i skola, arbeta och delta i hobbyer.

Färdtjänsten omfattas av välfärdsområdets särskilda skyldighet att ordna service. Det finns en subjektiv rätt till färdtjänst, varför välfärdsområdet måste ordna färdtjänst för gravt handikappade personer oavsett budgetanslag.

I 4 § i handikappserviceförordningen anges att till färdtjänst jämte därtill ansluten ledsagarservice hör sådana transporter som en gravt handikappad behöver för arbete, studier, utträttande av ärenden, deltagande i samhälllig verksamhet eller rekreation eller av annan sådan orsak och som hör till det dagliga livet. Transporter som hör till det dagliga livet omfattar transporter inom den gravt handikappades hemkommun eller till närbelägna kommuner.

Nämnden tillkännagavs rådens utlåtanden, som delades ut åt medlemmarna innan mötet (bilaga § 14).

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att godkänna riktlinjerna för beviljande av tjänster som stöder rörligheten enligt funktionshinderlagen från och med 01.02.2023.

Samtidigt beslutade Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster enhälligt att anvisningarna uppdateras följande gång i maj.

Paragrafen justerades genast vid mötet.

Nämnden för ordnande av tjänster, 24.05.2023, § 59

Beredning och tilläggsinformation:
ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskeniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Anvisningarna har justerats vid behov enligt nämndens beslut 15.02.2023 baserat på inkomna utlåtanden av äldrerådets och rådet för personer med funktionsnedsättning. Det har inte funnits behov att göra ändringar i riktlinjer enligt funktionshinderlagen för service som stöder rörligheten.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar för kännedom att det inte funnits behov att justera riktlinjerna enligt funktionshinderlagen för service som stöder rörligheten, som trätt i kraft 01.02.2023.

JA= grundförslag
NEJ= ändringsförslag

Mötesbehandling

JA

Micaela Röman
Irmeli Hoffrén
Juha Kittilä
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Pehr Sveholm
Tero Suominen
Tove Munkberg

NEJ

Anna-Mari Eloranta
Johanna Aaltonen
Roy Harkimo
Sanna Kivineva

Ledamoten Johanna Aaltonen lade, understödd av viceordförande Anna-Mari Eloranta, fram att ärendet remitteras till beredning.

I omröstningen fick grundförslaget 8 röster, ändringsförslaget 4 röster,

Det antecknades i protokollet att nämnden höll en paus för att diskutera sinsemellan kl. 19.14-19.23.

Efter pausen förtydligade ansvarsområdesdirektören för familje- och socialtjänster ärendet för ledamöterna, varefter nämnden höll en ny paus kl. 19.25 - 19.27.

Det antecknades i protokollet att då man utarbetar nya anvisningar engageras äldrerådet och rådet för funktionshindrade i processen.

Rubriken i paragrafen ändras som en teknisk korrigerig att motsvara rubriken i grunderna för beviljandet.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde antecknade efter de tekniska korrigeringarna för kännedom att det inte funnits behov att justera riktlinjerna enligt funktionshinderlagen för service som stöder rörligheten, som trätt i kraft 01.02.2023.

Nämnden för ordnande av tjänster, 08.05.2024, § 54

Bilagor

- 1 Bilaga: Anvisning Service som stöder rörlighet
- 2 Liite: Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut
- 3 Liite: Kuljetuspalvelu toimintaohje Vanen lausunto saatekirje
- 4 Liite: Kuljetuspalveluiden toimintaohje VN kommentit
- 5 Liite Ote vanhusneuvoston pöytäkirjasta 08.02.2024

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef Maritta Koskinen, tjänster för personer med funktionsnedsättning
ansvarsområdesdirektör Ilona Koskenniemi, familje- och socialtjänster
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Gällande riktlinjer för tjänster som stöder rörlighet har behandlats i nämnden för ordnande av tjänster den 15.2.2023 § 4 samt den 24.05.2023 § 59 och följande ändringar har gjorts i de riktlinjer som nu behandlas.

- avvikelse på resan omdefinierad till 2000 m
- särskilda tjänster, som ingick i den nya upphandlingen, har lagts till
- snabbbeställningar kan göras fyra gånger per månad
- beställningscentralen ringer inte till kunden om ingen transport kommer, utan kunden tar själv kontakt med beställningscentralen (centralen har inget övervakningssystem för att följa upp transporter)
- feedbacksystem (klientrespons) har lagts till i tjänster för funktionshindrade
- i kundinstruktionerna finns anvisningar om hur kunden kan kontakta tjänster för äldre personer

Riktlinjerna har utarbetats i samarbete med representanter från rådet för personer med funktionsnedsättning.

Beslutsförslag

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner Östra Nylands välfärdsområdes bifogade riktlinjer för service som stöder rörligheten från och med 01.06.2024.

Paragrafen justeras genast vid mötet.

Mötesbehandling

Medlem Sanna Kivineva föreslog understödd av medlem Juha Kittilä att återremittera ärendet.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att återremittera ärendet för beredning.

Nämnden för ordnande av tjänster, 05.06.2024, § 65

Bilagor

- 1 Liite IUVANE kuljetuspalvelu toimintaohje lausunto 290220242
- 2 Oheismateriaali: Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut 2024

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef Maritta Koskinen, tjänster för personer med funktionsnedsättning
ansvarsområdesdirektör Ilona Koskenniemi, familje- och socialtjänster
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster återremitterade anvisningen för service som stöder rörligheten för ny beredning och förutsatte att det utlåtande som avgetts av rådet för personer med funktionsnedsättning skulle beaktas i anvisningen samt förutsatte behandling av de ändringsförslag som hade framförts vid sammanträdet.

I anvisningen ingår färdtjänst både enligt socialvårdslagen och enligt handikappservicelagen. Anvisningen är i första hand en servicebeskrivning av verksamheten och en handbok för personalen. Det är viktigt att färdtjänsten behandlas på ett sammanhållet sätt då kunden ansöker om färdtjänst.

Störningar i färdtjänsten

Om skjutsen inte anländer inom 15 minuter från beställningstidpunkten ska kunden kontakta beställningscentralen på nytt. Inköp som sker förbi beställningscentralen är inte konkurrensutsatta. Taxisystemet har ändrats år 2017, vilket inverkar på anskaffningen av färdtjänst enligt socialvårds- och handikappservicelagen. Det går inte att beställa skjuts utanför systemet. Lagstiftningen förutsätter konkurrensutsättning av färdtjänsten.

Det är inte möjligt att i något system följa upp i realtid hur transporterna genomförs. Taxin kan också kvittera skjutsen som mottagen, men kommer ändå inte till platsen. Uppföljning förutsätter alltid att personen följer den beställda transporten. Det har beställningscentralen inte personal för.

Periodisering av färdtjänst

Om kunden har ett beslut om färdtjänst och vill periodisera färdtjänsten, ska kunden ansöka om periodisering. Då fattas ett annat beslut om periodiseringen utöver beslutet om färdtjänst. Beslut om färdtjänst baserar sig alltid på en individuell ansökan och ett individuellt behov. Besluten följs upp statistiskt. Om kunden ansöker om ny färdtjänst, kan han eller hon ansöka om periodisering samtidigt.

Kotka som kommun för att uträtta ärenden

Lovisa stad har inte föreslagit Kotka som kommun för uträttande av ärenden funktionellt. Lovisaborna kan använda städerna Kouvola och Borgå för att uträtta ärenden där. Eventuella hälso- och sjukvårdstjänster kan kunden få som FPA-taxiresa.

Rådet för personer med funktionsnedsättnings utlåtande

Beredningen av anvisningen har gjorts som tjänsteinnehavararbete och sänts till rådet för personer med funktionsnedsättning för utlåtande. Anvisningen har behandlats av kundpanelen/medlemmarna i rådet i samarbete.

Rådet för personer med funktionsnedsättnings utlåtande har beaktats i anvisningen. Rättelserna är markerade i bilagan.

Anvisningen bifogas.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner Östra Nylands välfärdsområdes anvisningar för service som stöder rörligheten från och med 01.06.2024.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Nämndens medlem Tove Munkberg föreslog följande tekniska korrigeringar:

Punkt 3.1. Rätt till färdtjänst enligt handikappservicelagen

- Punkt c) En person med funktionsnedsättning som uppfyller förutsättningarna i a och b har rätt att få de skäligen färdtjänster som hen behöver med tillhörande följeslagarservice, om hen har **orimliga svårigheter att använda offentliga transportmedel på grund av sin funktionsnedsättning eller sjukdom.**
- Behovet av färdtjänst ska bero på skada eller sjukdom. Skadan eller sjukdomen ska vara bestående eller långvarig. Med långvarig avses i regel ett funktionshinder på grund av en skada eller sjukdom som varar över ett år och leder till begränsningar i funktionsförmågan. ***I vissa situationer kan transporttjänster beviljas även om det ännu inte finns information om funktionsnedsättningens eller sjukdomens varaktighet, till exempel efter en stroke.***

Punkt 3.3. Reseområde

- Lovisa: **Kotka** läggs till som en funktionell närmaste kommun.

Punkt 6.2. Bedömning av servicebehovet och klientplan

- beträffande färdtjänst enligt handikappservicelagen läkarutlåtande eller **ett utlåtande som är skriven av en professionell inom hälso- eller socialvården, eller en liknande redogörelse, som visar sökandens rörlighet och/eller funktionsförmåga och dess minskning.**

Nämndens medlemmar diskuterade reklamationsituationer om skjutsen inte kommer, och föredraganden föreslog att följande läggs till i instruktionerna:

Ny punkt 5.10. Störningssituationer inom färdtjänsten

- **Om skjutsen inte anländer inom 15 minuter från beställningstidpunkten ska kunden kontakta beställningscentralen på nytt.**

Inköp som sker förbi beställningscentralen är inte konkurrensutsatta. Taxisystemet har ändrats år 2017, vilket inverkar på anskaffningen av färdtjänst enligt socialvårds- och handikappservicelagen. Det går inte att beställa skjuts utanför systemet. Lagstiftningen förutsätter konkurrensutsättning av färdtjänsten.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade efter de tekniska korrigeringsarna enhälligt att godkänna Östra Nylands välfärdsområdes anvisningar för service som stöder rörligheten från och med 01.06.2024.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, 04.09.2024, § 91

Bilagor

1 Oikaisuvaatimus, Aatelo

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef, (tjänster för personer med funktionsnedsättning) Maritta Koskinen
ansvarsområdesdirektör, (familje- och socialtjänster) Ilona Koskeniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Maija Aatelo har 8.7.2024 riktat en begäran om omprövning till nämnden för ordnande av tjänster angående anvisningen för service som stöder rörlighet. Anvisningen har antagits 5.6.2024 (§ 65).

3.2.1. Resor i anknytning till det dagliga livet

Maija Aatelo konstaterar i sin begäran om omprövning att resor i anslutning till det dagliga livet tillhör alla och att det inte borde krävas läkarutlåtande för tilläggsresor. Enligt begäran om omprövning borde resor beviljas utifrån ens individuella behov också för resor till Helsingfors, till exempel för deltagande i organisationsverksamhet. Enligt lagen ska ett behövt antal resor beviljas, inte bara ett minimiantal resor.

Från anvisningen har strukits omnämmandet att man till ansökan om tilläggsresor ska foga ett läkarutlåtande. Tilläggsresor utanför reseområdet kan beviljas efter individuell prövning. Arbets- och studieresor beviljas i den omfattning som behövs.

För tilläggsresor krävs dock ansökan, eftersom det är fråga om en tjänst där det enligt lag också ska göras en bedömning av servicebehovet och där det ska fattas ett överklagbart beslut. Dessutom kan behovet av färdtjänst granskas statistiskt, och samtidigt kan man beakta behovet av resor i budgeten.

3.2.1.1. Rätt att dela in resor

Maija Aatelo föreslår i sin begäran om omprövning att följande text införs om rätten till stöd för rörlighet i punkten om att dela in [periodisera] resor:

Ordnandet av färdtjänstresorna fastställs varje månad, om kunden inte meddelar att hen vill dela in resorna för en längre tid, dock högst för ett kalenderår.

Att resorna delas in antecknas i kundens servicebeslut. Servicebeslutet kan beroende på det som kunden meddelat antingen vara tidsbegränsat eller gälla tills vidare.

Även om kunden inte har indelade resor, överförs högst fyra (4) resor som förblivit oanvända automatiskt till följande månad.

För att utveckla handikappservicens rutiner har man i detta skede tagit i bruk en indelning i perioder på fyra månader. Indelningen i perioder beaktar årstiderna och deras variationer.

Maija Aatelo konstaterar i sin begäran om omprövning att en arbetsgrupp ska tillsättas för att ta i bruk en kilometer- och eurobörs. Rådet för personer med funktionsnedsättning ombes utse fyra personer till arbetsgruppen. Att tillsätta en arbetsgrupp är en aktuell fråga, då nya klientavgifter bereds. Dessutom ska anvisningarna granskas när den nya funktionshindersservicelagen träder i kraft.

3.3. Reseområde för resor som beviljas enligt handikappservicelagen

Maija Aatelo konstaterar i sin begäran om omprövning att reseområdet för handikappservicen bör vara detsamma som gäller för resor enligt socialvårdslagen. Reseområdet för resor enligt socialvårdslagen är Östra Nylands välfärdsområde. Handikappservicens reseområde är kommunerna i välfärdsområdet och de kommuner som ligger nära kundens hemkommun med undantag av Lappträsk (funktionell kommun) och Lovisa (Kotka). Maija Aatelo konstaterar att Borgåbor och Askolabor arbetar, deltar i hobbyer, handlar, deltar i idrotts- och kulturevenemang och uträttar andra ärenden i huvudstadsregionen.

Enligt 6 § i handikappserviceförordningen ska färdtjänst ordnas för gravt handikappade så att de kan företa de resor som är nödvändiga med tanke på arbete och studier. Dessa färdtjänstresor ordnas i den omfattning som behövs utan månatliga begränsningar. Arbetsresor ordnas inom den egna kommunens område och så att de sträcker sig till de närliggande kommunerna.

Färdtjänst ska ordnas för gravt handikappade så att de kan företa de resor som är nödvändiga med tanke på arbetet. Enligt handikappservicelagen ersätts skäliga kostnader för färdtjänst. En förutsättning för ersättning för studieresor är att resorna leder till avläggande av examen eller till ett yrke eller förbättrar möjligheterna att arbeta.

Övriga resor beviljas efter prövning utifrån ansökan och det individuella servicebehovet.

3.4. Ersättning för resor av engångskaraktär utanför reseområdet

Enligt Maija Aatelo bör ordet engångskaraktär strykas från rubriken.

I 4 § i handikappserviceförordningen anges att till färdtjänst jämte därtill ansluten ledsagarservice hör sådana transporter som en gravt handikappad behöver för arbete, studier, uträttande av ärenden, deltagande i samhällelig verksamhet eller rekreation eller av annan sådan orsak och som hör till det dagliga livet.

Transporter som hör till det dagliga livet omfattar transporter inom den gravt handikappades hemkommun eller till närbelägna kommuner. Resor utanför reseområdet eller tilläggsresor beviljas efter ansökan och utifrån det individuella servicebehovet.

I sin begäran om omprövning konstaterar Aatelo att nämnda punkt i anvisningen bör kompletteras med en instruktion om återresan. "Om ersättning för en resa av engångskaraktär utanför färdtjänstens reseområde inte beviljas, kan kunden använda den färdtjänstresa som beviljats hen och resa till utkanten av sitt eget reseområde och därifrån fortsätta på egen bekostnad till sin destination." Ändringarna och tilläggen till anvisningen beaktas i samband med uppdateringen när den nya lagen träder i kraft.

3.5. Följeslagarservice i anknytning till färdtjänst enligt handikappservicelagen

Aatelo konstaterar i sin begäran om omprövning att från anvisningen bör strykas skrivningen "En person som själv har rätt till färdtjänst och som själv behöver taxiförarens hjälp för att förflytta sig kan i regel inte fungera som följeslagare"

I begäran om omprövning hänvisar den ovan nämnda meningen i anvisningen till situationer där föraren assisterar båda kunderna mer än normalt utan att få ersättning för det. Taxiförarna anser att en sådan situation är orättvis och vill inte nödvändigtvis ta emot denna typ av köruppdrag. Vid utarbetandet av anvisningen har man försökt undvika instruktioner som ytterligare kan försvåra mottagandet av beställningar.

Anvisningen kommer att uppdateras fram emot årsskiftet 2024 i och med lagreformen. Rådet för personer med funktionsnedsättnings representanter deltar i uppdateringen av anvisningen. I detta sammanhang beaktas denna möjlighet för personer med funktionsnedsättning att fungera som ledsagare, och diskuterar man frågan med serviceproducenterna för att det i dessa situationer ska råda samförstånd.

4. Beviljande av särskilda rättigheter i anknytning till färdtjänsten

Maija Aatelo föreslår i sin begäran om omprövning att man tar i bruk en praxis där kunden får ett meddelande om föraren och förarens telefonnummer. Då kan kunden på basis av påminnelsen anmäla sitt bagage, och beställningscentralen skulle inte behöva anmäla saken separat. Praxisen används vid FPA-resor.

Kunden kan ha med sig vanliga saker såsom shoppingkassar, resväska, barnvagn och liknande. Stort bagage och hjälpmedel som kommer att behövas anmäls till beställningscentralen i samband med beställningen. På så sätt styr beställningscentralen beställningen till en bil som motsvarar transporten. Meddelandeservicen är en service som tillhandahålls av beställningscentralen och som man kan sträva efter att utveckla tillsammans med beställningscentralen.

4.3. Rätt till assistans i resekedjan

I sin begäran om omprövning konstaterar Maija Aatelo att ordet "nödvändigtvis" bör strykas från denna och andra punkter i anvisningen. Nödvändighet är den grund som

åberopas vid beviljandet av tjänsten, och man ska inte vara tvungen att bevisa den om och om igen på flera ställen. Frågan tas upp till granskning i samband med uppdateringen av anvisningen. På vissa punkter understryker begreppet nödvändighet den subjektiva rätt som en person med funktionsnedsättning har, vilket är ägnat att stärka uppfattningen om servicens behövlighet.

5.4. Debitering och betalning av självrisk för färdtjänstresor

Aatelo konstaterar att fakturan alltid ska innehålla en specifikation av de resor som gjorts: datum, klockslag och resans längd.

Denna möjlighet utvecklas i samarbete med programvaruproducenten. Man har ännu inte kommit fram till en lösning.

5.5. Beställning av färdtjänstresa

Enligt Aatelo bör man stryka anvisningens passus "En taxiförare som utför färdtjänst på basis av ett avtal inom välfärdsområdet anses inte vara en sådan person".

Det är en hänvisning till en punkt enligt vilken föraren inte kan beställa resan för kundens räkning. Beställningar av transporter har varit förknippat med utmaningar som har utretts tillsammans med förarna. När kunden själv beställer transporter som står utanför rätten till bekant taxi, kan hen följa antalet transporter och hur de genomförs.

Till sist konstaterar Maija Aatelo i sin begäran om omprövning:

"Stöd för rörlighet ska alltid vara en tjänst som i första hand syftar till att göra det möjligt för en person med funktionsnedsättning att leva ett så likvärdigt liv som möjligt jämfört med personer utan funktionsnedsättning. Anvisningarna måste därför skrivas så att de är flexibla. De och de beslut som grundar sig på dem bör vid behov anpassas så att de motsvarar de förändrade behoven."

Anvisningen fungerar som ett dokument som styr handikappservicen. Syftet är att med hjälp av anvisningen säkerställa enhetliga grunder för beviljande av tjänster. Tjänsteinnehavaren beviljar tjänster utifrån vissa principer med hänsyn till kundens behov eller subjektiva behov.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar avslå begäran om omprövning.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet, att påverkansorganets representant Maija Aatelo (råd för personer med funktionsnedsättning) anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet under behandlingen av detta ärende (partjäv, förvaltningslagen 28 § 1).

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt avslå begäran om omprövning.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 4, 15.02.2023
Nämnden för ordnande av tjänster, § 59, 24.05.2023
Nämnden för ordnande av tjänster, § 54, 08.05.2024
Nämnden för ordnande av tjänster, § 65, 05.06.2024
Nämnden för ordnande av tjänster, § 92, 04.09.2024

§ 92

Svar på begäran om omprövning av beslut fattat vid nämnden för ordnande av tjänsters sammanträde 5.6.2024 (§ 65) angående Östra Nylands välfärdsområdes anvisning för service som stöder rörlighet (socialvårdslagen och handikappservicelagen)

IUHVADno-2023-30

Nämnden för ordnande av tjänster, 15.02.2023, § 4

Beredning och tilläggsinformation:

ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi, fornamn. efternamn(at)itauusimaa.fi

Service som stöder rörligheten kan ordnas både med stöd av socialvårdslagen och med stöd av handikappservicelagen. Riktlinjerna gäller även färdtjänst inom specialomsorgen. Genom riktlinjerna åstadkoms regionalt enhetliga föreskrifter för beviljande och användning av servicen. Utöver riktlinjerna tillämpas föreskrifter angående den mera exakta avgränsningen av det område som omfattas av färdtjänst enligt socialvårdslagen, angående bevillningskriterierna och självriskens storlek för färdtjänst enligt socialvårdslagen samt angående självriskens storlek då det gäller färdtjänst enligt handikappservicelagen. Riktlinjerna innehåller föreskrifter också angående separering av kombinerade färdtjänstresor och rätten till bekant taxi.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnd för ordnande av tjänster godkänner för efterlevnad Östra Nylands välfärdsområdes bifogade riktlinjer för service som stöder rörligheten från och med 01.02.2023.

Paragrafen justeras genast vid mötet.

Mötesbehandling

Föredragaren ändrade rubriken på ärendet enligt följande:

" Riktlinjer enligt funktionshinderlagen för service som stöder rörligheten i Östra Nylands välfärdsområde"

Föredragaren gjorde även följande tillägg till paragraftexten:

Det föreskrivs i 8 § i lagen om service och stöd på grund av handikapp att välfärdsområdet ska ordna skälig färdtjänst jämte följeslagarservice för en gravt handikappad som på grund av sitt handikapp eller sin sjukdom nödvändigt behöver sådan service för att klara de funktioner som hör till normal livsföring.

Färdtjänst är service som hjälper gravt handikappade att klara sig självständigt. Färdtjänst enligt handikappservicelagen gör det möjligt för gravt handikappade personer att färdas bland annat för att kunna gå i skola, arbeta och delta i hobbyer.

Färdtjänsten omfattas av välfärdsområdets särskilda skyldighet att ordna service. Det finns en subjektiv rätt till färdtjänst, varför välfärdsområdet måste ordna färdtjänst för gravt handikappade personer oavsett budgetanslag.

I 4 § i handikappserviceförordningen anges att till färdtjänst jämte därtill ansluten ledsagarservice hör sådana transporter som en gravt handikappad behöver för arbete, studier, utträttande av ärenden, deltagande i samhällelig verksamhet eller rekreation eller av annan sådan orsak och som hör till det dagliga livet. Transporter som hör till det dagliga livet omfattar transporter inom den gravt handikappades hemkommun eller till närbelägna kommuner.

Nämnden tillkännagavs rådens utlåtanden, som delades ut åt medlemmarna innan mötet (bilaga § 14).

Beslut

Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att godkänna riktlinjerna för beviljande av tjänster som stöder rörligheten enligt funktionshinderlagen från och med 01.02.2023.

Samtidigt beslutade Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster enhälligt att anvisningarna uppdateras följande gång i maj.

Paragrafen justerades genast vid mötet.

Nämnden för ordnande av tjänster, 24.05.2023, § 59

Beredning och tilläggsinformation:
ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Anvisningarna har justerats vid behov enligt nämndens beslut 15.02.2023 baserat på inkomna utlåtanden av äldrerådets och rådet för personer med funktionsnedsättning. Det har inte funnits behov att göra ändringar i riktlinjer enligt funktionshinderlagen för service som stöder rörligheten.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar för kännedom att det inte funnits behov att justera riktlinjerna enligt funktionshinderlagen för service som stöder rörligheten, som trätt i kraft 01.02.2023.

JA= grundförslag
NEJ= ändringsförslag

Mötesbehandling

JA

Micaela Röman
Irmeli Hoffrén
Juha Kittilä
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Pehr Sveholm
Tero Suominen
Tove Munkberg

NEJ

Anna-Mari Eloranta
Johanna Aaltonen
Roy Harkimo
Sanna Kivineva

Ledamoten Johanna Aaltonen lade, understödd av viceordförande Anna-Mari Eloranta, fram att ärendet remitteras till beredning.

I omröstningen fick grundförslaget 8 röster, ändringsförslaget 4 röster,

Det antecknades i protokollet att nämnden höll en paus för att diskutera sinsemellan kl. 19.14-19.23.

Efter pausen förtydligade ansvarsområdesdirektören för familje- och socialtjänster ärendet för ledamöterna, varefter nämnden höll en ny paus kl. 19.25 - 19.27.

Det antecknades i protokollet att då man utarbetar nya anvisningar engageras äldrerådet och rådet för funktionshindrade i processen.

Rubriken i paragrafen ändras som en teknisk korrigerig att motsvara rubriken i grunderna för beviljandet.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde antecknade efter de tekniska korrigeringsarna för kännedom att det inte funnits behov att justera riktlinjerna enligt funktionshinderlagen för service som stöder rörligheten, som trätt i kraft 01.02.2023.

Nämnden för ordnande av tjänster, 08.05.2024, § 54

Bilagor

- 1 Bilaga: Anvisning Service som stöder rörlighet
- 2 Liite: Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut
- 3 Liite: Kuljetuspalvelu toimintaohje Vanen lausunto saatekirje
- 4 Liite: Kuljetuspalveluiden toimintaohje VN kommentit
- 5 Liite Ote vanhusneuvoston pöytäkirjasta 08.02.2024

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef Maritta Koskinen, tjänster för personer med funktionsnedsättning
ansvarsområdesdirektör Ilona Koskeniemi, familje- och socialtjänster
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Gällande riktlinjer för tjänster som stöder rörlighet har behandlats i nämnden för ordnande av tjänster den 15.2.2023 § 4 samt den 24.05.2023 § 59 och följande ändringar har gjorts i de riktlinjer som nu behandlas.

- avvikelse på resan omdefinierad till 2000 m
- särskilda tjänster, som ingick i den nya upphandlingen, har lagts till
- snabbbeställningar kan göras fyra gånger per månad
- beställningscentralen ringer inte till kunden om ingen transport kommer, utan kunden tar själv kontakt med beställningscentralen (centralen har inget övervakningssystem för att följa upp transporter)
- feedbacksystem (klientrespons) har lagts till i tjänster för funktionshindrade
- i kundinstruktionerna finns anvisningar om hur kunden kan kontakta tjänster för äldre personer

Riktlinjerna har utarbetats i samarbete med representanter från rådet för personer med funktionsnedsättning.

Beslutsförslag

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner Östra Nylands välfärdsområdes bifogade riktlinjer för service som stöder rörligheten från och med 01.06.2024.

Paragrafen justeras genast vid mötet.

Mötesbehandling

Medlem Sanna Kivineva föreslog understödd av medlem Juha Kittilä att återremittera ärendet.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att återremittera ärendet för beredning.

Nämnden för ordnande av tjänster, 05.06.2024, § 65

Bilagor

- 1 Liite IUVANE kuljetuspalvelu toimintaohje lausunto 290220242
- 2 Oheismateriaali: Toimintaohje Liikkumista tukevat palvelut 2024

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef Maritta Koskinen, tjänster för personer med funktionsnedsättning
ansvarsområdesdirektör Ilona Koskenniemi, familje- och socialtjänster
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster återremitterade anvisningen för service som stöder rörligheten för ny beredning och förutsatte att det utlåtande som avgetts av rådet för personer med funktionsnedsättning skulle beaktas i anvisningen samt förutsatte behandling av de ändringsförslag som hade framförts vid sammanträdet.

I anvisningen ingår färdtjänst både enligt socialvårdslagen och enligt handikappservicelagen. Anvisningen är i första hand en servicebeskrivning av verksamheten och en handbok för personalen. Det är viktigt att färdtjänsten behandlas på ett sammanhållet sätt då kunden ansöker om färdtjänst.

Störningar i färdtjänsten

Om skjutsen inte anländer inom 15 minuter från beställningstidpunkten ska kunden kontakta beställningscentralen på nytt. Inköp som sker förbi beställningscentralen är inte konkurrensutsatta. Taxisystemet har ändrats år 2017, vilket inverkar på anskaffningen av färdtjänst enligt socialvårds- och handikappservicelagen. Det går inte att beställa skjuts utanför systemet. Lagstiftningen förutsätter konkurrensutsättning av färdtjänsten.

Det är inte möjligt att i något system följa upp i realtid hur transportererna genomförs. Taxin kan också kvittera skjutsen som mottagen, men kommer ändå inte till platsen. Uppföljning förutsätter alltid att personen följer den beställda transporten. Det har beställningscentralen inte personal för.

Periodisering av färdtjänst

Om kunden har ett beslut om färdtjänst och vill periodisera färdtjänsten, ska kunden ansöka om periodisering. Då fattas ett annat beslut om periodiseringen utöver beslutet om färdtjänst. Beslut om färdtjänst baserar sig alltid på en individuell ansökan och ett individuellt behov. Besluten följs upp statistiskt. Om kunden ansöker om ny färdtjänst, kan han eller hon ansöka om periodisering samtidigt.

Kotka som kommun för att utträta ärenden

Lovisa stad har inte föreslagit Kotka som kommun för utträttande av ärenden funktionellt. Lovisaborna kan använda städerna Kouvola och Borgå för att utträta ärenden där. Eventuella hälso- och sjukvårdstjänster kan kunden få som FPA-taxiresa.

Rådet för personer med funktionsnedsättnings utlåtande

Beredningen av anvisningen har gjorts som tjänsteinnehavararbete och sänts till rådet för personer med funktionsnedsättning för utlåtande. Anvisningen har behandlats av kundpanelen/medlemmarna i rådet i samarbete.

Rådet för personer med funktionsnedsättnings utlåtande har beaktats i anvisningen. Rättelserna är markerade i bilagan.

Anvisningen bifogas.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören

Nämnden för ordnande av tjänster godkänner Östra Nylands välfärdsområdes anvisningar för service som stöder rörligheten från och med 01.06.2024.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Nämndens medlem Tove Munkberg föreslog följande tekniska korrigeringar:

Punkt 3.1. Rätt till färdtjänst enligt handikappservicelagen

- Punkt c) En person med funktionsnedsättning som uppfyller förutsättningarna i a och b har rätt att få de skäligen färdtjänster som hen behöver med tillhörande följeslagarservice, om hen har **orimliga svårigheter att använda offentliga transportmedel på grund av sin funktionsnedsättning eller sjukdom.**
- Behovet av färdtjänst ska bero på skada eller sjukdom. Skadan eller sjukdomen ska vara bestående eller långvarig. Med långvarig avses i regel ett funktionshinder på grund av en skada eller sjukdom som varar över ett år och leder till begränsningar i funktionsförmågan. ***I vissa situationer kan transporttjänster beviljas även om det ännu inte finns information om funktionsnedsättningens eller sjukdomens varaktighet, till exempel efter en stroke.***

Punkt 3.3. Reseområde

- Lovisa: **Kotka** läggs till som en funktionell närmaste kommun.

Punkt 6.2. Bedömning av servicebehovet och klientplan

- beträffande färdtjänst enligt handikappservicelagen läkarutlåtande eller **ett utlåtande som är skriven av en professionell inom hälso- eller socialvården, eller en liknande redogörelse, som visar sökandens rörlighet och/eller funktionsförmåga och dess minskning.**

Nämndens medlemmar diskuterade reklamationsituationer om skjutsen inte kommer, och föredraganden föreslog att följande läggs till i instruktionerna:

Ny punkt 5.10. Störningssituationer inom färdtjänsten

- **Om skjutsen inte anländer inom 15 minuter från beställningstidpunkten ska kunden kontakta beställningscentralen på nytt.**

Inköp som sker förbi beställningscentralen är inte konkurrensutsatta. Taxisystemet har ändrats år 2017, vilket inverkar på anskaffningen av färdtjänst enligt socialvårds- och handikappservicelagen. Det går inte att beställa skjuts utanför systemet. Lagstiftningen förutsätter konkurrensutsättning av färdtjänsten.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade efter de tekniska korrigeringsarna enhälligt att godkänna Östra Nylands välfärdsområdes anvisningar för service som stöder rörligheten från och med 01.06.2024.

Paragrafen justerades genast.

Nämnden för ordnande av tjänster, 04.09.2024, § 92

Bilagor

1 Oikaisuvaatimus, Ritola, Lindström, Räikkönen

Beredning och tilläggsinformation:

resultatenhetschef, (tjänster för personer med funktionsnedsättning) Maritta Koskinen
ansvarsområdesdirektör, (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Pauli Ritola, Jonas Lindström och Tuula Räikkönen har 7.7.2024 riktat en begäran om omprövning till nämnden för ordnande av tjänster angående anvisningarna för service som stöder rörlighet. Anvisningen har antagits av nämnden för ordnande av tjänster 5.6.2024 (§ 65).

Begäran om omprövning gäller punkten om ledsagartjänst [följeslagarservice] i anslutning till färdtjänst enligt handikappservicelagen samt punkten om störningar i färdtjänsten.

De som framställt begäran om omprövning lyfter fram en punkt i anvisningen där det konstateras att en person som själv behöver taxiförarens hjälp för att förflytta sig i regel inte kan fungera som följeslagare [ledsagare] och kräver att passusen stryks såsom varande lagstridig. De som framställt begäran om omprövning påpekar att högsta förvaltningsdomstolen i sitt avgörande HFD 2015:131 ansett att när en gravt handikappad person var ledsagare, måste han eller hon i likhet med andra ledsagare kunna åka med gratis i en taxi. I förvaltningsdomstolens avgörande hade det av en person som beviljats färdtjänst med stöd av lagen om service och stöd på grund av

handikapp krävs att han, när han fungerade som ledsagare för en annan person som beviljats färdtjänst, för resan skulle använda en av de färdtjänstresor som han själv beviljats samt betala självriskandelen, trots att ledsagare annars fick åka med gratis. Grunder för sådan särbehandling saknades. Högsta förvaltningsdomstolen ansåg att när en gravt handikappad person var ledsagare, måste han eller hon i likhet med andra ledsagare kunna åka med gratis i en taxi. 8 § 2 mom. i lagen om service och stöd på grund av handikapp, 4 § 1 och 3 mom. samt 6 § i förordningen om service och stöd på grund av handikapp, 6 § i förvaltningslagen. De som framställt begäran om omprövning påpekar att det i grunderna för avgörandet skrivs: "Om en gravt handikappad person som får färdtjänst faktiskt ledsagar en annan person på färdtjänstresor, ska han eller hon, med beaktande av 6 § i förvaltningslagen, kunna resa avgiftsfritt i taxin på samma sätt som andra ledsagare" (Finlex 2015:131/HFD:s avgöranden beslut/prejudikat). Östra Nylands råd för personer med funktionsnedsättning har i sitt utlåtande 29.2.2024 lyft fram HFD:s beslut, men i begäran om omprövning konstateras om anvisningen att "när två personer som har ett beslut om färdtjänst reser med färdtjänst är det fråga om en kombinerad resa för vilken ingen självrisk tas ut". I begäran om omprövning konstateras att en person med funktionsnedsättning som är med i transporten som ledsagare ger den som ska ledsagas den vägledning och den assistans som han eller hon behöver framme vid destinationen. Ledsagaren har inte själv något ärende att uträtta på samma ställe. Enligt anvisningen går ledsagaren det oaktat miste om två av sina egna resor som beviljats för att sköta ärenden och för rekreation.

I begäran om omprövning hänvisar den ovan nämnda meningen i anvisningen till situationer där föraren assisterar båda kunderna mer än normalt utan att få ersättning för det. Taxiförarna anser att en sådan situation är orättvis och vill inte nödvändigtvis ta emot denna typ av köruppdrag. Vid utarbetandet av anvisningen har man försökt undvika instruktioner som ytterligare kan försvåra mottagandet av beställningar.

Anvisningen kommer att uppdateras fram emot årsskiftet 2024 i och med lagreformen. Rådet för personer med funktionsnedsättnings representanter deltar i uppdateringen av anvisningen. I detta sammanhang beaktas denna möjlighet för personer med funktionsnedsättning att fungera som ledsagare, och diskuterar man frågan med serviceproducenterna för att det i dessa situationer ska råda samförstånd.

För det andra lyfter framställarna av begäran om omprövning fram att man i ledningssystemet för transporter inte tillräckligt har beaktat ett tryggt genomförande av transporten. I anvisningen konstateras: "Om skjutsen inte anländer inom 15 minuter från beställningstidpunkten ska kunden kontakta beställningscentralen på nytt." Inköp som sker förbi beställningscentralen är inte konkurrensutsatta. Taxisystemet har ändrats år 2017, vilket inverkar på anskaffningen av färdtjänst enligt socialvårds- och handikappservicelagen. Det går inte att beställa skjuts utanför systemet. Lagstiftningen förutsätter konkurrensutsättning av färdtjänsten.

Det är inte möjligt att i något system följa upp i realtid hur transporter genomförs. Taxiföraren kan kvittera köruppdraget är mottaget, men det är möjligt att taxin ändå inte kommer till platsen. För att följa köruppdraget krävs alltid att personen följer den beställda transporten. Det har beställningscentralen inte personal för. På grund av

konkurrensutsättningens natur har ingen aktör (handikappservicen, beställningscentralen, taxibilarna) något helhetsansvar för genomförandet av transportererna. Enligt begäran om omprövning har man inom färdtjänsten inte tagit i bruk till exempel ett system för överflöde, något som nämns i upphandlingshandlingarna.

I begäran om omprövning lyfts fram att det i föredragningslistan felaktigt har antecknats att beställningscentralen inte kan följa genomförandet av transportererna. Enligt begäran om omprövning finns det system som informerar kunden om att en transport närmar sig. Taksi Helsinki använder sig av en rutin där beställningscentralen ringer kunden för att berätta att det inte fanns någon taxi tillgänglig. Denna rutin att ringa kunden har inte baserat sig på information där beställningscentralen skulle ha följt genomförandet av transporten till kunden. Taksi Helsinki har i själva verket inte kunnat följa om bilen tar emot det beställda köruppdraget. Beställningscentralen kan inte följa om taxin kör i riktning mot kunden efter att ha kvitterat att köruppdraget tagits emot. Beställningscentralen kan följa när taxin kvitterar att köruppdraget är mottaget.

Tillsammans med den lagligt konkurrensutsatta beställningscentralen 0202 görs det ett tätt samarbete för utvecklande av färdtjänst enligt handikappservicelagen. I utvecklingsarbetet engageras förutom representanter för personer med funktionsnedsättning även serviceproducenterna.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar avslå begäran om omprövning.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet, att påverkansorganets representant Maija Aatelo (råd för personer med funktionsnedsättning) anmälde jäv och avlägsnade sig från mötesrummet under behandlingen av detta ärende (närståendejäv, förvaltningslagen 28 § 5).

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt avslå begäran om omprövning.

Paragrafen justerades genast.

§ 93

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Serviceansvarig, vuxensocialarbete och mångsektoriella socialtjänster

Personalärenden:

§ 31 Valintapåätös, sosiaalihjaajan määrääkainen virka kuntouttavaan työtoimintaan, 30.08.2024

Serviceansvarig, barnskydd

§ 12 Valintapåätös, sosiaalityöntekijän määrääkainen virka lastensuojeluun, 30.08.2024

Serviceansvarig, tjänster för tidigt stöd

§ 17 Valintapåätös, psykologin virka perheneuvolaan, 26.08.2024

Social- och hälsovårdsdirektören:

Upphandling:

§ 395 Medvision Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna 1.9-30.11.2024, 22.08.2024

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 94

För kännedom

Bilagor

- 1 Liite 6: Otto-oikeus vko 19-20
- 2 Liite 7: VH_päätös otto-oikeus 19_07_2024
- 3 Liite 8: VH_päätös otto-oikeus 05_07_2024
- 4 Liite 10: VH_päätös otto-oikeus 2.8.2024
- 5 Liite 9: VH_päätös otto-oikeus 04_07_2024
- 6 Liite 1 valvira ja Avi.pdf
- 7 Liite 3 Valvira ja Avi.pdf
- 8 Liite 2 Valvira ja Avi.pdf
- 9 Bilaga 4: ESAVIN EPT_ohjauskirje_hyvinvointialueille_SV_4.6.2024
- 10 Liite 4 ESAVI EPT_ohjauskirje_hyvinvointialueille_4.6.2024
- 11 Bilaga 5: 2024_18453_ohjauskirje_yleinen_SV
- 12 Liite 5: Avi ohjauskirje Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisten päätösten muutoshaku

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

1

Valviras och regionförvaltningsverkets beslut och meddelanden (bilagor 1-3).

2

Regionförvaltningsverkets styrningsbrev 4.6.2024: Förebyggande rusmedelsarbete är välfärdsområdets lagstadgade uppgift (bilaga 4).

3

Regionförvaltningsverkets styrningsbrev 27.6.2024: Sökande av ändring i beslut enligt lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda (bilaga 5).

4

Nämndens för ordnande av tjänsters ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut (bilagor 6-10).

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

§ 95

Aktuella ärenden

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Det fanns inga aktuella ärenden.

§ 96

Övriga ärenden

Medlemmarna i nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar ärendena för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

Anvisning för begäran om omprövning

§81, §83, §84, §89, §90

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo(at)itauusimaa.fi).

Anvisning för begäran om omprövning

§91, §92

Anvisning för begäran om omprövning

Anvisning för besvärshanvisning

Besvärstid

Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvaren ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En medlemskommun och en kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

helsinki.hao(at)oikeus.fi

Obs, när du skickar e-post, ersätt at med @.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvaren ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvaren ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,

4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos:

Östra Nylands registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-postadressen: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00-15.00

Besvärsförbud

§77, §78, §79, §80, §82, §85, §86, §87, §88, §93, §94, §95, §96

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 131 pages before this page

Dokumentet inneholder 131 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 131 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 131 sider før denne side

Detta dokument innehåller 131 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende